

## KWESTIONARIUSZ PERSONALNY KANDYDATA

STANOWISKO

### I. INFORMACJE OSOBOWE

Imię i Nazwisko

Adres

Telefon kontaktowy

### II. WYKSZTAŁCENIE

Nazwa (szkoły, uczelni i/lub studiów podyplomowych, data ukończenia, specjalność, tytuł naukowy/zawodowy):

### III. KURSY I SZKOLENIA ZAWODOWE

Nazwa kursu (miejsce, data ukończenia)

### IV. UMIEJĘTNOŚCI ZAWODOWE

Proszę dokonać samooceny wpisując odpowiednią cyfrę oznaczającą stopień opanowania danej umiejętności: 0 -nie znam, 1-minimalna, 2-podstawowa, 3- średnia, 4-dobra, 5-bardzo dobra

Znajomość obsługi komputera

Obsługa urządzeń biurowych

Znajomość języków obcych (jakie?, w jakim stopniu opanowane?)

## V. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Lp.	Nazwa zakładu pracy	Stanowisko	Okres zatrudnienia	Forma rozwi zania umowy o prac

## VI. PREFERENCJE I OCZEKIWANIA

Jakie s Pana/Pani plany zawodowe na najbli szych pi lat?

Jaki charakter pracy Panu/Pani najbardziej odpowiada?

Prosz wymieni swoje mocne strony:

Prosz wymieni swoje słabe strony:

Prosz opisa , czym zajmował si Pan/Pani w ostatniej pracy:

Proszę opisać najwyżej cenione zdaniem Pana/Pani cechy u przełożonego:

Jak postrzega Pan/Pani pojęcie „współpraca”?

Co zdaniem Pana/Pani motywuje pracownika do efektywnego działania?

Co uważa Pan/Pani za swój dotychczasowy sukces i porażkę?

Co uważa Pan/Pani za najważniejsze w pracy (pieniądze, satysfakcja, prestiż, pomoc innym itp.)?

Wszelkie dane zawarte w niniejszym kwestionariuszu mogą być udostępniane osobom trzecim jedynie po uzyskaniu zgody kandydata!

Podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

.....  
/miejscowo, data i podpis/