ZNAK SPRAWY: GKO.271.11.O.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej zamówienia równej lub wyższej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych na:

Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Malbork

Główny przedmiot:

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów
90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90511200 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami

Zatwierdził:

Zastępca Burmistrza Miasta Malborka

Jan Tadeusz Wilk

Malbork, 09.03.2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawca zapozna się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i złoży ofertę zgodnie z jej wymaganiami

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:

MIASTO MALBORK
Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork, woj. pomorskie, Polska
NIP: 579-22-30-763, Regon: 170747827
Tel.: 55 629-04-00, Fax.: 55 647-33-25
Adres strony internetowej http://www.bip.malbork.pl
Adres poczty elektronicznej: d.bugaj@um.malbork.pl

Godziny urzędowania:
od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem środy): od 7:30 do 15:30,
środa: od 9:00 do 17:00

Inwestor i płatnik:
MIASTO MALBORK
Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork, woj. pomorskie, Polska
NIP: 579-22-30-763, Regon: 170747827

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnych ustawy z dn. 29/01/2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 za zmianami)
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej SIWZ zastosowanie maja przepisy ustawy PZP.
3. Postępowanie prowadzone jest o wartości szacunkowej **wyższej** niż wyrażona w złotych równowartość kwoty, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (powyżej 221.000 euro).

Akty wykonawcze:

1. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26/07/2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126)
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dn. 26/07/2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (DZ. U. 2016, poz. 1128)

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi, polegającej na:
   1) Odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych, w granicach administracyjnych miasta Malbork, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
   2) Usłudze wyposażenia i utrzymania w należytym stanie technicznym i sanitarnym pojemników do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych i selektywnie zebranych,
   3) Dostawie worków do zbiórki selektywnej odpadów.
2. Szczegółowy opis zamówienia zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ –„Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”. Podmiot odbierający odpady z nieruchomości jest zobowiązany do dostarczenia całego strumienia odpadów komunalnych do RIPOK właściwego dla regionu wschodniego (według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego 2022).

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Wykonawca otrzyma w dacie zawarcia umowy wykaz nieruchomości przewidzianych do obsługi.

Zamawiający informuje, że z zgodnie z art. 24 aa Ustawy, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (PROCEDURA ODWRÓCONA)

2. Nazwy i kody CPV:
90511000 - 2 Usługi wywozu odpadów
90513100 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
90511200 - Usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
90533000 - 2 Usługi gospodarki odpadami

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę prac związanych z realizacją usługi.

7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę w szczególności osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: tj.

- **kierowców – minimum 11 osób**
- **pomocników pojazdów odbierających odpady komunalne – minimum 22 osób**

jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm. – dalej: kp). Zgodnie z treścią art. 22 § 1 kp przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Sąd Najwyższy w tezie pierwszej wyroku z dnia 7 października 2009 r. (III PK 38/09, OSP 2010, Nr 11, poz. 115 z glosą A. Musiały) podał definicję zobowiązaniowego stosunku pracy (A.M. Świątkowski, Polskie prawo pracy, Warszawa 2014,s.21): „stosunek pracy jest dobrowolnym stosunkiem prawnym o charakterze zobowiązaniowym, zachodzącym miedzy dwoma podmiotami, z których jeden, zwany pracownikiem, obowiązany jest świadczyć osobiście i w sposób, powtarzający się, na rzecz i pod kierownictwem drugiego podmiotu, zwanego pracodawcą, pracę określonego rodzaju oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca zatrudniać pracownika za wynagrodzeniem". Powyższy obowiązek dotyczy również podwykonawców. W związku z tym wykonawca zobowiązany jest zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o prace wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o prace ww. osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje określone są w projekcie umowy stanowiącym załącznik 7 do SIWZ.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

10. Zasady dotyczące podwykonawstwa

a) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawcó**w**
b) W przypadku zamówień na ~~lub~~ usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie za zgodą zamawiającego zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

c) Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 1a, w przypadku zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, lub zamówień od dostawców uczestniczących w realizacji zamówienia na usługi.
d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
e) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia:
Realizację zamówienia określa się w terminie : od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1) nie podlegają wykluczeniu, na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1,
   2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2.2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej; Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
2.3) zdolności technicznej lub zawodowej; Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
2.3.1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres ich działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał min. 1 zamówienie w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych (zmieszanych i selektywnie zebranych) z nieruchomości, w obszarze jednej gminy, w ilości co najmniej 1000 ton/miesiąc.
2.3.2) dysponuje lub będzie dysponował na etapie realizacji zamówienia następującym potencjałem technicznym:
- Jednym pojazdem spełniającym normę emisji spalin **Euro VI** przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, o pojemności skrzyni ładunkowej min.20 m3 .

- Pięcioma pojazdami spełniającymi normę emisji spalin **Euro V** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą ,w tym jeden pojazd o pojemności skrzyni ładunkowej min.16 m3 oraz 4 pojazdami o pojemności skrzyni ładunkowej min.20m3.
- Trzema pojazdami spełniającymi normę emisji spalin **Euro IV** przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą, w tym 1 pojazd o pojemności skrzyni ładunkowej minimum 16m3 oraz 2 pojazdy o pojemności skrzyni ładunkowej minimum 20m3.
- Maksymalnie jednym pojazdem spełniający normę emisji spalin **Euro II** przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą o pojemności skrzyni ładunkowej 16 m3.
- Jednym pojazdem spełniający normę emisji spalin **Euro V** bez funkcji kompaktującej przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni od 4m3 do 10 m3..
- Dwoma pojazdami spełniający normę emisji spalin **Euro III** bez funkcji kompaktującej przystosowanymi do odbierania odpadów komunalnych o pojemności skrzyni od 20m3 do 40 m3.

2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcie gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Zamawiający informuje, iż „stosowna sytuacja", o której mowa w ust. 3 niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, gdy:
   a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
   b) Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i art. 24 ust. 5 pkt 1.
   c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
   d) z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
      - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
      - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
      - czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Upoważnienie dla pełnomocnika musi być udokumentowane pełnomocnictwem,

tj. dokumentem stwierdzającym ustanowienie pełnomocnika, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych przedsiębiorców. W zakresie formy pełnomocnictwo musi odpowiadać przepisom Kodeksu Cywilnego (oryginał lub notarialnie potwierdzona kopia).

12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, warunki, o których mowa w rozdz. V ust 1 pkt 2.3) niniejszej SIWZ musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

13. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, o których mowa w art. 22 ust.2 ustawy PZP.

V a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawca musi przedłożyć wraz z oferta następujące oświadczenia i dokumenty:

   1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią **wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.

Oświadczenie winno zawierać w szczególności informacje:

1) o tym, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w sekcji V SIWZ - Zamawiający wymaga, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie kryteriów kwalifikacji opisanych w części IV JEDZ wypełnił jedynie sekcję ALFA (A) w części IV i nie wypełniał żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

2) o tym, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy PZP - oświadczenie o podleganiu wykluczeniu z powodu okoliczności wymienionych w art. 24 ust.1 pkt 13-14 ustawy PZP, które nie stanowią implementacji art. 57 ust.1

dyrektywy 2014/24/UE wykonawca składa w częściach JEDZ wskazanych w instrukcji wypełniania JEDZ przygotowanej przez UZP dostępnej jak wskazano poniżej. ;

3) o podwykonawcach, na zasobach których Wykonawca nie polega, jeśli jest już wiadome Wykonawcy jakim podwykonawcom zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia.

Jednolity dokument sporządza się zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) nr 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Dostęp do formularza JEDZ jest następujący: https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl

Materiały informacyjne i instrukcja wypełniania formularza JEDZ są dostępne na stronie Urzędu Zamówień Publicznych: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. V pkt 4 lit a oraz lit d SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego

5) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów

6) Zamawiający **może na każdym etapie postępowania** wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z sesji otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5) przekazuje zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi zał. Nr 4 do SIWZ

3. **Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego**: Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1 – na potwierdzenie spełnienie warunków udziału:

a) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

b) wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

2 – na brak podstaw do wykluczenia:

c) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

e) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

f) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,

g) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

h) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;

i) dokumentów dot. podmiotu trzeciego w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby,

warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 3, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) pkt c – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21;

2) pkt d - f – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. 4.

5. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w rozdz. VI ust.1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VI SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy lub kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawcy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdz. V pkt 4 lit a oraz lit d SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
11. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu na zasadach lub sytuacji, którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 8, 12, 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem". W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 12 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną,

3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres: Miasto Malbork z/s Urząd Miasta Malbork Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork.
   numer faksu 55 647-33-24, adres poczty elektronicznej: d.bugaj@um.malbork.pl
   (w tytule e-maila znak postępowania : GKO.271……...OK.2018
5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się znakiem postępowania GKO.271…….OK.2018
6. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:
   stanowisko: Kierownik Referatu ds. Gospodarki Odpadami Komunalnymi w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska
   imię i nazwisko: Dorota Bugaj
   tel. +48 55 629 04 23 fax. +48 55 647-33-24
   w terminach:
   od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem środy): od 7:30 do 15:30; środa: od 9:00 do 17:00
7. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ
   a. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
   b. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 7 ppkt A niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt A niniejszego rozdziału.
   c. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej www.bip.malbork.pl
   d. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium w wysokości **50.000,00** zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
   - w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Nr: 87 1060 0076 0000 3310 0017 9282 z dopiskiem: „Wadium – usługi w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych" przed upływem terminu składania ofert - przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku

Zamawiającego,

- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 ze zm.).

4. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż w pieniądzu oryginał odpowiedniego dokumentu Wykonawca załączy do oferty w odrębnej kopercie.

IX. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
4. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
5. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
6. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
11. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
12. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. Na potrzeby oceny ofert, oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
    a) Wypełniony formularz oferty sporządzony na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ
    b) Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, o których mowa w rozdz. VI w ust. 1 pkt 1
    c) Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców wspólnie występujących), o ile ofertę składa pełnomocnik
    d) Dowód wniesienia wadium, o którym mowa w rozdz. VIII niniejszej SIWZ
    e) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w rozdz. V pkt 4 lit. a oraz lit. d SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego
14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
15. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić:
    a) Nazwę, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
    b) Miasto Malbork z/s Urząd Miasta w Malborku Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork Oferta na przetarg nieograniczony**:** „**Usługi w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w granicach administracyjnych Miasta Malbork**
    c) **Nie otwierać przed godz. 10.15 w dniu 6 czerwca 2018 r.**

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać do dnia: 0**6.06.2018 r. do godz. 10.00** w siedzibie lub na adres Zamawiającego:
   Urząd Miasta w Malborku
   Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
   Pokój: sekretariat Urzędu, pokój 110
2. Oferty zostaną otwarte dnia: **06.06.2018 r. o godz. 10.15** w siedzibie Zamawiającego:
   Urząd Miasta w Malborku
   Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork ,Pokój: 303
3. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w rozdz. XI pkt 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w rozdz. X pkt 17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (bip.malbork.pl) informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 8.1, zostaną niezwłocznie zwrócone wykonawcom po upływie terminu do wniesienia odwołania. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu składania ofert zawiadomi wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty brutto należy przedstawić w Formularzu ofertowym, stanowiącym zał. Nr 1 do SIWZ cyfrowo (w złotych polskich PLN) i słownie (z uwzględnieniem należnego podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym).

2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z obowiązującą zasadą zaokrąglenia.

5. Wszelkie błędy powstałe przy odczytaniu specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub interpretacji tych dokumentów oraz wady powstałe na skutek niewłaściwego obliczenia ceny oferty obciążają wyłącznie Wykonawcę.

6. Zgodnie z art. 91 ust 3a jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

LP	Nazwa kryterium oceny ofert	Znaczenie kryterium (%)
1	Cena	60%
2	Aspekty środowiskowe	40%

1) Kryterium – Cena
   Kryterium „Cena" będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – waga **60 %**
2) Kryterium – „ Aspekty środowiskowe" waga **40 %**

2. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Kryterium „Cena" – 60%

W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\text{cena } Pc = \frac{C\ min}{C} \times 60\% * 100\ pkt$$

gdzie:

Pc	Liczba punktów za cenę podaną w ofercie
C min	Najniższa z cen w podanych ofertach
C	Cena podana w badanej ofercie

2) **Kryterium Aspekty środowiskowe (**ograniczenie niskiej emisji **) – 40%**

Wykonawcy, którzy nie spełnią w/w warunku podlegają odrzuceniu.
Punkty za kryterium **Aspekty środowiskowe** zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt.:

1. **Wykonywanie zamówienia 4 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i 2 pojazdami spełniającym wymagania Euro IV – 0 pkt**
2. **Wykonywanie zamówienia 5 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i 1 pojazdem spełniającym wymagania Euro IV – 20 pkt**
3. **Wykonywanie zamówienia 6 pojazdami spełniającymi wymagania Euro V i 1 pojazdem Euro VI – 40 pkt.**

3. Punktacja przyznana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, tj. **max 60 pkt** w ramach kryterium **cena**, oraz dodatkowo **max 40 punktów** za dodatkowe **Aspekty środowiskowe (**ograniczenie niskiej emisji)
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą z największą ilością uzyskanych punktów ofertę obejmującą realizację całości zamówienia, stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów udzielenia zamówienia na podstawie poniższego wzoru:

$$\mathbf{P = Pc + P_A}$$

Gdzie:
P- suma końcowa punktów złożonej oferty
Pc – ilość punktów w kryterium cena złożonej oferty
$\mathbf{P_A}$ - ilość punktów w kryterium **Aspekty środowiskowe (**ograniczenie niskiej emisji**)**

XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy muszą posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile takie umocowanie nie będzie wynikało z dokumentów załączonych do oferty.
2. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 94 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowa zostanie zawarta w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający w imieniu i na rzecz Inwestora może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana, jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości **5% ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę łącznie z podatkiem VAT.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:

   a) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: **87106000760000331000179282**
   b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   c) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
   d) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
   e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.Dz.U.2016.359).

4. W przypadku zabezpieczenia wpłacanego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na warunkach i w przypadkach określonych w projekcie umowy, będącym załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 140 ust. 3 i art. 144 Prawa zamówień publicznych oraz zasad ogólnych rządzących tą ustawą.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest wystąpić z wnioskiem na piśmie do drugiej strony. Druga strona zobowiązana jest przedstawić swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku.

XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIX. Załączniki

Załącznik 1.	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik 2.	Wzór - Formularz ofertowy z wykazem cen
Załącznik 3.	Wzór - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik 4.	Wzór – wykaz usług
Załącznik 5.	Wzór – Wykaz i opis urządzeń technicznych
Załącznik 6.	Istotne postanowienia umowy/wzór umowy
Załącznik 7.	JEDZ (plik : espd-request.xml)