

STATUT

PRZEDSZKOLA NR 10 W MALBORKU

Podstawa prawna:

Statut Przedszkola nr 10 w Malborku został opracowany przez Radę Pedagogiczną na podstawie załącznika nr 3 do rozporządzenia MEN z dnia 15 lutego 1999r. w sprawie ramowych statutów (Dz. U. 1999/14/131,2000/2/20).

(tekst jednolity)

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Przedszkole nr 10 w Malborku zwane dalej „przedszkolem” jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą prowadzoną przez Samorząd Miasta Malbork.
2. Siedziba przedszkola znajduje się w Malborku przy ul. Reymonta 3.
3. Liczbę oddziałów na każdy rok szkolny ustala w arkuszu organizacyjnym, w zależności od liczby przyjętych dzieci, organ prowadzący.
4. Nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.
5. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku.
6. Ustalona nazwa jest używana przez Przedszkole w pełnym brzmieniu:
Przedszkole nr 10 w Malborku
ul. Reymonta 3
82-200 Malbork

§ 2.

1. Przedszkole działa na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. nr 95, poz. 425 z 1991 roku wraz z późniejszymi zmianami) i rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy.
 - b) Aktu założycielskiego.
 - c) Niniejszego statutu.

§ 3.

1. Przedszkole jest placówką samorządową, finansowaną przez:
 - a) Samorząd Gminy Malbork;
 - b) Rodziców – w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.
2. Zakres wykonywanych zadań – świadczenie usług z zakresu wychowania przedszkolnego na terenie miasta Malbork
3. Przedszkole jest czynne w godzinach 6.30 – 17.00.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania przedszkola

§ 2.

Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67 z 1996 r. wraz z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

1. Wspomaga i ukierunkowuje rozwój i wczesną edukację dziecka od trzeciego roku życia do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej sześcioletniej szkoły podstawowej, zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.
2. Zapewnia opiekę, wychowanie i uczenie się w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Tworzy warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
4. Wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęcia wczesnej interwencji psychologicznej i pedagogicznej;
 - b) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań realizowanych w przedszkolu.

§ 3.

1. Prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (Rozporządzenie MENiS z dnia 26 lutego 2002 r.).
2. Prowadzi rekrutację dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności; w pierwszej kolejności przyjmowane są:
 - a) dzieci 6-letnie;
 - b) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci;
 - c) dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - d) dzieci z rodzin zastępczych;
 - e) dzieci rodziców pracujących.
3. Dyrektor może skreślić dziecko z listy wychowanków w przypadku:
 - a) zgłoszenia przez rodziców rezygnacji z przedszkola z różnych przyczyn, np. problemy zdrowotne dziecka, zmiana miejsca zamieszkania itp.;
 - b) nie wywiązywania się rodziców z obowiązku uiszczania opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu lub nie przestrzegania innych postanowień statutowych przedszkola;
 - c) nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w przedszkolu powyżej jednego miesiąca.

§ 4.

1. Przedszkole wspiera rozwój aktywności poznawczej dziecka, nastawionej na poznanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości społeczno-kulturalnej i przyrodniczej.
2. Umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości ze wzorami i ramami postępowania, uczy współodpowiedzialności za własne zachowanie.
3. Dbą o ich zdrowie i kształtowanie prawidłowej sylwetki ciała.
4. Prowadzi systematyczne rozpoznawanie warunków domowych dziecka.
5. Przyjmuje wnioski i uwagi rodziców dotyczące wychowania i nauczania przez poszczególne nauczycielki.
6. Dyrektor przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału oraz z uwzględnieniem propozycji rodziców (prawnych opiekunów).
7. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola lub do upoważnienia osób zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo (podpisanie oświadczenia w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola).

ROZDZIAŁ III

Organy przedszkola

§ 5.

Organami przedszkola są:

1. Dyrektor przedszkola,
2. Rada Pedagogiczna,
3. Komitet Rodzicielski.

§ 6.

Do zadań dyrektora przedszkola, wyłonionego w drodze konkursu, w szczególności należy:

1. Tworzenie warunków do harmonijnego rozwoju psychicznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne.
2. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych oraz opiekuńczych przedszkola.
3. Kształtowanie twórczej atmosfery pracy w przedszkolu, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
4. Współdziałanie z Samorządem Miasta Malborka, z Referatem Oświaty, Kultury i Sportu w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania.
5. Kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczą placówki oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.
6. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Planowanie, organizowanie i przeprowadzanie mierzenia jakości pracy przedszkola.
8. Opracowanie programu rozwoju przedszkola.
9. Gromadzenie informacji o pracy nauczycielek w celu dokonywania oceny pracy, dorobku zawodowego nauczyciela według zasad określonych odrębnymi przepisami.
10. Organizowanie warunków do prawidłowej realizacji „Konwencji o prawach dziecka” oraz umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.

11. Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz w ich doskonaleniu zawodowym.
12. Inspirowanie i wspomaganie nauczycieli w spełnieniu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego.
13. Realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji.
14. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjno-finansowej działalności przedszkola.
15. Wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela oraz z przepisów szczegółowych.
16. Dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w przedszkolu.
17. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 7.

Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

1. Zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników przedszkola.
2. Przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom oraz pracownikom administracji i obsługi.
3. Występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników przedszkola.
4. Współdziałania z zakładowymi organizacjami związkowymi, działającymi w przedszkolu w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
5. Dyrektora, podczas jego nieobecności, zastępuje nauczyciel wyznaczony przez niego w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
6. W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Komitetem Rodzicielskim.

§ 8.

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - a) zatwierdzanie planów pracy przedszkola, po zaopiniowaniu przez Komitet Rodzicielski
 - b) ocenianie osiągniętych wyników wychowania i nauczania;
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w przedszkolu;
 - d) współpraca z rodzicami i prawnymi opiekunami wychowanków oraz zakładami pracy i środowiskiem.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy przedszkola, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład godzin pracy;
 - b) projekt planu finansowego przedszkola;
 - c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) propozycje dyrektora przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Rada Pedagogiczna realizuje swoje zadania poprzez:
 - a) systematyczne rozpatrywanie spraw związanych ze stanem wychowania i nauczania oraz organizację materialnych warunków pracy przedszkola;

- b) przeprowadzenie przynajmniej dwa razy w roku szkolnym podsumowania wyników wychowania i nauczania oraz określenie kierunków dalszej działalności zmierzającej do polepszenia tego stanu;
 - c) organizowanie wewnętrznego samokształcenia zawodowego pracowników pedagogicznych przedszkola oraz stwarzanie możliwości wymiany doświadczeń.
4. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności organizację pracy placówki, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć.
 5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian w Statucie.
 6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego przedszkole o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.
 7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności (załącznik nr 1).
 9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady.
 10. Przewodniczący Rady Pedagogicznej może wstrzymać wykonanie uchwały niezgodnej z przepisami prawa. O tym fakcie niezwłocznie powiadamia organ prowadzący przedszkole i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 9.

1. W przedszkolu działa rada rodziców zwana Komitetem Rodzicielskim zgodnie z ustalonymi zadaniami i regulaminem (załącznik nr 2).

§ 10.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i nauczania dzieci:

1. Każdego roku we wrześniu rodzice informowani są o zadaniach i zamierzeniach wychowawczo-dydaktycznych przedszkola.
2. Rodzice mają prawo do uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania i rozwoju.
3. Przedszkole umożliwia rodzicom uczestnictwo w codziennym życiu placówki: zebrania grupowe, zajęcia otwarte i integracyjne, uroczystości wewnątrz grupy i w placówce.
4. Przedszkole organizuje działalność, uwzględniając oczekiwania rodziców:
 - a) dostosowuje czas pracy przedszkola do zgłaszania potrzeb;
 - b) uwzględnia postulaty rodziców w organizacji dnia;
 - c) organizuje dodatkowe zajęcia na życzenie rodziców, z zachowaniem umiaru tak, by nie obciążać nadmiernie dzieci.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja przedszkola.

§ 11.

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć wychowawczo-dydaktycznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 12.

1. Szczególną organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola, w tym:
 - a) czas pracy poszczególnych oddziałów;
 - b) liczbę pracowników przedszkola, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
 - c) ogólną liczbę godzin finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole.
2. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący placówkę.

§ 13.

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień.
2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.

§ 14.

1. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek Rady Pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia.
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla danego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
3. Rozkład zajęć w poszczególnych grupach wiekowych musi uwzględniać możliwości rozwojowe dzieci; czas trwania zajęć, w tym prowadzonych dodatkowo powinien wynosić:
 - a) z dziećmi w wieku 3-4 lat - około 15 minut;
 - b) z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut.
4. Przedszkole, uwzględniając oczekiwania rodziców, organizuje zajęcia dodatkowe rozwijające zainteresowania dzieci, stosownie do posiadanych możliwości i podjętych decyzji przez Radę Pedagogiczną.

§ 15.

1. Przedszkole zapewnia całodzienne wyżywienie dzieciom przebywającym w placówce do 9-ciu godzin dziennie: jeden, dwa lub trzy posiłki; za jeden posiłek, tj. obiad opłata wynosi 60% dziennej stawki żywieniowej, za dwa posiłki wynosi odpowiednio: 85% dziennej stawki żywieniowej za śniadanie i obiad, a 75% dziennej stawki żywieniowej za obiad i podwieczorek.

2. W przypadku dzieci uczęszczających do 5 godzin dziennie, przedszkole umożliwia im spożycie drugiego śniadania i ciepłego napoju.
3. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu nauczania i wychowania wykraczające poza podstawę programową regulują odrębne przepisy (uchwała Rady Miasta Malbork).
4. Z opłaty stałej zwolnieni mogą być rodzice, których dzieci w uzasadnionych przypadkach nie uczęszczają do przedszkola nieprzerwanie przez cały miesiąc.
5. Wysokość stawki żywieniowej ustalana jest z rodzicami na zebraniu ogólnym. Odpłatność za wyżywienie rodzice pokrywają w 100%.
6. Rodzice uiszczają odpłatność za przedszkole na podstawie sporządzonych list, które wywiesza się w kąciku dla rodziców i regulują ją z góry do dnia 10-go każdego miesiąca w kasie MZEAS w Malborku, w banku lub na pocztce na wskazane konto bankowe.
7. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwraca się dzienną stawkę żywieniową pomnożoną przez liczbę dni nieobecnych w kolejnym miesiącu

§ 16.

1. Do realizacji zadań statutowych przedszkole posiada ogród przedszkolny, 3 sale dydaktyczne, hol przystosowany do ćwiczeń gimnastycznych i rytmicznych, gabinet dydaktyczny, kancelarię i archiwum.

§ 17.

1. Pracownicy zatrudnieni w przedszkolu mogą odpłatnie korzystać z wyżywienia na takich samych zasadach, jakie są przyjęte za korzystanie z posiłków przez dzieci.
2. Odpłatność regulowana jest z góry do dnia 10-go każdego miesiąca u referenta do spraw zaopatrzenia.

ROZDZIAŁ V

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola.

§ 18.

1. W przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele, pracownik administracji oraz pracownicy obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Obsługę finansową pracowników zabezpiecza Miejski Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Malborku przy Urzędzie Miasta.

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczo-dydaktyczną, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
 - a) poznawanie indywidualne wychowanków, ich uzdolnień, warunków życia w domu, ich potrzeb i stanu zdrowia,
 - b) otaczanie wychowanków opieką, czuwanie nad ich bezpieczeństwem i zdrowiem w czasie zabaw i zajęć,

- c) dobra znajomość i przestrzeganie przepisów i zasad bhp i p.poż.,
 - d) dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola,
 - e) tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań, wprowadzanie nowatorskich form pracy,
 - f) systematyczna praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza oraz odpowiedzialność za jej jakość,
 - g) współpraca z całym personelem, rodzicami, ze środowiskiem oraz z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - h) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej:
 - dziennika zajęć
 - miesięcznych planów pracy
 - kart obserwacji każdego dziecka
 - planu współpracy z rodzicami
 - innej dokumentacji wynikającej z planu perspektywistycznego placówki,
 - i) wykonywanie zadań dodatkowych zgodnie z przydziałem ustalonym na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - j) współpraca w oddziale i między poszczególnymi oddziałami.
3. Nauczyciel posiada swobodę w zagospodarowaniu czasu pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny i potrzebami zdrowotnymi dzieci, w tym część codziennych zajęć powinna odbywać się na powietrzu przy sprzyjających warunkach atmosferycznych.
 4. Nauczyciel w swojej pracy ma prawo korzystać z pomocy metodycznej dyrektora przedszkola, doradcy metodycznego i Rady Pedagogicznej.
 5. Nauczyciel ściśle współpracuje z rodzicami w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dziecka,
 - b) ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dziecka,
 - c) włączenia ich w działalność przedszkola z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości programu wychowawczo-dydaktycznego.

§ 20.

Obowiązki innych pracowników przedszkola:

1. Referent do spraw zaopatrzenia (intendent):
 - a) wykonuje prace związane z całością spraw administracyjno-gospodarczych w przedszkolu;
 - b) organizuje odpowiedniej jakości żywienie;
 - c) prowadzi dokumentację określoną odrębnymi przepisami.
2. Kucharka (pomoc kuchenna) zobowiązana jest:
 - a) przyrządzać zdrowe, higieniczne i urozmaicone posiłki,
 - b) utrzymywać w czystości pomieszczenia i naczynia kuchenne.
3. Woźne oddziałowe zobowiązane są:
 - a) współdziałać z nauczycielkami oddziału w realizacji zadań wychowawczych i dydaktycznych,
 - b) utrzymywać ład i porządek w przydzielonych pomieszczeniach,
 - c) wykonywać inne czynności wynikające z organizacji pracy w przedszkolu.
4. Konserwator-palacz-ogrodnik zobowiązany jest:
 - a) w okresie grzewczym utrzymywać odpowiednią temperaturę w pomieszczeniach budynku przedszkola,
 - b) wykonywać prace związane z zachowaniem dobrej używalności sprzętu w przedszkolu i na terenie,
 - c) stworzyć bezpieczne warunki w obiekcie przedszkolnym i w jego otoczeniu,

- d) realizować prace dotyczące właściwego zagospodarowania przedszkola oraz terenu przedszkolnego,
 - e) dbać o czystość i estetyczny wygląd terenu i innych powierzonych pomieszczeń.
5. Szczegółowy podział czynności pracowników na poszczególnych stanowiskach opracowuje na piśmie dyrektor przedszkola, zasięgając opinii Rady Pedagogicznej.
 6. Zakres obowiązków w/w pracowników znajduje się w dokumentacji przedszkola i corocznie przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego jest podpisywany, po uprzednim zapoznaniu się z jego treścią.

ROZDZIAŁ VI

Wychowankowie przedszkola.

§ 21.

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko, któremu odroczono rozpoczęcie spełnienia obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10 lat.
3. Dziecko 6-letnie objęte jest obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym.
4. Dziecko 6-letnie spełnia ten obowiązek, uczęszczając systematycznie na zajęcia wychowawczo-dydaktyczne w przedszkolu.
5. W przypadku systematycznego opuszczania przez dziecko 6-letnie zajęć wychowawczo-dydaktycznych bez usprawiedliwienia rodziców, dyrektor przedszkola powiadamia odpowiednią szkołę.
6. Poprzez systematyczne opuszczanie zajęć wychowawczo-dydaktycznych rozumie się absencję dziecka trwającą powyżej 50 % obowiązujących dni roboczych w semestrze.

§ 22.

1. W czasie zajęć w przedszkolu i poza przedszkolem opiekę nad dziećmi sprawują nauczycielki.
2. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą i poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie, rozwijanie zdolności i zainteresowań, pomoc w przypadku trudności rozwojowych, korzystanie z poradnictwa psychologa, pedagoga i logopedy.
3. Przedszkole organizuje w ramach planu zajęć przedszkolnych naukę religii na życzenie rodziców (opiekunów prawnych).
4. Dzieciństwo jest fundamentalną częścią przyszłego życia i losu każdego człowieka, dlatego dziecko, także w przedszkolu, ma prawo do:
 - a) akceptacji takim, jakie jest;
 - b) spokoju i samotności, gdy tego potrzebuje;
 - c) indywidualnego procesu i tempa własnego rozwoju;
 - d) aktywnej dyskusji z dziećmi i dorosłymi;

- e) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy;
- f) zabawy i wyboru towarzyszy zabaw;
- g) posiadania w bliskim otoczeniu osób odpowiedzialnych i zaangażowanych, do których może się zwrócić;
- h) spolegliwych umów i kontaktów z dorosłymi;
- i) badania i eksperymentowania;
- j) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia;
- k) snu i wypoczynku, jeśli jest zmęczone, a nie snu „na rozkaz”;
- l) jedzenia i picia, gdy jest głodne i spragnione, ale również prawo do nauki regulowania własnych potrzeb;
- m) zdrowego jedzenia;
- n) formułowania i wyrażania swoich poglądów;
- o) brania udziału w rozrywce;
- p) swobodnego wyboru zadania oraz swobodnego określenia sposobu rozwiązywania zadania;
- q) swobodnego wyrażania własnej oceny tego, co się dzieje i to zarówno oceny siebie i efektów swej pracy, jak i kolegów.

ROZDZIAŁ VII

§ 23.

1. Podstawowe dokumenty działalności wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej w przedszkolu:
 - a) perspektywiczny plan pracy przedszkola wraz z załącznikami;
 - b) księga protokołów posiedzeń Rady Pedagogicznej;
 - c) dziennik zajęć – 1 na każdy oddział;
 - d) zeszyt ewidencji dzieci na dany rok szkolny;
 - e) karty zgłoszeń dzieci do przedszkola z segregacją na grupy;
 - f) zaświadczenia lekarskie pracowników dla celów sanitarno-epidemiologicznych oraz wyniki okresowych badań lekarskich;
 - g) książka inspekcji sanitarnych;
 - h) książka kontroli i spostrzeżeń;
2. Podstawowe dokumenty z zakresu działalności administracyjnej i gospodarczej stanowią:
 - a) orzeczenie organizacyjne;
 - b) zatwierdzone projekty organizacji przedszkola na dany rok szkolny;
 - c) sprawozdania GUS;
 - d) teczki z korespondencją;
 - e) raporty żywieniowe;
 - f) kartoteki magazynowe;
 - g) księga inwentarzowa;
 - h) inne określone instrukcją kancelaryjną akta archiwalne.

§ 24.

1. Przedszkole używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Przedszkole może otrzymać imię, które nadaje organ prowadzący przedszkole na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. W Statucie przewiduje się możliwość zmian; Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian i przedstawia je do zatwierdzenia radzie rodziców, a następnie przesyła uchwalone zmiany organowi prowadzącemu przedszkole w celu sprawdzenia ich zgodności z prawem.
4. Postanowienia statutowe obowiązują w równej mierze pracowników, rodziców i wychowanków przedszkola.
5. Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Tekst jednolity zatwierdzono
dnia 13.02.2007 r.