



URZĄD MIASTA MALBORKA
pl. Słowiański 5
82-200 Malbork

KARTA INFORMACYJNA

Nazwa usługi:

Wydanie decyzji na usunięcie drzew i krzewów - tereny nie objęte ochroną Konserwatora zabytków.

Wniosek o wydanie zezwolenia powinien zawierać:

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu informacji, o której mowa w art. 83 ust. 4;
- 4) nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- 5) obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - a) posiada kilka pni – obwód każdego z tych pni,
 - b) nie posiada pnia – obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- 6) wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
- 7) miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 8) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane – określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- 9) projekt planu:
 - a) nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska lub
 - b) przesadzenia drzewa lub krzewu – jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;

10) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;

11) zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1–4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15, jeżeli zostało wydane

W przypadku ustanowienia pełnomocnika, ponadto należy dostarczyć:

- 1) dokument potwierdzający prawo do reprezentacji strony (np. pełnomocnictwo, odpis KRS, kopia uchwały),
- 2) dowód dokonanej opłaty skarbowej za złożenie pełnomocnictwa.

Termin realizacji usługi:

Zgodnie z art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego wydanie decyzji powinno nastąpić nie później niż w ciągu jednego miesiąca a sprawy szczególnie skomplikowanej - nie później niż w ciągu dwóch miesięcy, licząc od dnia wszczęcia postępowania.

W związku z art. 35 § 5 K.p.a. od powyższych terminów należy odliczyć terminy przewidziane w przepisach dla dokonania określonych czynności, okresów zawieszenia postępowania oraz okresów opóźnień spowodowanych z winy strony albo z przyczyn niezależnych od organu.

Opłaty:

- opłata skarbową za złożone pełnomocnictwo - 17 zł (nie dotyczy pełnomocnictw udzielanych małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu, rodzeństwu lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej),
- opłata administracyjna za usunięcie drzew lub krzewów – wysokość opłat jest zależna od wielkości powierzchni zakrzewionej lub obwodu pnia drzewa.

Opłaty można dokonać w kasie Urzędu Miasta Malborka, parter, pok. nr 9, tel. 55 629-04-41 lub na rachunek bankowy Urzędu Miasta Malborka.

Miejsce, w którym należy złożyć dokumenty:

Biuro Obsługi Interesanta (parter)
Urząd Miasta Malborka
pl. Słowiański 5
82-200 Malbork

Odpowiedzialny za realizację usługi:

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
w Urzędzie Miasta Malborka
pok. nr 303A, tel. 55 629-04-77, mail: b.kozicka@um.malbork.pl m.mroczkowski@um.malbork.pl
godziny przyjęć: pn. wt. czw. pt. 7:30 - 15:30 oraz środa 9.00-17.00

Sposób realizacji usługi:

Usunięcie drzew lub krzewów z terenu nieruchomości usytuowanej w obrębie granic administracyjnych miasta Malbork może nastąpić po uzyskaniu zezwolenia Burmistrza Miasta Malborka wydawanego na wniosek posiadacza nieruchomości.

Zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przyrody (art. 83 ust. 1) zezwolenie na usunięcie drzew

lub krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków wydaje (w zależności od zakresu wpisu) Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Gdańsku lub Miejski Konserwator Zabytków w Malborku.

W przypadku braków formalnych wniosku Strona wzywana jest do ich usunięcia w terminie 7 dni, licząc od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie wskazanych braków w tym terminie skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania, na podstawie art. 64 par. 2 K.p.a. Organ właściwy do wydania zezwolenia może ponadto wezwać stronę do złożenia wyjaśnień w określonym przez siebie terminie, korzystając z art. 50 K.p.a.

Po złożeniu kompletnego wniosku, wszczynane jest postępowanie administracyjne, w trakcie którego przeprowadzane są oględziny mające na celu zweryfikowanie, czy rzeczywiście zachodzi konieczność usunięcia wnioskowanych drzew lub krzewów.

W przypadku wniosków dotyczących drzew lub krzewów rosnących w obrębie pasa drogowego drogi publicznej (z wyłączeniem obcych gatunków topoli) Burmistrz Miasta Malborka występuje dodatkowo do Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Gdańsku o uzgodnienie zezwolenia.

W wydanym zezwoleniu organ może uzależnić usunięcie drzew lub krzewów od ich przesadzenia we wskazane miejsce albo od ich zastąpienia innymi drzewami lub krzewami w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub krzewów. Przepisy ustawy o ochronie przyrody przewidują ponadto możliwość naliczenia opłaty administracyjnej za usunięcie drzew lub krzewów (opłata z tytułu korzystania ze środowiska).

Doręczenie decyzji w formie pisemnej następuje za pośrednictwem Poczty Polskiej lub gońca z Urzędu Miasta Malborka. Na wyraźną prośbę wnioskodawcy istnieje również możliwość osobistego odbioru decyzji w Urzędzie.

Tryb odwoławczy:

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Gdańsku, za pośrednictwem Burmistrza Miasta Malborka, w terminie 14 dni licząc od dnia jej doręczenia.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
2. ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
3. ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

Za usuwanie drzew lub krzewów bez wymaganego zezwolenia ustawa o ochronie przyrody przewiduje kary administracyjne.

Sporządził:

Michał Mroczkowski
Główny Specjalista ds. zieleni
miejskiej i edukacji przyrodniczej

Zatwierdził:

Barbara Kozicka
Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska