|  |  |
| --- | --- |
| FN.271.30.KB.2018 |  |

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

**„Udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Malborka”**

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia znajduje się poniżej 221.000,00 euro.

Malbork, 04/12/2018

MAREK CHARZEWSKI

BURMISTRZ MIASTA MALBORKA

*……………………………………….*

*Podpis i pieczęć Zamawiającego*

# Postanowienia ogólne

* 1. **Podstawa prawna**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2017 poz. 1579 ze zm.). Ilekroć w niniejszej specyfikacji znajduje się odwołanie do ustawy bez podania jej nazwy należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Ustawą”).
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 17 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993), zwane dalej: „Rozporządzeniem Ministra Rozwoju”.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).
5. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zmian.) - jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

## **Informacje o Zamawiającym**

**Zamawiający: Miasto Malbork**

Nazwa:Miasto Malbork

Adres: Plac Słowiański 5**,** 82-200 Malbork

Tel**.:**  0-55 629-04-37

Faks**:**  0-55 647-33-25

NIP**:**  579-223-07-63

REGON: 170747827

e-mail: finanse@um.malbork.pl

Internet: [www.bip.malbork.pl](http://www.bip.malbork.pl)

|  |
| --- |
| Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:   1. Marta Artwik-Żurawska- [m.artwik@um.malbork.pl](mailto:m.artwik@um.malbork.pl) lub [finanse@um.malbork.pl](mailto:finanse@um.malbork.pl) tel. 55 629 04 37 |

## **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11. Ust. 8 Ustawy i aktów wykonawczych do ustawy oraz niniejszej SIWZ (poniżej 221.000,00 euro).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania oceny ofert w pierwszej kolejności,   
   a następnie zbadania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24aa ust. 1 Ustawy (procedura odwrócona).
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dialogu technicznego.

W sprawach nieuregulowanych SIWZ (i odpowiednio ogłoszeniem), bądź w sytuacji rozbieżności zapisów SIWZ (odpowiednio ogłoszenia) w stosunku do Ustawy, odpowiednie zastosowanie i nadrzędne znaczenie mają przepisy Ustawy.

# Ogólny opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 PLN przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Malborka.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

1. Termin uruchomienia kredytu: do 31.12.2018 r.
2. Spłata rat kapitałowych kwartalnie przez okres 4 lat począwszy od 31.03.2020 r. do 31.12.2023 r. Wysokość rat kapitałowych: 16 rat po 153.750,00 zł (W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następny dzień roboczy).
3. Spłata odsetek od kredytu miesięczna (w ostatnim dniu miesiąca) począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono transzę kredytu. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty. W przypadku, gdy termin płatności przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następny dzień roboczy.
4. Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.
5. Zamawiający ma prawo dokonać wcześniejszej spłaty kredytu lub jego części bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Zamawiający (Kredytobiorca) złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

## **Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia ustala się na okres od podpisania umowy kredytowej do dnia spłaty ostatniej raty kapitałowej tj. do dn. 31.12.2023 r.

## **Opis przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień**

**66113000-5** Usługi udzielania kredytu

## **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie obsługi rachunków bankowych w trakcie realizacji zamówienia.

# Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia Wykonawcy

## **Podstawy wykluczenia**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, nie podlegający wykluczeniu   
   z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 Ustawy.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, dodatkowo nie podlegający wykluczeniu z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 1, 8 Ustawy.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.10) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.11);
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## **Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału   
w postępowaniu dotyczące:

1. posiadania uprawnień do prowadzenia działalności bankowej na terenie Polski zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1988 z późn. zm.) oraz realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
2. wykazania należytego wykonania lub wykonywania w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi trwającej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy polegającej na udzieleniu kredytu powyżej 1.000.000,00 zł

## **Powołanie się w ofercie na zasoby osób trzecich**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
   w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - zobowiązanie   
   w formie pisemnej (oryginału) Wykonawca załącza do oferty.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnienie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust.5 pkt 1, 8 Ustawy.
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów, odpowiada solidarnie   
   z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający będzie żądać, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt. 3.2.
7. w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami   
   w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający zażąda dokumentów, które określają w szczególności zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia publicznego, zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia publicznego oraz czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczącym wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizują usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## **Informacje dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania   
   w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie   
   o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.
6. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania

## 

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie ma dostarczyć wykonawca w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu (dokumenty dołączane do oferty):**

1. Wypełniony formularz oferty wraz z formularzem wyliczenia odsetek – **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. Pisemne zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów – zobowiązanie należy złożyć w oryginale
5. Dowód wniesienia wadium.

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona:**

1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ;**
2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
3. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
4. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);
5. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy;
6. Ponadto, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, wykonawcy składają bez osobnego wezwania Zamawiającego oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku złożenia oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ;**

## **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w przypadku gdy Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4.2. b), c), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek oraz, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w 4.3.a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, złożone nie wcześniej niż odpowiednio 3 lub 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Uwagi dodatkowe:

Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej własnoręcznym podpisem.

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

# Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający na podstawie art. 36a ust. 2 pkt 1 ustawy nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

*W odniesieniu do wyżej wymienionych kluczowych części zamówienia Wykonawca nie może powoływać się na zdolności innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.*

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu ofertowym ( załącznik nr 1 do SIWZ), o ile są mu znane.
2. Jeżeli zamiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 a ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie je spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

# Wymagania dotyczące wadium

## **Wysokość wadium**

Wysokość wadium ustala się na kwotę: 10.000,00 zł (dziesięć tysięcy zł 00/100).

## **Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:**

1. Pieniądzu;
2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
3. Gwarancjach bankowych;
4. Gwarancjach ubezpieczeniowych;
5. Poręczeniach udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

## **Miejsce wniesienia wadium**

Wadium należy wnieść w wymaganej kwocie odpowiednio dla każdej części, na którą Wykonawca składa ofertę.

1. wadium wnoszone w pieniądzu, wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **87 1060 0076 0000 3310 0017 9282** z dopiskiem „Wadium na udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł”.
2. ksero dowodu wpłaty wadium należy załączyć do oferty;
3. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądzu winien być dostarczony Zamawiającemu wraz z ofertą w oryginale.
4. Wadium wnoszone w formach określonych w pkt 6.2 b-e), musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela z tytułu wystąpienia zdarzeń, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 Ustawy, przy czym:

* dokumenty te będą zawierały klauzule zapłaty sumy wadialnej na rzecz Zamawiającego nieodwołalnie, bezwarunkowo i na pierwsze żądanie;
* dokumenty te zostaną złożone w oryginale

e) skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w lit a) , przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako termin składania ofert)

## **Zwrot i zatrzymanie wadium**

1. Zwrot wadium Wykonawcom nie wybranym do wykonania zamówienia nastąpi zgodnie z art. 46 ust. 1 i 2 Ustawy;
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,   
   z zastrzeżeniem pkt. e);
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem składania ofert;
4. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 Ustawy.
5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca   
   w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy,   
   z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   * 1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
     2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
     3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą upływa po 30dniach od ostatecznego terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

# Opis sposobu przygotowania oferty

## **Wymagania ogólne**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i być sporządzana na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ;**
2. Wymaga się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane oraz parafowane;
3. Wymaga się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były złączone w sposób trwały;
4. Oferta oraz jej załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi. Jeżeli ofertę podpisze osoba nie figurująca w rejestrze lub ewidencji, to do oferty winno zostać dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii);
5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim;
6. Poprawki lub zmiany w ofercie powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby lub osób uprawnionych.

## **Zawartość oferty**

1. Formularz oferty wraz z załącznikiem - **załącznik nr 1 do SIWZ**
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2 do SIWZ**
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania – **załącznik nr 3 do SIWZ**
4. zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia zasobów, o ile wykonawca polega na takich zasobach w celu wykazania spełnienia warunków
5. pełnomocnictwa wskazującego, że osoba występująca w imieniu wykonawcy lub wykonawca występujący w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
6. dowodu wniesienia wadium.

## **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**

1. Jeśli oferta zawiera dokumenty co, do których Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, by Zamawiający mógł udostępnić tylko te, które mogą być ujawnione, z wyjątkiem określonych w art. 8 ust. 3 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
2. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). Wykonawca powinien więc wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich poufności;
3. Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.   
   o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419, z późn)”. Zamawiający zaleca, aby te dokumenty były trwale, oddzielnie spięte.
4. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnienia i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić przed upływem terminu do złożenia przez Wykonawcę wyjaśnień lub uzupełnień.

## **Opakowanie oferty**

1. Wykonawca zamieszcza ofertę wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Wykonawcy i Zamawiającego oraz opisaną w następujący sposób:

|  |
| --- |
| Oferta na „Udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu Miasta Malborka”  nie otwierać przed 12.12.2018 r. |

1. W przypadku złożenia oferty wspólnej, podmioty występujące wspólnie winny być określone na formularzu oferty oraz na kopercie, w której umieszczona jest oferta.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu ofert powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta,   
   a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazami ZMIANA lub WYCOFANIE.

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pod adresem:

Miasto Malbork – sekretariat pokój 115 (I piętro)

Plac Słowiański 5

82-200 Malbork

1. Termin składania ofert upływa dnia -**12.12.2018 r. godz.10.00**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w dniu **12.12.2018 godz.10.15 pok. 114**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający przekaże informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.bip.malbork.pl](http://www.bip.malbork.pl) informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2017 poz. 1481 ze zm.) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. W przypadku braku niezwłocznego potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na adres   
   e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie,   
   a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów do Wykonawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Wykonawcę.
4. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
5. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są osoby wymienione w pkt. 1.2. niniejszej SIWZ
6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ kierując swoje zapytania na adres, lub adres poczty elektronicznej Zamawiającego, podane w pkt. 1.2;
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w pkt. 11.f), niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek   
   o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.g) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 11.g)
10. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
    o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

# Kryteria oceny ofert

## **Sposób obliczania ceny w ofercie**

1. Ustaloną formą wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu zamówienia jest oprocentowanie kredytu.

2. Ceną oferty jest kwota wymieniona w Formularzu Oferty. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.

3. Cena ofertystanowi sumę kwoty odsetek wynikających ze zmiennej stopy procentowej **WIBOR 3M oraz stałej marży wyrażonej w punktach procentowych** (niezmiennej w całym okresie trwania umowy kredytowej)

4. Cena oferty, tj. oprocentowanie kredytu liczone będzie comiesięcznie w oparciuo średnią arytmetyczną stawki WIBOR 3M z okresu od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Odsetki dla całego okresu kredytowania będą liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w poszczególnych miesiącach i rzeczywistej liczbie dni w roku tj. 365 lub 366.

5. Wykonawca do sporządzenia oferty dokonuje wyliczenia ceny biorąc za podstawę:

1. wysokość oprocentowania kredytu stosując średnią stawkę WIBOR 3 M z okresu od 01.10.2018r. do 31.10.2018 r. plus marżę banku niezmienną w całym okresie trwania umowy kredytowej
2. uruchomienie kredytu nastąpi w pełnej wysokości w dniu 28.12.2018 r.
3. spłata kredytu nastąpi w kwartalnych ratach, w ostatnim dniu kwartału przez okres 4 lat, pierwsza rata kapitałowa płatna 31.03.2020 r. a ostatnia 31.12.2023 r. (tj. 16 rat po 153.750,00zł).
4. **Stawka WIBOR 3M oraz marża banku podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**.

6. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat – nie dopuszcza się wyszczególnienia w ofercie dodatkowych elementów kosztowych. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.

7. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku***.*** Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

## **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

* + 1. **KRYTERIUM OCENY OFERTY (C)**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego na podstawie art. 89 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

1. **cena – oprocentowanie kredytu – 60%**

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi(C) = (Cmin / Ci) \* 100 pkt \* 60%

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(C) | ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i" za kryterium "Cena" |
| Cmin | Najtańsza oferta spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert |
| Ci | cena oferty badanej "i" |

1. **Termin uruchomienia transzy kredytu-** ilość dni niezbędnych do uruchomienia transzy kredytu, licząc od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji wypłaty (od 1 do 5 dni roboczych) – znaczenie 40%

W przypadku kryterium "Termin uruchomienia transzy kredytu" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Pi(T) = ( Tmin/Ti) \* 100 pkt \* 40%

gdzie:

|  |  |
| --- | --- |
| Pi(L) | ilość punktów jakie otrzyma oferta badana "i"  za kryterium "termin uruchomienia kredytu" |
| Tmin | Najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia kredytu |
| Ti | Termin uruchomienia kredytu oferty badanej |

Zamawiający ustala minimalny czas uruchomienia kredytu od dnia przekazania dyspozycji na 1 dzień.

Nie dopuszcza się, aby w kryterium uruchomienia kredytu przyjęto wartość 0 i podano termin dłuższy niż 5 dni roboczych.

Wykonawca zobowiązany jest określić termin uruchomienia kredytu w pełnych dniach roboczych.

**Nie dopuszcza się, aby jakikolwiek element ceny zaoferowany był w wysokości 0**.

**SPOSÓB OCENY: Z PORÓWNANIA OTRZYMANYCH WYNIKÓW**.

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska w sumie najwyższą łączną liczbę przyznanych punktów w ostatecznej ocenie punktowej : Pi(C) + Pi(T). Maksymalna ilość punktów wynosi 100. Zamawiający zastosuje we wszystkich wyliczeniach zaokrąglenie wyniku do 2-ch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Zamawiający po wyborze oferty najkorzystniejszej zawiadomi wszystkich Wykonawców o wyniku postępowania i przekaże informację zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- w niniejszym postępowaniu nie obowiązuje zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

# Formalności, jakich należy dopełnić przed podpisaniem umowy

1. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy Zamawiającemu

- umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania   
i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców,   
a także do otrzymywania należnych płatności.

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej okoliczności wymienionych poniżej:

1. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w kwocie 2.460.000,00 zł od dnia podpisania umowy na zasadach określonych w ofercie zgodnej z SIWZ przeznaczonego na sfinansowanie planowanego deficytu.  
2. Kredytodawca stwierdza, że dokumentacja niezbędna do udzielenia kredytu jest kompletna, opracowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Kredyt może być uruchomiony na konto bankowe Zamawiającego jednorazowo lub w dowolnych transzach na pisemny wniosek Zamawiającego w terminie od 1 do 5 dni roboczych.

4. Ostateczny termin uruchomienia kredytu upływa w dniu 31.12.2018 r.

5. Kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej WIBOR 3 M powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości … % w całym okresie kredytowania. Stawka WIBOR 3M liczona jest jako średnia arytmetyczna stawki WIBOR 3M z okresu od 1 do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym dokonywana będzie płatność począwszy od 1-go dnia następnego miesiąca. Dla celów obliczania oprocentowania każdy miesiąc liczy się za rzeczywistą liczbę dni, a rok rzeczywistą liczbę dni w roku tj. 365 lub 366.

6. Spłata rat kapitałowych kredytu następować będzie kwartalnie, w ostatnim dniu kwartału przez okres 4 lat (16 rat). Płatność pierwszej raty przypada na dzień 31.03.2020 r., ostatniej raty na 31.12.2023 r. Wysokość rat kapitałowych: 16 rat po 153.750,00 zł.

7. Spłata odsetek od kredytu następować będzie miesięcznie (ostatniego dnia miesiąca) począwszy od miesiąca, w którym uruchomiono transzę kredytu. O wysokości odsetek do zapłaty od wykorzystanej części kredytu Bank (Wykonawca) poinformuje Zamawiającego pisemnie (np. mail, fax), przynajmniej 5 dni przed terminem zapłaty.

8. W przypadku, gdy termin płatności rat kapitałowych lub odsetek przypada w dzień wolny od pracy za dotrzymanie terminu uważa się następny dzień roboczy.

9. Kredytobiorca może dokonać wcześniejszej spłaty kredytu po miesięcznym zawiadomieniu kredytodawcy bez ponoszenia jakichkolwiek obciążeń z tego tytułu. W przypadku wcześniejszej spłaty części kredytu okres kredytowania pozostaje bez zmian chyba, że Kredytobiorca złoży odmienną dyspozycję na piśmie.

10.Zamawiający zastrzega możliwość niewykorzystania całości lub części planowanego kredytu bez ponoszenia z tego tytułu dodatkowych opłat.

11. Wykonawca przez cały okres trwania umowy kredytowej nie będzie naliczał dodatkowych opłat. W proponowanej marży Bank (Wykonawca) powinien ująć ewentualne dodatkowe opłaty zwyczajowo naliczane przez Bank tj. np. prowizję przygotowawczą, prowizję od wcześniejszej spłaty kredytu, prowizję od niewykorzystanej części kredytu, opłaty za sporządzenie opinii o kliencie, opłaty za wyciągi bankowe i inne.

12. Jakiekolwiek zmiany, wynikające z postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu.

13. Zamawiający nie dopuszcza zamieszczenia w treści umowy kredytowej klauzul stawiających Zamawiającego w sytuacji mniej korzystnej niż te określone w SIWZ.

14. Umowa może być rozwiązana jednostronnie tylko w następujących przypadkach:  
- gdy jedna ze stron nie wywiązuje się z postanowień umowy oraz postanowień zawartych w SIWZ i ofercie,  
- gdy nie leży to w interesie publicznym Zamawiającego (kredytobiorcy) zgodnie z art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.   
15. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel in blanco.

16. Nie dopuszcza się w trakcie trwania umowy kredytowej zmiany numerów rachunków bankowych niezbędnych do spłat rat kredytu oraz odsetek od kredytu, chyba że zmiana numeru bankowego wynika z sytuacji niezależnych od Banku niedających się przewidzieć w trakcie niniejszego postępowania przetargowego, w szczególności fuzja banku. W przypadku zmiany numeru bankowego Zamawiający poinformuje Wykonawcę przynajmniej 1 miesiąc przed terminem płatności zobowiązań z tytułu niniejszego postepowania sporządzając aneks do umowy.

17. **Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy o przedmiotowe zamówienie publiczne w trybie przewidzianym art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w sytuacji: wcześniejszej spłaty kredytu, skrócenia terminu realizacji przedmiotu umowy w zakresie udzielonego kredytu, zmiany harmonogramu spłat kredytu w zakresie terminów płatności i wysokości rat, zmiany numeru rachunku bankowego do spłat zw. z obsługą kredytu z zastrzeżeniem ust.16.**

18. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie ogólnie obowiązujące przepisy prawne, a w szczególności ustawa Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz wymogi określone w SIWZ.

19. Integralna częścią umowy jest SIWZ.

1. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
2. W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w przepisach Działu VI Ustawy – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w w/w przepisach przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy;

**Wykaz załączników do SIWZ:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty (wzór) wraz z załącznikiem;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór);

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór);

Załącznik nr 5 – Wykaz usług

Załączniki umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Zamawiającego:

1. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej nr 149/g121/B/III/18 z dnia 6 września 2018 r. w sprawie opinii o informacji o przebiegu wykonania budżetu Miasta Malborka za I półrocze 2018 r.

2. Sprawozdania budżetowe za III kwartał 2018 r.

3. Uchwała Rady Miasta Malborka nr L/492/2018 z dnia 11 października 2018r. w sprawie zaciągnięcia kredytu na 2018 r. na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Malborka .

4. Uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej w Gdańsku nr 165/g121/K/III/18 z dnia 15 listopada 2018 r. w sprawie uznania, że Miasto Malbork posiada możliwość spłaty kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł.

5. Informacje na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka [www.bip.malbork.pl](http://www.bip.malbork.pl/)

- budżet Miasta Malborka na 2018 r.

- Wieloletnia Prognoza Finansowa

**W postępowaniu zastosowanie maja przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27/04/2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnego przepływu takich danych („RODO”):**

**Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

*Wprowadzenie*

*Zapisy klauzuli informacyjnej uwzględniają regulacje zawarte w art. 13 rozporządzenia RODO1), którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. oraz mają odpowiednie zastosowanie na gruncie Prawa zamówień publicznych.*

*W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązanym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie w szczególności:*

* ***Zamawiający*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną,*
* *wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą*
* *pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),*
* *osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;*
* ***Wykonawca*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:*
* *osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,*
* *podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,*
* *pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),*
* *członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);*
* ***Podwykonawca/podmiot trzeci*** *- względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał.*

*Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

*Również wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.*

*Zamawiający, przetwarzając dane osobowe, które pośrednio pozyskał w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, nie będzie obowiązany do wypełniania obowiązku informacyjnego, mając na względzie treść włączeń zawartych w art. 14 ust. 5 RODO.*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających

w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Miasto Malbork, z/s Urząd Miasta, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork*
* inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Grzegorz Koniszewski, tel. 55 629 04 03[*g.koniszewski@um.malbork.pl*](mailto:g.koniszewski@um.malbork.pl)
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ***na kredyt bankowy***prowadzonym w trybie prz. nieograniczonego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania  
o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu Miasta Malborka

Działając w imieniu

…..................................................................................................................................................

*nazwa firmy*

......................................................................................................................................................

*adres*

…..................................................................................................................................................

*Regon*

......................................................................................................................................................

*telefon, fax, e-mail*

......................................................................................................................................................

*Nazwisko, telefon, fax, e-mail osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie oferty*

Zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

1. **Za cenę brutto w wysokości: \*\*:**……………………………........................................................................…...................... zł

słownie: ……..…………………………………………..........................................................................

wyliczona na podstawie:

a) średniej arytmetycznej stawki WIBOR 3M ze wszystkich dni miesiąca października 2018r., która wynosi ………... %,

b) stałej marży banku wynoszącej …………. %

**Oprocentowanie kredytu tj. WIBOR 3M + marża Banku wynosi ……….. %**

***\*\**** *Należy podać kwotę odsetek wyliczoną z formularza cenowego* – załącznik do formularza ofertowego.

Stawka WIBOR 3 M oraz marża banku podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

1. **Termin uruchomienia transzy kredytu - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

ilość dni roboczych 1-5

1. Oświadczamy, że zamówienie wykonamy w terminach i na warunkach opisanych treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia oraz dokumentami dotyczącymi przedmiotu zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami wykonania przedmiotu zamówienia oraz w cenie ofertowej zostały uwzględnione wszystkie koszty i ryzyka związane z wykonaniem przedmiotowego zamówienia.
4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni.
5. Akceptujemy przedstawione w SIWZ istotne postanowienia umowy i we wskazanym przez Zamawiającego terminie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy, na określonych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczamy, że wszelką korespondencję należy prowadzić na adres: …………………. lub adres poczty elektronicznej ……………………………………… Oświadczamy, iż potwierdzimy otrzymanie korespondencji e-mailem na każde żądanie Zamawiającego.
7. Oświadczamy, iż przewidujemy/nie przewidujemy\* powierzenie podwykonawcom realizacji zamówienia w części ………………………………………………………………………….. .
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zawarte są w następujących dokumentach:

……………………………………………………………………………………………

Oferta zawiera ........... ponumerowanych stron.

Załącznikami do oferty, stanowiące jej integralną cześć:

..............................................................

..............................................................

..............................................................

….............................................................

................................................... ..........................................................................

(Miejscowość i data) (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

*Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. Art. 297 ustawy z dn. 06 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. nr 88, poz. 553 z póz. zm. oświadczam, ze oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.*

***UWAGA:*** *Zamawiający prosi o załączenie do oferty odpowiedniego pełnomocnictwa, gdy podpisywał ją będzie pełnomocnik, co pozwoli uniknąć niejasności i przyczyni się do przyspieszenia postępowania o czas na ewentualne uzupełnianie. Pełnomocnictwo załączane do oferty powinno mieć formę oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii*

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Ja/my, niżej podpisany/i

…………………........................................................................................................................................

…………………........................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„*Udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Malborka”** oświadczam/y, iż Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. (Dz. U. z 2017. poz. 1579 z późn. zmianami)

1 - posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

2 - posiada wiedzę i doświadczenie

3 -dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

4 – znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację zamówienia

................................................... .......................................................

(Miejscowość i data) (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych

**Załącznik nr 3 do SIWZ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pieczęć Wykonawcy)

**O Ś W I A D C Z E N I E**

**o braku podstaw do wykluczenia**

Ja/my, niżej podpisany/i

…………………........................................................................................................................................

…………………........................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

…................................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................................

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na ***„*Udzielenie kredytu w wysokości 2.460.000,00 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Miasta Malborka”**

oświadczam/y, iż Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz. U. z 2017. poz. 1579 z późn. zmianami)

UWAGA: w przypadku konsorcjum lub spółki cywilnej każdy wykonawca wchodzący w jego/jej skład składa osobno to oświadczenie z art. 24 ust. 1 Pzp.

................................................... .......................................................

(Miejscowość i data) (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)

**Załącznik nr 4 do SIWZ**

……………………….

*pieczęć Wykonawcy*

**Oświadczenie wykonawcy**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

My niżej podpisani:

…………………………………………………………………………………………………………

działając w imieniu i na rzecz:

.........................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego na:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- oświadczamy, że **nie należymy** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm)**\***

- oświadczamy, że **należymy** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 11 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r., poz. 229 z późn. zm.)**\***, co podmioty wymienione poniżej (należy podać nazwy i adresy siedzib)\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa (firma)** | **Adres siedziby** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

*W przypadku przynależności do tej samej grupy wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu*

.....................................................................

podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy

\* - nieodpowiednie skreśli

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

……………………….

*pieczęć Wykonawcy*

**WYKAZ USŁUG**

Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy– w tym okresie, co najmniej jednej usługi trwającej nieprzerwanie przez okres minimum 12 miesięcy polegającej na udzieleniu kredytu w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa zamówienia | Okres świadczenia zamówienia | | Nazwa, adres Odbiorcy na rzecz którego realizowano usługę |
| początek | koniec |
|  |  |  |  |  |

W załączeniu – dowody, dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi

................................................... ........................................................................

(Miejscowość i data) (Podpis i pieczęć osoby/osób uprawnionych)