



**URZĄD MIASTA
MALBORKA**
Pl. Słowiański 5
82-200 Malbork
tel. 55 629 04 00;
fax 55 647 33 24

**KARTA
INFORMACYJNA**

NAZWA USŁUGI:

Wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu publicznego lub jego przebudowę.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek zgodny z załącznikiem do karty informacyjnej do pobrania w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – III piętro pokój nr 302 oraz na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Malborka.

2. Załączniki:

- szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z projektem zagospodarowania terenu, z zaznaczoną lokalizacją zjazdu i jego wymiarami oraz naniesionymi granicami działek - 2 egz.,
- uproszczony projekt zjazdu, który obejmuje: szkic wrysowanej lokalizacji zjazdu i jego parametry tj. szerokość, promienie łuków lub wartość skosów najazdowych, opis konstrukcji nawierzchni i jej obramowania itp.,
- charakterystyka obiektu w tym: rodzaj działalności, wielkość obiektu, wielkość i struktura ruchu generowanego przez obiekt, bilans miejsc postojowych,
- oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością, do której ma być wybudowany / przebudowany zjazd lub kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, poświadczona za zgodność z oryginałem,
- wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, jeżeli na danym obszarze taki plan obowiązuje lub w przypadku jego braku decyzja o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu,
- wypis z rejestru gruntów i wyrys z mapy ewidencyjnej dla działek objętych budową i przebudową zjazdu (w tym działka drogowa) – w przypadku braku załącznika graficznego do dokumentów wymienionych w poprzednim podpunkcie,
- inne dokumenty wymagane przepisami szczególnymi – na żądanie zarządcy drogi, np. zatwierdzony przez Komisję Organizacji Ruchu projekt organizacji ruchu - jeżeli budowa lub przebudowa zjazdu powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych,
- pełnomocnictwo, jeżeli zostało ustanowione wraz z dowodem opłaty skarbowej w wysokości 17 zł za złożenie ww. dokumentu,
- dowód zapłaty opłaty skarbowej za wydanie zezwolenia **82 zł.**

TERMIN REALIZACJI USŁUGI:

Wydanie zgody na lokalizację lub przebudowę zjazdu następuje w terminie do 30 dni* od daty złożenia wniosku bądź nie później niż 2 miesiące w przypadku sprawy szczególnie skomplikowanej.

*Art 35 § 5 Kpa do terminów określonych w przepisach nie wlicza się terminów przewidywanych w przepisach prawa dla dokonania czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

OPŁATY:

Wydawana decyzja podlega opłacie skarbowej w wysokości **82 zł** zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj.. Dz. U. z 2015 r., poz 783 ze zmianami), cz. III ust. 44 pkt 2 kol. 2.

Obowiązek zapłaty opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia. Nie podlega opłacie skarbowej zezwolenie w sprawach budownictwa mieszkaniowego zgodnie z Art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz 783 ze zmianami).

W przypadku załączonego pełnomocnictwa należy uiścić opłatę skarbową w wysokości **17 zł.**

Opłatę można uiścić w kasie Urzędu Miasta, pokój nr 9, tel. 55 629 04 00 wew. 441 lub przelewem na rachunek Urzędu:

Bank BPH Spółka Akcyjna Oddział w Malborku ul. Kościuszki 23A, 82-200 Malbork
nr konta 34 1060 0076 0000 3210 0019 2701

MIEJSCE W KTÓRYM NALEŻY ZŁOŻYĆ DOKUMENTY:

Urząd Miasta Malborka Plac Słowiański 5, Biuro Obsługi Interesanta, parter pokój 15, poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek: od 7:30 do 15:30, środa: od 9:00 do 17:00, lub korespondencyjnie na adres Urzędu.

ODPOWIEDZIALNY ZA REALIZACJĘ USŁUGI:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, pokój 302

tel. 55 6290424, e-mail:j.malec@um.malbork.pl

przyjmowanie interesantów w godzinach pracy Urzędu

SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI:

1. Przedłożenie przez wnioskodawcę kompletnego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami,
2. Analiza formalno-prawna wniosku,
3. Wydanie decyzji administracyjnej.

TRYB ODWOŁAWCZY:

Od decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Malborka, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

PODSTAWY PRAWNE:

- art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. , poz. 1440 ze zmianami),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 r. w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (tj. Dz. U. z 2004 r. Nr 140, poz.1481 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 783 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 23 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 ze zmianami).

UWAGI:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym rozpatrzenie wniosku i wydanie zezwolenia przed terminem rozpoczęcia inwestycji.
2. Nie podlega opłacie skarbowej zezwolenie w sprawach budownictwa mieszkaniowego.
3. Zezwolenie na lokalizację zjazdu z drogi wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od jego wydania zjazd nie został wybudowany.
4. Ze względu na wymogi wynikające z warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne, zarządca drogi może odmówić wydania zezwolenia na lokalizację zjazdu lub jego przebudowę albo wydać zezwolenie na lokalizację zjazdu

na czas określony.

5. W zezwoleniu na lokalizację zjazdu określa się miejsce lokalizacji zjazdu i jego parametry techniczne, a w zezwoleniu na przebudowę zjazdu - jego parametry techniczne.
6. Przed rozpoczęciem prac budowlanych istnieje obowiązek uzyskania zezwolenia zarządcy drogi na prowadzenie robót w pasie drogowym.
7. Utrzymywanie zjazdów, łącznie ze znajdującymi się pod nimi przepustami, należy do właścicieli lub użytkowników gruntów przyległych do drogi.

SPORZĄDZIŁA: Justyna Malec-Polakiewicz
podinspektor ds. utrzymania urządzeń komunalnych

ZATWIERDZIŁA: Barbara Kozicka
Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska