

	URZĄD MIASTA MALBORKA Pl. Słowiański 5 82-200 Malbork	KARTA INFORMACYJNA NR 1/2012
Nazwa usługi: Wymeldowanie z pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad 3 miesiące decyzją administracyjną		
Wymagane dokumenty: 1. Wniosek o wymeldowanie z miejsca pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące ze wskazaniem osoby z imienia i nazwiska oraz, w przypadku posiadanej wiedzy o aktualnym miejscu pobytu tej osoby, jej aktualny adres 2. Załączniki do wniosku: - dowód wniesienia opłaty skarbowej; - pełnomocnictwo (w przypadku osoby upoważnionej) wraz z dokumentem wniesienia opłaty skarbowej z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa; - kopia tytułu prawnego do lokalu; Dokumentem potwierdzającym tytuł prawny do lokalu może być umowa cywilno-prawna, wypis z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, orzeczenie sądu lub inny dokument poświadczający tytuł prawny do lokalu.		
Termin realizacji usługi: Sprawa wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego		
Opłaty: 1. Opłata skarbowa za złożenie wniosku wynosi 10 zł. 2. Opłata skarbowa z tytułu złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa wynosi 17zł. Dowód dokonania opłaty skarbowej winien być dołączony do wniosku o wymeldowanie. Opłatę skarbową należy opłacić gotówką bezpośrednio w Kasie Urzędu Miasta pokój nr 9 lub w formie bezgotówkowej na rachunek UM Malbork przelewem bankowym, nr konta: Bank BPH S.A. 34 1060 0076 0000 3210 0019 2701.		
Miejsce w którym należy złożyć dokumenty: Dokumenty należy złożyć w: Urząd Miasta Malbork, Plac Słowiański 5 Biuro Obsługi Klienta, pokój nr 15 w godz. 7.30-15.30, środy 9.00-17.00		
Odpowiedzialny za realizację usługi: Wydział Spraw Społecznych Urzędu Miasta Malbork, Plac Słowiański 5, pokój 104, I piętro e-mail wydziału: ewidencja@um.malbork.pl		

telefon 55 647-99-00, wew. 117 w godz. 7.30-15.30, środy 9.00-17.00		
Sposób realizacji usługi: Wymeldowanie następuje w drodze decyzji administracyjnej.		
Tryb odwoławczy: Od wydanej decyzji służy stronom odwołanie do Wojewody Pomorskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.		
Podstawy prawne: – Ustawa z dnia 10.04.1974r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (tj: Dz. U. z 2006r.,Nr 139, poz.993 z późn.zm.), – Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006r., Nr 225, poz.1635), – Ustawa z dnia 14.06.1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz.U. z 2000r., Nr 98, poz.1071 z późn.zm.).		
Uwagi: Podanie o wymeldowanie decyzją administracyjną osoby, która opuściła miejsce pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące i nie dopełniła obowiązku wymeldowania się składa osoba posiadająca tytuł prawny do lokalu (najemca, właściciel lokalu lub zarządca budynku). Podania o wymeldowanie decyzją administracyjną nie składa się w przypadku własnego wymeldowania.		
Sporządził:	Sprawdził:	Zatwierdził: