

UCZNIOWSKI KLUB SPORTOWY
„ORZEL” przy Gimnazjum nr 3
im. Stefana Batorego
82-200 Malbork, ul. Wybickiego 32
tel./fax (055) 273-11-03
NIP 529-19-34-611 REGON 192501061

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA / OFERTA-WSPÓLNA ¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH) / PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1636)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez wspieranie organizowania imprez sportowych w
szczególności dla dzieci i młodzieży, o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym, w tym dla osób
niepełnosprawnych i trudnej młodzieży*
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**IX Sylwestrowy Międzynarodowy Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt
o Puchar Burmistrza Miasta Malborka**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **01.10.2013 roku** do **31.12.2013 roku**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO / WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO ¹⁾

PRZEZ

Gminę Miejską Malbork
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów.¹⁾³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Orzeł” przy Gimnazjum nr 3 im. Stefana Batorego**

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Ewidencja klubów sportowych prowadzona przez Starostwo Powiatowe w Malborku – numer 04/2000

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **24 listopada 2000 roku**

5) nr NIP: **579-19-34-611**

nr REGON: **192500937**

6) adres:

miejsowość: **Malbork**

ul.: **Wybickiego 32**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Malbork**

powiat:⁸⁾ **malborski**

województwo: **pomorskie**

kod pocztowy: **82-200**

poczta: **Malbork**

7) tel.: **501691491**

faks: **552731103**

e-mail: **orzel.malbork@vp.pl**

<http://www.orzel.malbork.pl>

8) numer rachunku bankowego: **78 2030 0045 1110 0000 0039 9020**

nazwa banku: **3200 BGŻ S.A. Oddział W Malborku**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Szymon Żołędziewski - prezes Stowarzyszenia**

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Szymon Żołędziewski - prezes Stowarzyszenia, tel. 501691491

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Przedmiotem działalności statutowej jest realizacja zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu. Stowarzyszenie prowadzi swoją działalność na rzecz swoich członków oraz ogółu mieszkańców zainteresowanych rozwojem i popularyzacją sportu na terenie miasta i gminy. Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej, a wszystkie dochody z prowadzonej działalności przeznaczane są na cele statutowe Stowarzyszenia.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/przewodzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej:

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej.¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego:

Zakres zadania publicznego ma objąć organizację IX edycji Międzynarodowego Turnieju Sylwestrowego o Puchar Burmistrza Miasta Malborka dla dziewcząt w kategorii młodzież, kadetki i juniorki.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków:

UKS „Orzeł” Malbork jako jeden z pierwszych Klubów w gminie wyszedł z ofertą stricte skierowaną do żeńskiej części młodej populacji. Jedną z form popularyzacji, szkolenia i wdrażania do współzawodnictwa dzieci i młodzieży jest organizacja Międzynarodowego Turnieju Piłki Siatkowej. Powyższy turniej jest jedynym tego typu nie tylko w gminie, ale i w regionie. Termin organizacji – 28-30.12.2013, tj. w przerwie świątecznej pozwala na przyjazd najlepszych zespołów z całej Polski i zagranicy w celu konfrontacji nabytych umiejętności. Spotkanie w jednym miejscu wielu wybitnych trenerów jest świetną okazją do poszerzania i wymiany wiedzy oraz doświadczeń. Jest to również jedyna w swoim rodzaju okazja do trzydniowej rywalizacji sportowej oraz pokazania umiejętności wszystkich zawodniczek trenujących w naszym Klubie. Organizacja turnieju to okazja do wymiany myśli szkoleniowej oraz nabytych w pracy z dziećmi i młodzieżą doświadczeń, ale również dla samych dziewcząt do nawiązywania nowych kontaktów ze swoimi rówieśniczkami z innych regionów Polski i Świata. Następuje swoista integracja, jako środowiska o wspólnych zainteresowaniach. Dla dziewcząt to możliwość pokazania się przed szeroką publicznością w rywalizacji z najlepszymi w Polsce, zdobycie doświadczenia skutkującego nabyciem pewności siebie oraz rutyny. Organizacja turnieju to wspaniała promocja miasta na arenie międzynarodowej oraz promocja dyscypliny w gminie. Co roku na turniej przyjeżdża około 22 zespołów. Przekłada się to na 250 uczestników, którzy zabiorą z Malborka wspaniałe wspomnienia.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego:

Zadanie adresowane jest do dziewcząt w wieku 8-18 lat trenujących piłkę siatkową.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji:

- *Popularyzacja gry w piłkę siatkową wśród mieszkańców gminy Malbork.*
- *Promocja aktywności ruchowej, jako doskonałej formy spędzenia wolnego czasu.*
- *Aktywizacja sportowa dzieci i młodzieży ze wszystkich możliwych środowisk społecznych.*
- *Wdrożenie do współzawodnictwa sportowego poprzez udział w turnieju.*
- *Wyselekcjonowanie zawodniczek mogących grać w reprezentacji narodowej.*
- *Kształtowanie postawy „fair play”.*

7. Miejsce realizacji zadania publicznego:

*Hala widowiskowo-sportowa Gimnazjum nr 3 im. Stefana Batorego
ul. Wybickiego 32, 82-200 Malbork*

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego:¹²⁾

Przygotowanie zadania organizacji turnieju to olbrzymie wyzwanie logistyczne. Turniej rozpocznie się 28.12 około godziny 10:00, a zakończy 30.12 około godziny 15:00. Najważniejsze to zapewnienie bazy noclegowo-żywieniowej dla tak dużej ilości osób. Uczestnicy turnieju zakwaterowani będą w Internacie ZSP nr 4, Internacie Ośrodka Szkolono-Wychowawczego nr 10 oraz w hotelu OSiR w Malborku. Na hale sportowe uczestnicy będą dowożeni transportem zapewnionym przez organizatora. Rozgrywki turniejowe będą odbywały się na 6 boiskach, co wymaga obsługi ośmiu sędziów. Dodatkowo w czasie trwania turnieju trzeba zabezpieczyć obsługę medyczną, służby porządkowe oraz ekipy sprząające. W sumie w czasie trwania turnieju przewiduje się rozegranie około 100 spotkań. Dla każdego z uczestników przewidziane są okolicznościowe koszulki, a dla najlepszych zespołów oraz zawodników, medale, puchary, dyplomy oraz indywidualne nagrody rzeczowe.

9. Harmonogram:¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.10.2013 roku do 31.12.2013 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zakup koszulek, nagród, wody 2. IX Sylwestrowy Międzynarodowy Turniej Piłki Siatkowej Dziewcząt o Puchar Burmistrza Miasta Malborka	październik-grudzień 28-30.12.2013	Za wszystkie działania w zakresie realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest wnioskodawca tj. Uczniowski Klub Sportowy „Orzeł” przy Gimnazjum nr 3 im. Stefana Batorego w Malborku.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego:¹⁵⁾

- *Popularyzacja gry w piłkę siatkową wśród mieszkańców gminy Malbork.*
- *Wykształcenie nawyku aktywności ruchowej, jako doskonałej formy spędzenia wolnego czasu.*
- *Zaktywizowanie dzieci i młodzieży ze wszystkich możliwych środowisk społecznych do uprawiania sportu.*
- *Wdrożenie do współzawodnictwa sportowego poprzez udział w turnieju.*
- *Wyselekcjonowanie zawodniczek mogących grać w reprezentacji narodowej.*
- *Kształtowanie postawy "fair play".*

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Orzeł Malbork (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	3) Wynagrodzenie sędziów				2 400,00	900,00	0,00	1 500,00
	4) Transport uczestników				2 000,00	2 000,00	0,00	0,00
	5) Wyżywienie i nocleg przyjezdnych zespołów z zagranicy wraz z bankietem				3 000,00	2 000,00	1 000,00	0,00
II	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS Orzeł Malbork (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszulki z logo Malborka				3 000,00	1 000,00	2 000,00	0,00
IV	Ogółem:				10 400,00	5 900,00	3 000,00	1 500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 900,00 zł	57%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3): ¹¹⁾	3 000,00 zł	29%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	3 000,00 zł	29%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,00 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1 500,00 zł	14%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	10 400,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia - w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Samorząd Województwa Pomorskiego	3 000,00	TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego.

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego:²²⁾

W realizacji zadania publicznego będą brały udział trzy osoby, tj.

- 1. Szymon Żołędziewski – trener II klasy piłki siatkowej. Trener koordynator piłki siatkowej dziewcząt na województwo pomorskie zatrudniony przez Pomorską Federację Sportu w Gdańsku.*
- 2. Paweł Tercjak – trener II klasy piłki siatkowej. Trener kadry województwa pomorskiego w roczniku 1999 i młodszy. Organizator szkolnych imprez sportowych Ośrodka Sportu i Rekreacji w Malborku.*
- 3. Oliwia Kulig – wolontariusz. Instruktor piłki siatkowej.*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/ofereńców¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:²³⁾

Uczniowski Klub Sportowy „Orzeł” jest klubem działającym przy Gimnazjum nr 3 w Malborku, dzięki czemu posiada dostęp do nowoczesnego obiektu sportowego tj. hal sportowych, siłowni oraz sali metodycznej. Poza tym, na kanwie dobrej współpracy z dyrektorami malborskich szkół UKS Orzeł posiada okazjonalny dostęp do hal sportowych usytuowanych przy innych szkołach. Oprócz tego Klub dysponuje najnowocześniejszymi pomocami dydaktycznymi, dostępem do internetu oraz własną stroną internetową, na której zamieszcza aktualności.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

UKS „Orzeł” od sześciu lat bierze udział w konkursach na realizację zadania publicznego. Na czerwono zaznaczono zadania publiczne podobnego rodzaju.

W 2007 roku Klub zrealizował i rozliczył cztery zadania zlecone przez Gminę Miejską Malbork reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka, a mianowicie:

- I. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – turnieje sportowe – TURNIEJ SYLWESTROWY”
 - II. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – STROJE SPORTOWE”
 - III. „Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji – OBÓZ SPORTOWY”
 - IV. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – ROZGRYWKI LIGOWE”
- oraz jedno zlecone przez Samorząd Województwa Pomorskiego reprezentowanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego:
- V. „SZKOLENIE I WDROŻENIE DO WSPÓŁZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ DZIEWCZĄT”

W 2008 roku Klub zrealizował i rozliczył trzy zadania zlecone przez Gminę Miejską Malbork reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka, a mianowicie:

- I. „Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji – OBÓZ SPORTOWY”
 - II. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
 - III. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – SZKOLENIE, TRENING I WSPÓŁZAWODNICTWO W WOJEWÓDZKICH ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORAZ TURNIEJACH SPORTOWYCH DZIEWCZĄT TRENUJĄCYCH PIŁKĘ SIATKOWĄ”
- oraz jedno zlecone przez Samorząd Województwa Pomorskiego reprezentowanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego:
- IV. „SZKOLENIE I WDROŻENIE DO WSPÓŁZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ DZIEWCZĄT”

W 2009 roku Klub zrealizował i rozliczył trzy zadania zlecone przez Gminę Miejską Malbork reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka, a mianowicie:

- I. „Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji – obóz sportowy”
 - II. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
 - III. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – SZKOLENIE, TRENING I WSPÓŁZAWODNICTWO W WOJEWÓDZKICH ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORAZ TURNIEJACH SPORTOWYCH DZIEWCZĄT TRENUJĄCYCH PROFESJONALNIE PIŁKĘ SIATKOWĄ”
- oraz jedno zlecone przez Samorząd Województwa Pomorskiego reprezentowanego przez

Marszałka Województwa Pomorskiego:

IV. „SZKOLENIE I WDROŻENIE DO WSPÓŁZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ DZIEWCZĄT”

W 2010 roku Klub zrealizował i rozliczył trzy zadania zlecone przez Gminę Miejską Malbork reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka, a mianowicie:

- I. „Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji – obóz sportowy”
- II. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
- III. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – SZKOLENIE, TRENING I WSPÓŁZAWODNICTWO W WOJEWÓDZKICH ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORAZ TURNIEJACH SPORTOWYCH DZIEWCZĄT TRENUJĄCYCH PROFESJONALNIE PIŁKĘ SIATKOWĄ”

oraz dwa zlecone przez Samorząd Województwa Pomorskiego reprezentowanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego:

IV. „SZKOLENIE I WDROŻENIE DO WSPÓŁZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ DZIEWCZĄT”

V. „VI MIĘDZYNARODOWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ DZIEWCZĄT O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”

W 2011 roku Klub zrealizował i rozliczył pięć zadań zleconych przez Gminę Miejską Malbork reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka, a mianowicie:

- I. „Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji – obóz sportowy”
- II. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
- III. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – SZKOLENIE, TRENING I WSPÓŁZAWODNICTWO W WOJEWÓDZKICH ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORAZ TURNIEJACH SPORTOWYCH DZIEWCZĄT TRENUJĄCYCH PROFESJONALNIE PIŁKĘ SIATKOWĄ”
- IV. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – I OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ MINISIATKÓWKI O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
- V. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – PROGRAM PRZYGOTOWANIA I WDROŻENIA MŁODZIEŻY – DZIEWCZĄT TRENUJĄCYCH PROFESJONALNIE PIŁKĘ SIATKOWĄ DO SENIORSKICH ROZGRYWEK LIGOWYCH”

dwa zlecone przez Samorząd Województwa Pomorskiego reprezentowanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego:

VI. „SZKOLENIE I WDROŻENIE DO WSPÓŁZAWODNICTWA W PIŁCE SIATKOWEJ DZIEWCZĄT”

VII. „VII SYLWESTROWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ DZIEWCZĄT O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”

oraz jedno zlecone przez Pomorskie Kuratorium Oświaty:

VIII. „OBÓZ SPORTOWY”

W 2012 roku Klub zrealizował pięć zadań zleconych przez Gminę Miejską Malbork reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Malborka, a mianowicie:

- I. „Wypoczynek dzieci i młodzieży w okresie letnich wakacji – sportowo-integracyjny obóz sportowy”
- II. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – „VIII SYLWESTROWY TURNIEJ PIŁKI SIATKOWEJ DZIEWCZĄT O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
- III. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – SZKOLENIE, TRENING I WSPÓŁZAWODNICZTWO W WOJEWÓDZKICH ROZGRYWKACH LIGOWYCH ORAZ TURNIEJACH SPORTOWYCH DZIEWCZĄT TRENUJĄCYCH PROFESJONALNIE PIŁKĘ SIATKOWĄ”
- IV. „Organizacja imprez rekreacyjno-sportowych dla mieszkańców miasta – II OGÓLNOPOLSKI TURNIEJ MINISIATKÓWKI O PUCHAR BURMISTRZA MIASTA MALBORKA”
- V. „Rozwój sportu wśród dzieci i młodzieży – DOSKONALENIE SYSTEMU SZKOLENIA SPORTOWEGO POPRZEC UDZIAŁ W MISTRZOSTWACH ŚWIATA SZKÓŁ GIMNAZJALNYCH TOULON – FRANCJA”

dwa zlecone przez Samorząd Województwa Pomorskiego reprezentowanego przez Marszałka Województwa Pomorskiego:

- VI. „SZKOLENIE I WDROŻENIE DO WSPÓŁZAWODNICZTWA W PIŁCE SIATKOWEJ DZIEWCZĄT W WIEKU 8-18 LAT”

oraz dwa zlecone przez Pomorskie Kuratorium Oświaty:

- VII. „MOJA PASJA – SIATKÓWKA – OBÓZ SPORTOWY w Rucianem-Nidzie”
- VIII. „MOJA PASJA – SIATKÓWKA – OBÓZ SPORTOWY w Spale”

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
P.R.E.Z.E.S.
UKS "PZEL"
przy Gimnazjum nr 3 im. Stefana Batorego
w Łodzi
.....
Szymon Żółtowski

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....04.10.2017.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾ – zgodna z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3.
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

1) propozycja wykonania projektu w sposób prosty, aby w zakresie możliwości przyjęcia projektu
2) przedstawienie
3) w zakresie realizacji projektu, przedstawienie sposobu realizacji projektu
4) przedstawienie projektu (projektu) w zakresie realizacji projektu
5) w zakresie realizacji projektu, przedstawienie sposobu realizacji projektu
6) przedstawienie projektu (projektu) w zakresie realizacji projektu
7) przedstawienie projektu (projektu) w zakresie realizacji projektu
8) przedstawienie projektu (projektu) w zakresie realizacji projektu
9) przedstawienie projektu (projektu) w zakresie realizacji projektu
10) przedstawienie projektu (projektu) w zakresie realizacji projektu

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundację, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko ofert wspólnej.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładnie podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

14) Opis zgodny z kosztorysem.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

14