

	URZĄD MIASTA MALBORKA Pl. Słowiański 5 82-200 Malbork	KARTA INFORMACYJNA NR 4/2012
Nazwa usługi: Zameldowanie na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące		
Wymagane dokumenty: – wypełniony druk meldunkowy „zgłoszenie pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące”, na którym właściciel lokalu lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu potwierdził fakt pobytu zgłaszającego zameldowanie podmiot (na załączonym formularzu), – dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu w oryginale (np. umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu), – dowód osobisty lub inny dokument pozwalający na ustalenie tożsamości, – książeczka wojskowa (w przypadku kobiet z wydaną książeczką wojskową w wieku do lat 40, a ze stopniem oficerskim do lat 50; w przypadku mężczyzn w wieku do lat 50, a ze stopniem oficerskim do lat 60), – w przypadku osoby niepełnoletniej nie posiadającej dokumentu tożsamości zameldowanej na pobyt stały w innej gminie należy przedstawić odpis skrócony aktu urodzenia, – w przypadku osoby upoważnionej pełnomocnictwo notarialne, – cudzoziemiec przedstawia wizę, a w przypadku gdy wjazd cudzoziemca nastąpił na podstawie umowy przewidującej zniesienie lub ograniczenie obowiązku posiadania wizy – dokument podróży, tymczasowe zaświadczenie tożsamości, kartę pobytu albo zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Wspólnot Europejskich lub decyzję o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany, – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej przedstawia ważny dokument podróży lub inny ważny dokument potwierdzający jego tożsamość i obywatelstwo oraz zaświadczenie o zarejestrowaniu pobytu obywatela Unii Europejskiej lub, w przypadku braku zaświadczenia, składa oświadczenie o zarejestrowaniu pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a członek jego rodziny niebędący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej – ważny dokument podróży oraz ważną kartę pobytu członka rodziny obywatela Unii Europejskiej.		
Termin realizacji usługi: Niezwłocznie		
Opłaty: Nie dotyczy		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Malbork, Plac Słowiański 5 Wydział Spraw Społecznych, pokój 104, I piętro w godz. 7.30-15.30, środy 9.00-17.00		

Odpowiedzialny za realizację usługi:

Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Malbork, Plac Słowiański 5, pokój 104, I piętro
e-mail wydziału: ewidencja@um.malbork.pl

telefon 55 647-99-00, wew. 117 w godz. 7.30-15.30, środy 9.00-17.00

Sposób realizacji usługi:

Wydanie potwierdzenia zameldowania na pobyt czasowy.

Tryb odwoławczy:

Nie dotyczy

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 10 kwietnia 1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 z późn.zm.),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 27 grudnia 2010 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz.U. z 2010r., Nr 257, poz.1743).

Uwagi:

W zastępstwie osoby obowiązanej do zameldowania się czynności zgłoszenia danych może dokonać członek rodziny, opiekun ustawowy lub faktyczny albo inna osoba. Za osobę nie posiadającą pełnej zdolności do czynności prawnych obowiązek meldunkowy wykonuje jej przedstawiciel ustawowy lub inna osoba sprawująca nad nią faktyczną opiekę w miejscu ich wspólnego pobytu. W przypadku zgłoszenia zameldowania na pobyt stały w mieszkaniu komunalnym wymagana jest zgoda właściciela lokalu na podnajem lub oddanie w bezpłatne używanie lokalu mieszkalnego w całości lub części. Osoba zamieszkująca pod oznaczonym adresem, która nie może przedstawić potwierdzenia faktu jej zamieszkiwania w określonym lokalu, dokonanego przez właściciela, najemcę lokalu (brak tytułu prawnego do lokalu, lub odmowa potwierdzenia faktu zamieszkiwania w lokalu przez właściciela, najemcę mieszkania) wnosi podanie o zameldowanie decyzją administracyjną.

Sporządził:

Sprawdził:

Zatwierdził: