



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)

Nr sprawy: IZP.271.4.INMMM.2019

DLA

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych
– (tj. Dz.U. 2018 poz. 1986 ze zm.)

NA USŁUGĘ PEŁNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO Z KONTROLĄ ROZLICZENIA BUDOWY

nad zadaniem: Termomodernizacja budynku Muzeum Miasta Malborka w Malborku wraz z wymianą oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne w formule „Zaprojektuj i wybuduj”

w ramach projektu:

„POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W OBIEKTACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE POWIŚLA I ŻUŁAW (WRAZ Z DZIAŁANAMI INFORMACYJNO-EDUKACYJNYMI) W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OSI PRIORYTETOWEJ 10 ENERGIA, DZIAŁANIA 10.2 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, PODDZIAŁANIA 10.2.1 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA-WSPARCIE DOTACYJNE, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO”

Malbork 30.01.2019

BURMISTRZ MIASTA MALBORKA

MIASTA MALBORKA


Marek Charzewski

Podpis i pieczęć Zamawiającego



I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

Zamawiający - Miasto Malbork

Nazwa: Miasto Malbork
Adres: Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
Tel. 55 629-04-00
Faks 55 647-33-25
NIP 579-223-07-63
REGON 170747827
e-mail: mof@um.malbork.pl
Internet: www.bip.malbork.pl

Definicje:

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

1. Wykonawcę - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.
2. Zamawiającego - uważa się Miasto Malbork, pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork, Tel. 55 629-04-00, Faks 55 647-33-25.
3. Postępowanie - należy przez to rozumieć postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
4. Zamówienie - należy przez to rozumieć umowę odpłatną zawieraną między Zamawiającym, a Wykonawcą, której przedmiotem jest pełnienie funkcji nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy nad zadaniami o których mowa w pkt 7a) i 7b).
5. Ofertę - należy rozumieć Formularz oferty i wszystkie inne dokumenty, które Wykonawca dostarczył wraz z Formularzem oferty.
6. SIWZ / dokumentacja przetargowa - należy przez to rozumieć komplet dokumentów przygotowanych przez Zamawiającego, niezbędnych do przygotowania i złożenia oferty zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

II. Postępowanie

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej art. 11 ust. 8 (poniżej 221.000 euro) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2018 poz. 1986 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

Akty wykonawcze:

- a) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018 poz. 1986



ze zm). Ilekroć w niniejszej specyfikacji znajduje się odwołanie do ustawy bez podania jej nazwy należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”).

b) Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej: „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju”.

c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).

d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479 ze zm.).

e) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zmian.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

f) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26/07/2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. 2016 r., poz. 1128);

III. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy nad zadaniem prowadzonym w formule „zaprojektuj i wybuduj, w tym:

- a) Pełnienie obowiązków nadzoru inwestorskiego, wyznaczenie branżowych inspektorów nadzoru na czas prowadzenia robót budowlanych i na okres gwarancji (szczegółowy zakres robót budowlanych zawiera Program Funkcjonalno-Użytkowy (załącznik do SIWZ),
- b) bieżący nadzór nad wykonywaną dokumentacją projektową i jej odbiorem,
- c) weryfikacja powstałej dokumentacji projektowej (w tym aktualizacja kosztorysów) i innych dokumentów w zakresie technicznym, jak i formalnym,
- d) uzgodnienie z wykonawcą robót budowlanych harmonogramu rzeczowo-finansowego, przedstawiającego cykl realizacji robót budowlanych, weryfikacja harmonogramu, po zatwierdzeniu przedłożenie go do akceptacji Zamawiającemu,
- e) zatwierdzenie wykonawcy robót kart programu zapewnienia jakości na materiały i urządzenia wykorzystywane (używane) do realizacji inwestycji i ich kontrola,
- f) reprezentowanie Zamawiającego na budowie, pełnienie funkcji koordynacyjnych,
- g) udział w przekazaniu terenu budowy wykonawcy robót budowlanych,
- h) przeanalizowanie i zatwierdzenie wykonawcy robót następujących dokumentów:
 - harmonogramu rzeczowo- finansowego robót oraz jego późniejsze aktualizacje,
 - projektu organizacji robót,
 - planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia (dalej BIOZ),
 - programu zapewnienia jakości,
- i) kontrola procesu realizacji roboty budowlanej - przejęcie od wykonawcy opisu procedur prowadzenia robót, stosowanych metod, weryfikacja poprawności ich wykonania oraz raportowanie postępów i zagrożeń w ich realizacji,
- j) dokonywanie stosownych uzgodnień z projektantami:
 - uzgadnianie możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,



- uzupełnienie dokumentacji i wyjaśnianie wątpliwości dotyczących realizacji projektu,
- k) bieżące analizowanie zagrożeń dla prawidłowej realizacji robót budowlanych wynikłych w trakcie wykonywania robót, analiza ryzyk w zakresach terminowym, technicznym i finansowym oraz ich eliminacja,
- l) weryfikacja i zatwierdzenie aktualizacji harmonogramu rzeczowo – finansowego, przedkładanie ich do akceptacji Zamawiającemu i dokonywanie uzgodnień z wykonawcą robót budowlanych w tym zakresie,
- m) odpowiedzialność za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu umowy. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu umowy,
- n) bieżący nadzór nad robotami budowlanymi w zakresie przewidzianym przepisami ustawy prawo budowlane dla nadzoru inwestorskiego, w szczególności:
 - kontrolowanie jakości wykonanych robót oraz zastosowanych materiałów i urządzeń, ich zgodności z przepisami budowlanymi, obowiązującymi normami i zasadami bezpieczeństwa procesu budowy oraz zasadami wiedzy technicznej, jak również ich zgodności z dokumentacją projektową, ofertą przetargową wykonawcy robót budowlanych oraz zawartą z nim umową,
 - sprawdzenie posiadania przez wykonawcę robót budowlanych odpowiednich dokumentów (atestów, certyfikatów, deklaracji jakości, wyników badań) dotyczących materiałów i urządzeń,
 - kontrolę prawidłowości prowadzenia dziennika budowy i dokonywania w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonania robót,
 - weryfikację obmiarów wykonanych robót przez wykonawcę robót budowlanych pod względem rzeczowym, zgodności z obowiązującymi normami;
 - udział w inwentaryzacji robót w toku przeprowadzanych przez wykonawcę robót budowlanych,
 - czuwanie nad terminowością realizacji Przedmiotu umowy – kontrola zgodności przebiegu robót z obowiązującym harmonogramem rzeczowo – finansowym,
 - uczestniczenie we wszelkich odbiorach wykonywanych robót oraz w okresie gwarancyjnym (częściowych, zanikających) oraz odbiorze końcowym,
 - nadzór nad usuwaniem ewentualnych wad,
 - organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych nie rzadziej, niż co 3 tygodnie na terenie budowy lub w siedzibie Zamawiającego,
 - rozwiązywanie bieżących problemów technicznych powstających na budowie,
 - informowanie Zamawiającego o powstałej konieczności naliczania kar umownych,
 - wyegzekwowanie od wykonawcy robót i sprawdzenie wszystkich dokumentów niezbędnych do zgłoszenia zakończenia robót,
 - wykonanie innych czynności inwestorskich uzgodnionych w toku realizacji umowy,
- przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu wszelkich innych informacji związanych z realizacją robót budowlanych wymaganych zgodnie z prawem budowlanym
- o) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych i przewodów wentylacyjnych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania;
- p) udział w naradach budowy, przeglądach w okresie rękojmi i gwarancji na roboty budowlane;
- q) prace nadzoru nad realizacją prac objętych dokumentacją projektową określoną w SIWZ zgodnie z harmonogramem rzeczowo- finansowym robót budowlanych, także nadzór nad robotami niezbędnymi, podobnymi, dodatkowymi uwidocznionych w toku realizacji robót;



- r) ilościowy i kosztowy nadzór nad pracami;
- s) rozliczenie budowy;
- t) doradztwo prawne w zakresie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie rozliczania robót zanikających, podobnych, zamiennych czy dodatkowych.
- u) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o wszystkich zaistniałych problemach oraz o problemach mogących zaistnieć (w szczególności o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach i zagrożeniach co do jakości, zakresu i terminowości realizacji poszczególnych umów na roboty budowlane), wraz ze sposobami ich rozwiązywania i/lub działaniami korygującymi mającymi na celu usuwanie takich problemów;
- v) sprawdzanie i zatwierdzanie po aprobacie Zamawiającego wszelkich innych dokumentów Wykonawcy robót (projektów i rysunków roboczych) zawierających zmiany w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej, związane z robotami zamiennymi, kosztorysami różnicowymi;
- w) przedstawienie propozycji rozwiązań do akceptacji Zamawiającemu, w sytuacji zaistnienia robót zamiennych, zaniechanych, podobnych, dodatkowych, itp. w świetle obowiązujących przepisów prawa;
- x) sporządzanie protokołów konieczności robót oraz aneksów do umowy z wykonawcą robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania w okresie realizacji zamówienia n/w osobami:

- a) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru posiadającą doświadczenie w nadzorowaniu robót polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł brutto (w odniesieniu do osoby z doświadczeniem zaoferowanym w kryterium oceny ofert rozdział 16);
- b) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- c) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;
- d) co najmniej jedną osobą do pełnienia funkcji inspektora nadzoru archeologicznego – archeologa;

Osoby pełniące funkcje techniczne od a do f muszą posiadać uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zgodnie z ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn.: Dz. U. 2017, poz. 1332) do kierowania, nadzorowania i kontrolowania robót lub odpowiadające im ważne uprawnienia w ww. specjalności, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów przed 01.01.1995r., albo odpowiadające im ważne uprawnienia wydane w oparciu o przepisy państw członkowskich Unii Europejskiej, albo państw, z którymi Unia Europejska zawarła porozumienia w sprawie wzajemnego uznawania uprawnień.

W zakresie czynności wykonywanych przez inspektorów nadzoru Zamawiający nie jest zobowiązany stawiać wymogu wykonywania ich w stosunku pracy w myśl art. 29 ust. 3a ustawy Pzp.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

KOD CPV	NAZWA
71.52.00.00-9	Usługi nadzoru budowlanego



71.54.10.00-2	Usługi zarządzania projektem budowlanym
71.31.00.00-4	Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

4. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia na podstawie art. 67 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 4.3. Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegających na powtórzeniu podobnych usług pełnienia funkcji nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy, niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia nie wyższych niż 50 % wartości szacunkowej zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 4.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24 aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).

5. Termin wykonania zamówienia.

a) termin pełnienia nadzoru w ramach przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia odbioru końcowego (pogwarancyjnego) robót budowlanych (termin wykonania robót budowlanych do dnia 15.11.2019 r).

b) termin rozliczenia budowy: do 14 dni od dnia odbioru robót budowlanych.

c) udział w przeglądach gwarancyjnych do końca okresu gwarancyjnego wykonawcy robót budowlanych wynoszącego 60 miesięcy od daty końcowego protokołu odbioru.

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

6.1 Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:



- 6.1.1. posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia się warunków szczegółowych;
 - 6.1.2. zdolności zawodowej – Zamawiający nie stawia się warunków szczegółowych;
 - 6.1.3. zdolności technicznej – Zamawiający nie stawia się warunków szczegółowych;
 - 6.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej – Zamawiający nie stawia się warunków szczegółowych;
 - 6.1.5. nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust 5 pkt 1 (w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 6.2 Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: nie dotyczy
- 7. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania.
 - 7.1. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):
 - 7.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ
 - 7.1.2. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów
 - 7.2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp:
 - 7.2.1. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
 - 7.2.2. Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez wezwania



oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

- 7.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 7.3.1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 7.3.2. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7.4. Na potwierdzenie, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków, o których mowa w ppkt 6.2., w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów Zamawiający wymaga złożenia następujących dokumentów (zobowiązania o treści wg. zał. nr 9) z których będzie wynikać:
- 7.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 7.4.2. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.4.3. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 7.4.4. oraz czy inne podmioty na zdolności których wykonawca powołuje się w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.
- 7.5. Jeżeli zdolności zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa wyżej, nie potwierdzą spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie 10 dni od otrzymania wezwania:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, na których polegał korzystając z potencjału podmiotu trzeciego.



- 7.6. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji gdy oferta wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.7. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1, składane są w oryginale, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 7.2, mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach wykonawca polega, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7.8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.9. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu składania ofert.

8. Wykonawcy występujący wspólnie

- 8.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 8.2. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z wykonawców. Natomiast spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.
- 8.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

9. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom

- 9.1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 9.2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych podwykonawców.
- 9.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi (i ile dane te są znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w trakcie realizacji zamówienia, oraz przekazać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację części zamówienia.



9.4. Jeżeli wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na które zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. Wykonawcy wpisani do urzędowych wykazów zatwierdzonych wykonawców lub wykonawcy certyfikowani przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji.

Wykonawca może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą państwa, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ppkt 7.2.1. – 7.2.2. Złożenie zaświadczenia lub certyfikatu nie zwalnia ze złożenia dokumentów dotyczących podwykonawców i podmiotów, na których zasoby wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

11. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia wadium.

12. Sposób przygotowania oferty

12.1. Wymagania ogólne

12.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.1.2. Oferta musi być złożona w formie pisemnej, zgodnie z wymaganiami opisanymi w SIWZ.

12.1.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny na komputerze, maszynie lub pismem odręcznym. Wymagane zgodnie z SIWZ dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

12.1.4. Formularz oferty oraz dokumenty sporządzane przez wykonawcę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Oferta powinna zostać podpisana w sposób umożliwiający zidentyfikowanie osoby, która ofertę podpisała.

12.1.5. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte i ponumerowane.

12.1.6. Wskazane jest, aby wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, były parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Poprawki dokonane w ofercie muszą być czytelne.

12.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12.2. Oferta składa się z:

12.2.1. formularza oferty (wzór formularza oferty został określony w załączniku nr 2 do SIWZ);

12.2.2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór został określony w załączniku nr 3 do SIWZ);



12.2.3. dowodów, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, na to, że mimo zaistnienia podstaw wykluczenia wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16 – 20 oraz art. 24 ust 5 pkt 1, 2,4,8 ustawy Pzp, podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności;

12.2.4. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;

12.3. Opakowanie oferty

12.3.1. „Oferta winna być złożona w nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie: **USŁUGA PEŁNIENIA NADZORU INWESTORSKIEGO Z KONTROLĄ ROZLICZENIA BUDOWY nad zadaniem-Nie otwierać przed dniem 11.02.2019 r. przed godz.10:15.**”

12.3.2. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.

12.4. Tajemnica przedsiębiorstwa

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „*Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

12.5. Zmiana lub wycofanie oferty:

12.5.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „**ZMIANA**”.

12.5.2. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to oświadczenie, należy opatrzyć napisem „**WYCOFANE**”.

13. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert oraz termin związania ofertą.

13.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miasta Malborka, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork (pokój nr 115 sekretariat)** – nie później niż do dnia **11/02/2019 r. do godz. 10:00**.

13.2. Termin składania ofert upływa w dniu 11/02/2019 r., godz. 10:00.

13.3. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11/02/2019 r. godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego, sala nr 232.



- 13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 13.6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, i formie przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
- 14.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem poczty, postańca lub osobiście), e-mailem lub faksem. Forma e-maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie zamawiającego o wycofaniu złożonej przez wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub e-mailem każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.
- 14.2. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych: Edmund Orłowski, tel. 55 629 04 91; od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30, e-mail: mof@um.malbork.pl
 - w sprawach formalno-proceduralnych: Edmund Orłowski tel. 55 629 04 91; od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:30; e-mail: mof@um.malbork.pl
- 14.3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów SIWZ.
- 14.4. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, numer faksu lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podane w ppkt 14.2 SIWZ.
- 14.5. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ppkt 14.4., niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 14.6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 14.5., lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



- 14.7. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ppkt 14.5.
- 14.8. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 14.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

15. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

- 15.1. Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto zgodnie z wymaganiami zawartymi w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 15.2. Cenę oferty wykonawca podaje w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 15.3. W zawartej umowie w sprawie zamówienia publicznego cena oferty (wynagrodzenie wykonawcy) wyrażona zostanie w złotych polskich i rozliczana będzie w złotych polskich.
- 15.4. Cena całkowita oferty obejmować będzie wszelkie należności wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
- 15.5. W sytuacji, gdy w postępowaniu o zamówienie publiczne biorą udział podmioty zagraniczne, które na podstawie przepisów podatkowych, nie są zobowiązane do uiszczenia zobowiązań podatkowych w Polsce, a obowiązek podatkowy spoczywa na nabywcy towarów, zgodnie z zasadami dotyczącymi wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

16. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

16.1. Kryteria oceny ofert :

- a) **cena - waga kryterium 60%**
- b) **doświadczenie osoby w nadzorowaniu robót na obiektach zabytkowych podlegających ochronie konserwatorskiej - waga kryterium 40%,**

Sposób oceniania ofert:

16.1.1. w kryterium cena:

Maksymalną liczbę punktów w tym kryterium (60 pkt) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę za wykonanie całości zamówienia podaną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do SIWZ), natomiast pozostali wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów obliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$(C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 60 = P_c \text{ liczba punktów otrzymanych w kryterium cena}$$



C min – najniższa cena z zaoferowanych

C of – cena w badanej ofercie

16.1.2. w kryterium doświadczenie osoby w nadzorowaniu robót na obiektach zabytkowych podlegających ochronie konserwatorskiej:

Kryterium – „doświadczenie” – poszczególnym ofertom zostaną przyznane punkty za doświadczenie inspektora nadzoru w skali od 0-40 pkt obliczone według zasady:

Doświadczenie	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny	
doświadczenie osoby w nadzorowaniu robót polegających na budowie, przebudowie, rozbudowie obiektów podlegających ochronie konserwatorskiej o wartości robót budowlanych co najmniej 200 000,00 zł brutto	40%	40	Zasady	
			Ilość usług (bez względu na wartość robót)	Liczba punktów, które otrzyma Wykonawca
			1 - pierwsza	10 pkt.
			2 – druga	20 pkt.
			3 - trzecia	30 pkt.
			4 - czwarta	40 pkt.

łączna ocena oferty: $P = P_c + IN$

P – sumaryczna ilość punktów

P_c – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „Cena”

IN – ilość punktów przyznanych Wykonawcy dla kryterium „doświadczenie Inspektora Nadzoru”

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą ilość punktów.

17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie żąda od wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Formalności, jakie należy dopełnić przed podpisaniem umowy.

18.1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

18.3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający w imieniu i na rzecz Inwestora może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

18.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.

18.5. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy dla Zamawiającego:



- 18.5.1 Kopie uprawnień osób przewidzianych do realizacji zamówienia wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa
- 18.5.2 umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności

19. Umowa w sprawie zamówienia publicznego

- 19.1. Istotne postanowienia umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 19.2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano we wzorze umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

- 20.1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w ustawie Pzp. Środki ochrony prawnej określone w ww. przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 – PFU, Audyt energetyczny,

Załącznik nr 2 - Formularz oferty (wzór);

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)

Załącznik nr 4- Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA

Marek Charzewski



W postępowaniu zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Wprowadzenie

Zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.

W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:

☐ Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

☐ Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),



- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

☐ Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.

Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

Również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

☐ administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork

☐ inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Koniszewski, tel. 55 629 04 03 g.koniszewski@um.malbork.pl

☐ Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na pełnienie nadzoru inwestorskiego z kontrolą rozliczenia budowy nad zadaniem prowadzonym w formule „zaprojektuj i



wybuduj” pn; „Termomodernizacja budynku Muzeum Miasta Malborka w Malborku wraz z wymianą oświetlenia wewnętrznego na energooszczędne” prowadzonym w trybie prz. nieograniczonego;

☐ odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

☐ Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

☐ obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

☐ w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

☐ posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

☐ nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania



o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

