

	URZĄD MIASTA MALBORKA Pl. Słowiański 5 82-200 Malbork	KARTA INFORMACYJNA NR OKS/10/2012
Nazwa Usługi: Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej		
Wymagane dokumenty: Wniosek skierowany do Burmistrza Miasta Malborka, nie później niż na 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia imprezy masowej, powinien zawierać następujące dane: 1.Opinie: -Komendanta Komendy Powiatowej w Malborku -Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Malborku -Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej w Malborku -Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku 2.Graficzny plan obiektu(terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający: -oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji, -oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych -oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciw pożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu, -Informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów: 3.Instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej; 4.Terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych- w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie; 5. Informację o ; - liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej - przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego, - liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej: 6. Informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: nazwisko, imię, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia; 7.Informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej- w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka; 8. Informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy z dnia 20 marca 2009 r o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz 504 ze zm.); 9. Informację o powiadomieniu komendanta terenowej jednostki organizacyjnej Żandarmerii		

Wojskowej, w przypadku przeprowadzenia imprezy masowej na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych; podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej,

10. Harmonogram udostępnienia obiektu lub terenu uczestnikom imprezy masowej oraz harmonogram opuszczenia przez nich tego obiektu lub terenu, jeżeli regulamin imprezy masowej przewiduje zmienną liczbę osób w czasie jej trwania,

11. W przypadku gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkownik zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do wniosku dołącza ważne opinie Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej i Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,

12. Dowód wniesienia opłaty skarbowej lub za pełnomocnictwo - w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika.

Burmistrz Miasta Malborka może zażądać od organizatora dodatkowej dokumentacji w postaci:

- 1) kopii aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust.1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.⁴⁾);
- 2) dokumentu poświadczającego spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, o którym mowa w art. 53 ust. 1;
- 3) pisemnej zgody na przeprowadzenie imprezy masowej, wydanej przez kierownika jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, parku narodowego lub krajobrazowego - w razie przeprowadzania imprezy na terenach będących w zarządzie tej jednostki.

Opinie, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 marca 2009 r o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz 504 ze zm.), tj.

-Komendanta Komendy Powiatowej w Malborku,

-Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Malborku,

-Kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej w Malborku,

-Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Malborku,

oraz instrukcja, o której mowa w art. 6 ust. 4 ustawy z dnia 20 marca 2009 r o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz 504 ze zm.), tj. dotycząca postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

Termin realizacji usługi:

Bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 30 dni w przypadku przeprowadzania postępowania wyjaśniającego oraz 2 miesięcy w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej. W przypadku konieczności uzupełnienia dokumentacji wnioskodawca zostaje o tym fakcie poinformowany i dokonuje uzupełnienia.

Opłaty:

1. Opłata skarbową za wydanie zezwolenia – 82 zł,
 2. Za pełnomocnictwo - 17,00 zł (w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika).
- Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy: Miasto Malbork, Bank BPH S.A. Oddział Malbork, 34 1060 0076 0000 3210 0019 2701 lub w: Kasie Urzędu Miasta Malborka godziny otwarcia: pn, wt, czw, pt - 8.30 – 14.00, środa 9.30 - 16.30.

Zgodnie z art. 7 ustawy o opłacie skarbowej zwalnia się od opłaty skarbowej:

- 1) pod warunkiem wzajemności, państwa obce, ich przedstawicielstwa dyplomatyczne,

urzędy konsularne i siły zbrojne, międzynarodowe organizacje i instytucje oraz ich oddziały i przedstawicielstwa, korzystające na podstawie ustaw, umów lub powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych z przywilejów i immunitetów, a także członków ich personelu i inne osoby zrównane z nimi, jeżeli nie są one obywatelami polskimi i nie mają miejsca stałego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

2) jednostki budżetowe;

3) jednostki samorządu terytorialnego;

4) organizacje pożytku publicznego, jeżeli dokonują zgłoszenia lub składają wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia - wyłącznie w związku z nieodpłatną działalnością pożytku publicznego w rozumieniu przepisów o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

5) osoby, które dokonując zgłoszenia lub składając wniosek o dokonanie czynności urzędowej albo wniosek o wydanie zaświadczenia lub zezwolenia (pozwolenia, koncesji) albo składając dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa lub prokury albo jego odpis, wypis lub kopię przedstawiają zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej z powodu ubóstwa;

6) osoby fizyczne prowadzące czynną ochronę gatunkową oraz osoby fizyczne, których gospodarstwo rolne, leśne lub rybackie narażone jest na szkody wyrządzane przez gatunki zwierząt chronionych nieobjęte odszkodowaniem Skarbu Państwa - wyłącznie w zakresie przedmiotów opłaty skarbowej związanych z ochroną przyrody.

Miejsce w którym należy złożyć dokumenty ;

Biuro Obsługi Interesantów Urzędu Miasta Malborka, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork w godzinach pracy Urzędu lub korespondencyjnie – na adres Urzędu

Odpowiedzialny za realizację usługi:

Wydział Oświaty Kultury i Sportu, parter, pok. 1/13, oks.abc@um.malbork.pl, tel. 55 647 99 00 wew. 127 w godzinach pracy Urzędu.

Sposób realizacji usługi:

- złożenie wniosku wraz z załącznikami,
- weryfikacja złożonych dokumentów,
- wydanie zezwolenie lub odmowa jego wydania co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji o odmowie na przeprowadzenie imprezy masowej służy stronom odwołanie za pośrednictwem Burmistrza Miasta Malborka do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, w terminie 14 dni od jej doręczenia.

Podstawy prawne:

- Ustawa z dnia 20 marca 2009. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. Nr 62, poz.504 ze zm.),
- Ustawa z dnia 16.11.2006r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz.1635 ze zm.)

Uwagi:

Przed złożeniem dokumentów w Biurze Obsługi Klienta wskazana jest konsultacja z pracownikiem merytorycznym (Wydział Oświaty Kultury i Sportu parter, pok. 1/13).