

	URZĄD MIASTA MALBORKA Pl. Słowiański 5 82-200 Malbork	KARTA INFORMACYJNA NR 7/2012
Nazwa usługi: Poświadczenie zameldowania		
Wymagane dokumenty: – wypełniony druk podania o wydanie zaświadczenia o zameldowaniu (na załączonym formularzu), – dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, – w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo.		
Termin realizacji usługi: Niewłocznie		
Opłaty: Opłata skarbową wynosi 17 zł Dowód dokonania opłaty skarbowej winien być dołączony do wniosku o wymeldowanie. Opłatę skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Kasie Urzędu Miasta pokój nr 9 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Malbork przelewem bankowym, nr konta: Bank BPH S.A. 34 1060 0076 0000 3210 0019 2701.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Malbork, Plac Słowiański 5 Wydział Spraw Społecznych, pokój 104, I piętro w godz. 7.30-15.30, środy 9.00-17.00		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Malbork, Plac Słowiański 5, pokój 104, I piętro e-mail wydziału: ewidencja@um.malbork.pl telefon 55 647-99-00, wew. 117 w godz. 7.30-15.30, środy 9.00-17.00		
Sposób realizacji usługi: Wydanie zaświadczenia.		
Tryb odwoławczy: Nie dotyczy		
Podstawy prawne: – Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn.zm.), – Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), – Ustawa z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (t.j.: Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635 z późn. zm.), – Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r.		

w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. Nr 257, poz.1743).

Uwagi:

Zaświadczenie zawierające odpis przetworzonych danych osoby zainteresowanej (np. zaświadczenie o zameldowaniu, zaświadczenie o wymeldowaniu, zaświadczenie o osobach zameldowanych w lokalu) wydaje organ prowadzący zbiory meldunkowe na wniosek tej osoby.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził: