

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Urząd Miasta Malborka

Plac Słowiański 5

82-200 Malbork

www.malbork.pl.

inzynieria@um.malbork.pl; aig@um.malbork.pl;

od godz. 7.30 do godz. 15.30

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:
 - 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
 - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1796),
 - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich.(Dz. U. z 2009 r. Nr 224 poz. 1795).
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
4. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
4. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom.

Wiodący Inspektor Nadzoru musi dysponować zespołem Inspektorów do nadzorowania prac prowadzonych na przedmiotowym zadaniu w branżach:

- **drogowej,**
- **wod-kan, gaz i c.o. wentylacji**

- elektroenergetycznej,
- telekomunikacyjnej, słaboprądowych
- konstrukcyjno-budowlanej

6. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby oferta nadzoru obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamówienie obejmuje budowę budynku szkoły podstawowej na osiedlu słupecka II. Jest to budynek wolnostojący, do realizacji w technologii tradycyjnej z wykorzystaniem elementów żelbetowych prefabrykowanych (płyty stropowe typu SP, nadproża typu L19), oraz elementów żelbetowych monolitycznych do wykonania na placu budowy. W części dwukondygnacyjnej dach dwuspadowy pokryty blachą dachową w systemie dachowym Ruukki model Classic SR35-475B (luba analogicznym), konstrukcję stanowi więźba drewniana. W części jednokondygnacyjnej stropodach płaski, niewentylowany, kryty papą termozgrzewalną, konstrukcję stanowi strop z płyt kanałowych typu SP. Nad aulą stropodach łukowy, niewentylowany, kryty blachą APX na rąbek stojący , konstrukcję stanowi dźwigar drewniany z drewna klejonego. Wraz z realizacją zieleni, przyłączy wod kan, energetycznych, boisk i zagospodarowaniem terenu

działka 303/2 – 1 etap (budowa Szkoły Podstawowej dwuciągowej wraz z aulą)

- powierzchnia terenu lokalizacji 25 234,0 m²
- powierzchnia terenu zainwestowanego 10 090,51 m²

W tym:

- | | |
|--|----------------------------|
| - powierzchnia zabudowy (1 etap) | - 2 150,72m ² |
| - Pow. terenów utwardzonych | - 7 939,79 m ² |
| - pow. biologicznie czynna | - 15 143,49 m ² |
| - Ilość miejsc postojowych | - 57szt. |
| - Ilość miejsc postojowych dla rowerów | - 340szt. |

- powierzchnia terenu niezainwestowanego 15 143,49 m²

Budynek użyteczności publicznej, obiekt usługowy, usługi oświaty. Obiekt częściowo podpiwniczony z dwoma kondygnacjami nadziemnymi.

Powierzchnia użytkowa realizowana w pierwszym etapie 2836,00m²

Kubatura w pierwszym etapie 9 731,00 m³

Przy obiektach przewidziano parking dla samochodów osobowych na 57 miejsc postojowych.

Pełny zakres robót zawarto w materiałach stanowiących załącznik do niniejszej SIWZ umieszczonej na stronie internetowej Zamawiającego (projekty, przedmiary, wyjaśnienia itp).

Komplet dokumentacji projektowej wraz z przedmiarami robót do wglądu w siedzibie zamawiającego Urząd Miasta Malborka, 82-200 Malbork, Plac Słowiański 5, pokój 217 II piętro.

Kod CPV

74262000-3 Usługi nadzoru budowlanego

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- Wykonawca jest odpowiedzialny za kontrolę jakości wykonywanych robót zgodną z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
- Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia

**Termin wykonania zamówienia – do zakończenia okresu gwarancji na roboty budowlane
(planowany termin wykonania robót budowlanych 30.06.2012r.)**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

Warunki udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę realizacji **co najmniej 2 usług** w okresie **ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie.

Wykonali w okresie ostatnich 3 lat minimum 2 zadania polegające na nadzorowaniu prac związanych z budową lub przebudową obiektów kubaturowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości i zakresie odpowiadającym zamówieniu, na którym prowadzony będzie nadzór - inwestycje o wartości min. 5 mln zł netto, kubaturze min. 7000 m³ (Uznaje się nadzór nad jednym zadaniem będącym w trakcie realizacji).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Wiodący inspektor powinien dysponować inspektorami (min. 4 inspektorów) o uprawnieniach do nadzorowania w branżach:

- drogowej,
- wod-kan, gaz i c.o. wentylacji
- elektroenergetycznej,
- telekomunikacyjnej, słaboprądowych
- konstrukcyjno-budowlanej

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres wykonywania zamówienia.

3. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegać będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

4. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.

5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą.
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z

- zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,

7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełnia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę – wzór wg załącznika nr 1
- A.2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.- wzór wg załącznika nr 2
- A.3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych – wzór wg załącznika nr 3
- A.4) Istotne postanowienia które wprowadzone będą do umowy – załącznik nr 4
- A.5) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień / pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub z przedstawionych dokumentów rejestrowych.

B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku osób fizycznych oświadczenie wymienione w pkt. A.3) niniejszej specyfikacji.

B.2) Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu oraz o nie zaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-

C. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

C.1) Wykaz wykonanych usług nadzoru w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (referencje, protokół odbioru) potwierdzającego, że roboty (nadzory) zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 5 (**Wykonali w okresie ostatnich 3 lat minimum 2 zadania polegające na nadzorowaniu prac związanych z budową lub przebudową obiektów**

kubaturowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości i zakresie odpowiadającym zamówieniu, na którym prowadzony będzie nadzór - inwestycje o wartości min. 5 mln zł netto, kubaturze min. 7000 m³),

Nadzór powinien odpowiadać swoim rodzajem i zakresem robotom budowlanych stanowiącym przedmiot realizacji,

C.2) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, niezależnie od tego, czy są one zatrudnione bezpośrednio przez wykonawcę, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności..wg wzoru załącznik nr 6

C.3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wg wzoru załącznik nr 7 (załączyć uprawnienia i izbę)

C.4) Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi istotnymi postanowieniami do umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – z wykorzystaniem wzoru załącznik nr 8

D. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

D.1) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 150 000 zł.

UWAGA!!! Wiodący Inspektor Nadzoru w przypadku wyboru przedłoży dodatkowe ubezpieczenie od OC na przedmiotowe zadanie „Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku” na kwotę 500 000 zł.

E. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

E.1) Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. B.1), składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

E.2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „E” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „E”.

F. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

F.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w

postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

F.2) Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. A2, A3, B1, B2, D1 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

G. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów

G.1) Dokumenty w niniejszym postępowaniu mogą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

G.2) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

G.3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski..

G.4) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

G.5) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. H.6), kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

G.6) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. C i D polega na zasobach innych podmiotów zobowiązany jest wykazać, że w stosunku do tych podmiotów brak jest podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia poprzez złożenie razem z ofertą dokumentów wymienionych w pkt. od B.1) do B.2) dotyczących każdego z tych podmiotów, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.

G.7) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków dotyczących sytuacji ekonomicznej i finansowej, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów zobowiązany jest złożyć dokumenty, o których mowa w pkt. D.2) dotyczące tych podmiotów.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres:

adres: Urząd Miasta Malborka

Plac Słowiański 5

82-200 Malbork

faksem: 055-647-33-25

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się faksem.

Każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

Zamawiający na etapie postępowania przetargowego dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną przy zadawaniu pytań i wyjaśnień na adres podany w punkcie I-
inzynieria@um.malbork.pl, aig@um.malbork.pl potwierdzając ten fakt za pomocą faksu.

2) W przypadku, gdy przesłane za pomocą faksu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne dokumenty w niniejszym postępowaniu będą nieczytelne Zamawiający może się zwrócić o ponowne ich przesłanie / dostarczenie/ za pomocą poczty (w tym elektronicznej)

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

a) stanowisko: Naczelnik Wydziału IZP
imię i nazwisko Roman Milanowski
tel. 055-647-99-00 wew. 247
fax. 055-647-33-25

w godz. pomiędzy 9:30 a 14:00

b) stanowisko Inspektorzy ds. budownictwa Wydziału IZP
imię i nazwisko Waldemar Kurpias
Edmund Orłowski
tel. 0 (55) 647-99-00 wewn. 248
fax. 0 (55) 647-33-25

w terminach godz. pomiędzy 8.30 a 14.30

4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko: Naczelnik Wydziału IZP
imię i nazwisko Roman Milanowski
tel. 055-647-99-00 wew. 247
fax. 055-647-33-25

5. Wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt.2).
- 2) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. XI niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 3) Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2), po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.
- 4) Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej www.malbork.pl.
- 5) Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami

4. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- a) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów, przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.malbork.pl.
- c) Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i

zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

- d) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji nie prowadzi do zmiany treści ogłoszenia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to niezbędne.
- e) Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
- 6) Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.malbork.pl.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

IX. Termin związania ofertą

- 1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
- 5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1. Przygotowanie oferty:
 - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
 - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
 - 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
 - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.
- 3) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie / opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - Wiodący Inspektor Nadzoru - Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu
Słupecka II w Malborku”**

nie otwierać przed 2010-10-12, godz. 10:15”

- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

XI. Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Oferty należy składać do dnia: **2010-10-12 do godz. 10:00**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Miasta Malborka

Plac Słowiański 5

82-200 Malbork

Pokój nr 115 (sekretariat)

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Oferty zostaną otwarte dnia: **2010-10-12, o godz. 10:15**

w siedzibie zamawiającego

Gmina Miasta Malborka

Plac Słowiański 5

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu do wniesienia protestu.

5. Sesja otwarcia ofert

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranim wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia,

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia / oferowanych części zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen,

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia .

XIII. Kryteria oceny oferty

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
- 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 1.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.5 wniesiono poprawnie wadium- nie jest wymagane,
- 1.6 wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium,

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Punktacja	Waga %
Cena wykonania	100	100

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
6. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- cena wykonania

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c \times K_c$$

Gdzie poszczególne litery oznaczają:

I_{pc} – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego wykonawcę
 C_n - cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert,
 C_b - cena oferty badanej,
 P_c - ilość punktów dla kryterium- cena,
 K_c - waga % kryterium – cena,

Uwaga: za cenę oferty uważa się cenę obejmującą całość zamówienia

7. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów. Zamawiający stosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyniku do 3-ch miejsc po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą zamawiający uzna ofertę, która w oparciu o wyżej podany wzór uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający informuje, że jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

- 1) nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją.
- 2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,
- 3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
- 4) terminie po upływie, którego możliwe będzie zawarcie umowy.
4. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej zamawiającego - www.malbork.pl,
5. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
7. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
 - 3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
8. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Postanowienia umowy zawarto w:

Istotnych postanowieniach, które wprowadzone zostaną do umowy stanowiących załącznik nr: 4

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec *ogłoszenia o zamówieniu* oraz *specyfikacji istotnych warunków zamówienia* środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na *listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej* prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującegoW pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.
4. W przypadku:
 - 1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
 - 2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub
 - 2) 10 dni od dnia przesłania *informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia*, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - www.malbork.pl.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych *ogłoszenia o udzieleniu zamówienia*.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania Zamawiający:
- 1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - 2) zamieści również na stronie internetowej - www.malbork.pl, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
- Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie dokumentów odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
 - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
 - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego
 - wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu
 - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
3. Na wniosek wykonawcy zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
4. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie (cena zł. za 1 stronę).
5. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 października 2008 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2008 nr 188 poz. 1154) oraz Kodeks

Cywilny.

6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Wzór druku oferty – załącznik nr 1
2. Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3
4. Istotne postanowienia, które wprowadzone będą do umowy – załącznik nr 4
5. Wzór wykazu wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat – załącznik nr 5
6. Wzór wykazu osób uczestniczących w postępowaniu – załącznik nr 6
7. Wzór oświadczenia o posiadaniu wymaganych uprawnień – załącznik nr 7
8. Wzór oświadczenia dotyczącego zapoznania się z warunkami zamówienia – załącznik nr 8
9. Oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, składek i opłat – załącznik nr 9

Malbork dn. 27-09-2010 roku

Podpis osoby uprawnionej

OFERTA

Nazwa i siedziba Wykonawcy

.....
.....
.....
.....

Do: GMINA MIASTA MALBORKA, Plac Słowiański 5, 82-200 MALBORK

Nawiązując do zaproszenia do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego na Wykonanie usługi nadzoru inwestorskiego pn.: „**Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku”**”

Oferujemy wykonanie zamówienia publicznego objętego ogłoszeniem za cenę ryczałtową (brutto):
.....zł.:

(słownie):
.....

zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ),

W tym

- cena netto zł.

słownie:
.....

- podatek VAT % - zł.

słownie:
.....

1. Wyżej wymienione prace wykonamy od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do końca okresu gwarancyjnego na wykonane prace budowlane
2. Deklarujemy udział w przeglądach w okresie trwania gwarancji na roboty budowlane.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszystkie niezbędne informacje do przygotowania oferty oraz dokonaliśmy wizji lokalnej na terenie budowy.

4. **Uważamy się** za związanych niniejszą Ofertą na czas wskazany w *Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*, tj. **przez okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert
5. Oświadczamy, że zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia istotne postanowienia, które wprowadzone będą do umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. **Oświadczamy**, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach nr od do **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
7. Akceptujemy warunki płatności określone w Istotnych postanowieniach, które wprowadzone zostaną do zawieranej umowy, tj.: m.in. płatność w terminie do 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury Zamawiającemu.
8. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania kierować należy na poniższy adres Wykonawcy:
 imię i nazwisko

 tel. fax e-mail:
9. **OFERTĘ** składamy na stronach.

Załącznikami do niniejszej oferty są :

1.
2.
3.

(wymienić kolejno dokumenty wymagane w punktach: VI.A.; VI.B ; VI.C;)

Podpisano dnia:.....

.....
 /upoważniony przedstawiciel/
 podpis i pieczęć

.....
 /pieczęć Wykonawcy/

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego: „**Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku”** oświadczamy, że:

- spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych, a mianowicie:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
3. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
4. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 i ust. 2 Ustawy.

Podpisano dnia:.....

.....
/upoważniony przedstawiciel/
podpis i pieczęć

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość Data

Oświadczamy, że w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy brak jest podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w szczególności:

- 1) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 3) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 4) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 5) w stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
(podpis wykonawcy)

ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

Zawartej w Malborku w dniu

pomiędzy

Gminą Miasta Malborka; 82-200 Malbork, pl. Słowiański 5 , której reprezentantem jest:

Burmistrz Miasta Malborka – Andrzej Rychłowski,

zwanym dalej Zamawiającym.

a

..... którego reprezentantem jest:

-

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy pn.: „**Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku”**”

§ 2

Terminy realizacji

1. Terminy realizacji przedmiotu umowy ustala się na:

- a) rozpoczęcie prac - od dnia rozpoczęcia robót budowlanych (przekazania placu budowy wykonawcy robót budowlanych)
- b) zakończenie prac – do zakończenia okresu gwarancji na roboty budowlane

§ 3

Wynagrodzenie

1. Zgodnie z rozstrzygniętym przetargiem strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe

Wykonawcy w wysokości :

netto zł

(słownie:.....)

VAT (...%) zł

brutto zł

(słownie:.....)

§ 4

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę (wiodącego inspektora nadzoru) będzie protokół zaawansowania robót budowlanych zatwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Strony ustalają, że zapłata nastąpi przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury.
2. Dopuszcza się możliwość częściowego rozliczania prac proporcjonalnie do wielkości wykonanych robót.
3. Faktury wystawiane będą na Płatnika tj. Urząd Miasta Malborka, 82-200 Malbork, Plac Słowiański 5, NIP: 579-00-10-678 Regon: 000523560

§ 5

Podstawowe obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca bierze odpowiedzialność za kompletne, wysokiej jakości i zgodne z zasadami wiedzy technicznej i terminowe wykonanie przedmiotu umowy oraz za jego zgodność z dokumentacją, Polskimi Normami i obowiązującymi w Polsce przepisami budowlanymi oraz BHP.
2. Wykonawca zapewni w pełni wykwalifikowany personel do wykonywania prac przewidzianych w niniejszej umowie.
3. Wykonawca organizuje we własnym zakresie i na swój koszt przewóz i ubezpieczenie swoich pracowników.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że na żądanie Zamawiającego odsunie od wykonywania pracy każdą osobę lub podwykonawcę zatrudnioną przez Wykonawcę, która według Zamawiającego nie spełnia wystarczających kwalifikacji lub w jakikolwiek inny sposób zagraża terminowemu lub jakościowemu wykonaniu warunków niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zgłoszenia w trybie natychmiastowym każdej szkody lub zniszczenia istniejącej infrastruktury, która zostanie zauważona na placu budowy.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do udziału w przygotowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego.
7. Wykonawca jest zobowiązany do: udziału w przygotowaniu harmonogramu rzeczowo-finansowego, sprawdzania obmiarów, kosztorysów powykonawczych i zamiennych wykonawcy robót budowlanych przed wystawieniem przez niego faktur, sprawdzenie atestów materiałów wbudowywanych. udziału w przygotowaniu obiektu do odbioru i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie..
8. Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwach w naradach koordynacyjnych organizowanych na placu budowy 1 raz w tygodniu lub 1 raz w ciągu dwóch tygodni przez cały okres budowy.
9. Przedkładanie Zamawiającemu kwartalnych sprawozdań z przebiegu realizacji budowy (tym dokumentacji fotograficznej)

§ 6

Podstawowe obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zgodnie z Ustawą Prawo Budowlane w celu prawidłowej realizacji inwestycji będzie

współdziałał z Wykonawcą poprzez wyznaczonego przedstawiciela, a mianowicie naczelnika Wydziału Inżynierii, Zamówień Publicznych i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Romana Milanowskiego,.

2. Zamawiający zobowiązany jest do udzielenia wszelkich wyjaśnień koniecznych do wykonania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający zabezpieczy środki finansowe w wysokości niezbędnej dla prawidłowego i terminowego wykonania zadania.
4. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia faktur, po ich sprawdzeniu i zatwierdzeniu, w terminach wynikających z umowy z poszczególnymi uczestnikami procesu inwestycyjnego,
5. Zamawiający może uczestniczyć w określaniu stanu zaawansowania prac.
6. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania zasadnych kosztów, jakie mogą wystąpić podczas procesu inwestycyjnego z okresem gwarancyjnym włącznie, m.in.: koszty postępowania sądowego, zmiany i aktualizacje projektu związane ze zmianą projektu, lub przepisów budowlanych itp..
7. Zamawiający zobowiązuje się do uczestniczenia w odbiorach częściowych i końcowym, związanych z inwestycją.
8. Fakturę końcową Zamawiający ureguluje po otrzymaniu dokumentacji odbiorowej dotyczącej przedmiotowego zadania wraz z pozwoleniem na użytkowanie obiektu..
9. Z tytułu nieterminowej realizacji faktur Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia Wykonawcy kwoty wyszczególnionej w fakturze wraz z ustawowymi odsetkami.

§ 7

Dziennik Budowy i dokumentacja powykonawcza

1. W Dzienniku Budowy zapisywane będą przez wykonawcę robót i inspektora/ów nadzoru wszystkie fakty i okoliczności, które mają miejsce w trakcie wykonywania robót, a w szczególności: data zatrudnienia ekipy, dzień rozpoczęcia robót, ich przebieg i postęp oraz wszelkie inne istotne okoliczności mające wpływ na przebieg budowy.

§ 8

Gwarancje i zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca gwarantuje, że wykonane przez niego prace (usługi nadzoru) zostaną wykonane według przedłożonej przez Zamawiającego dokumentacji, zgodnie ze sztuką budowlaną oraz właściwymi normami i zaleceniami inwestora.
2. Na przedmiot umowy zostaje ustanowiona gwarancja, niezależnie od postanowień Kodeksu Cywilnego w zakresie rękojmi. Okres gwarancji na wykonane prace zaczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego a kończy się z dniem zakończenia trwania gwarancji wykonawcy robót budowlanych.
3. Wykonawca na swój koszt uczestniczy jako inspektor nadzoru w przeglądach organizowanych w okresie gwarancyjnym. W przypadku, gdy Wykonawca nie rozpocznie prac jako inspektor nadzoru w ramach trwania umownego okresu gwarancyjnego, Zamawiający jest upoważniony do zatrudnienia na warunkach konkurencyjnych innej osoby prawnej lub fizycznej na koszt Wykonawcy.

§ 9

Kary umowne

Strony niniejszej umowy ustalają kary umowne z następujących tytułów i w uzgodnionych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% ustalonego przetargiem wynagrodzenia.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającemu w wysokości 10% ustalonego przetargiem wynagrodzenia. Nie dotyczy to okoliczności określonych w punkcie 1, §14 niniejszej umowy.
3. Kary nie wyczerpują odpowiedzialności odszkodowawczej.

§ 10

Odpowiedzialność za naruszenie praw osób trzecich

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane przez niego usługi, objęte niniejszą umową nie naruszają praw osób trzecich w zakresie praw patentowych, znaków, nazw oraz wzorów zastrzeżonych.

§ 12

Siła wyższa

Strony nie będą ponosiły żadnej odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z zobowiązań kontraktowych spowodowanych działaniem siły wyższej.

1. Przez siłę wyższą Strony rozumieją wszelkie wydarzenia, których nie można było przewidzieć przy podpisywaniu umowy spowodowane wyjątkowymi okolicznościami takimi jak: wojna, rozruchy, strajki, pożar, powódź, trzęsienie ziemi i inne kataklizmy przyrodnicze oraz zdarzenia losowe posiadające charakter siły wyższej.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą zobowiązana jest do poinformowania na piśmie drugą stronę o wystąpieniu siły wyższej najpóźniej do 7 dni od jej zaistnienia.
3. W przypadku niespełnienia tego obowiązku, strona zainteresowana traci prawo do powoływania się na wystąpienie siły wyższej.
4. Po zakończeniu oddziaływania siły wyższej na wykonanie niniejszej umowy, druga strona powinna być niezwłocznie o tym poinformowana.

§ 13

Zmiany w umowie

1. Jakikolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu, przy czym nie są dopuszczalne zmiany postanowień przedmiotowej umowy na bardziej niekorzystne dla Zamawiającemu, o ile naruszałyby postanowienia art. 144 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
2. Wykonawca może żądać zmiany umowy w zakresie terminu i wysokości wynagrodzenia jeżeli:
 - 2.1. Zamawiający zmieni w istotny sposób przedmiot umowy lub go rozszerzy,
 - 2.2 W trakcie wykonywania umowy zmieniają się warunki realizacji umowy z powodu zmiany przepisów, norm, normatywów i innych czynników, mających wpływ na wykonywanie robót przewidzianych w umowie,
 - 2.3 W trakcie wykonywania umowy nastąpi obowiązywanie nowych aktów prawnych i decyzji organów władzy i administracji państwowej,

§ 14

Odstąpienie od umowy

Niniejsza umowa może być rozwiązana jednostronnie wyłącznie w następujących przypadkach:

1. Zamawiający zastrzega się, że w trakcie realizacji niniejszej umowy o możliwości odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności, które powodowałyby, że wykonanie niniejszej umowy nie leży w interesie publicznym zgodnie z art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późniejszymi zmianami)
2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z niniejszej umowy, a skutkiem tego jest przerwa w wykonywaniu prac przekraczająca okres 2 (dwóch) tygodni.
3. Wykonawca nie wykonuje właściwie swoich obowiązków zgodnie z niniejszą umową i mimo zwrócenia mu uwagi (jedno pisemne upomnienie) przez Zamawiającego nie wykazuje poprawy w dalszych działaniach .
4. Wykonawca został postawiony w stan likwidacji lub upadłości.
5. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie realizuje swoich zobowiązań finansowych w ciągu kolejnych 60 dni od protokolarnego odbioru częściowego i przyjęcia faktury za wykonane roboty.
6. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający pokryje Wykonawcy koszty związane z wykonanymi pracami.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.
2. Spory wynikłe z tytułu wykonania niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciom przez Sąd Rejonowy w Malborku.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Ustawy Prawo Budowlane wraz z przepisami wykonawczymi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Pieczęć wykonawcy

**WYKAZ
ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH W CIĄGU OSTATNICH 3 LAT
USŁUG NADZORU O CHARAKTERZE PODOBNYM DO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

***(Wykonali w okresie ostatnich 3 lat minimum 2 zadania polegające na nadzorowaniu prac związanych z budową lub przebudową obiektów kubaturowych wraz z infrastrukturą techniczną o wartości i zakresie odpowiadającym zamówieniu, na którym prowadzony będzie nadzór - inwestycje o wartości min. 5 mln zł netto, kubaturze min. 7000 m³ ,)**

Lp.	Zlecniodawca	Opis Zrealizowanych robót	Wartość zlecenia w zł.	Okres realizacji (miesiąc, rok)
		*		
		*		

....., dnia

.....

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

**INFORMACJA NT. OSÓB UCZESTNICZĄCYCH
W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Nazwa i siedziba Wykonawcy:

.....
.....
.....

Nazwisko i imię	Wykształcenie	Proponowana rola w realizacji zamówienia	Lata doświadczenia	Opis doświadczenia

Podpisano dnia:.....

.....
/upoważniony przedstawiciel/
podpis i pieczęć

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że:

- osoby, które będą kierować wykonywaniem zamówienia pn. „**Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku”** posiadają wymagane uprawnienia oraz są członkami odpowiedniej izby (załączyć odpowiednie dokumenty).

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis oraz pieczęć osoby uprawnionej)

Pieczęć wykonawcy

OŚWIADCZENIE

DOTYCZĄCE ZAPOZNANIA SIĘ Z WARUNKAMI ZAMÓWIENIA

Niniejszym oświadczam, że:

- Zapoznałem się z warunkami zamówienia „**Wiodący Inspektor Nadzoru na zadaniu „Budowa Szkoły Podstawowej Nr 3 na Osiedlu Słupecka II w Malborku**”
(w tym dokonałem wizji w terenie) oraz z Istotnymi postanowieniami do umowy załączonymi do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń.

- Przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia.

.....

(miejsce, data)

.....

(Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej)

Pieczęć wykonawcy

Załącznik nr 9

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne.

.....

miejsowość , data

.....

Podpis wraz z pieczęcią osoby uprawnionej
do reprezentowania wykonawcy

UWAGA!

W przypadku uzyskania przewidzianych prawem zwolnień, odroczeń, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu w opłacaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne należy załączyć potwierdzony za zgodność dokument wystawiony przez właściwy organ.