

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 27/2017  
Burmistrza Miasta Malborka  
z dnia 3 lutego 2017 r.

## **REGULAMIN**

**otwartego naboru podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zlokalizowanych w obszarze objętym zintegrowanym projektem rewitalizacyjnym *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka* w konkursie dla działania 8.2.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

### **§ 1**

1. Regulamin określa cele naboru, warunki uczestnictwa, zasady ogłaszania naboru, kryteria oraz sposób oceny ofert, jak też sposób informowania o naborze i jego wynikach.
2. Nabór jest ogłoszony przez Burmistrza Miasta Malborka zgodnie z zarządzeniem Nr 27/2017 z dnia 3 lutego na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 r. poz. 217).
3. Nabór przeprowadza Komisja do spraw wyboru partnerów projektu, zwana dalej Komisją.
4. Nabór trwa od dnia 03 lutego 2017 r. do 27 lutego 2017 r.

### **§ 2**

1. Celem naboru jest wyłonienie partnerów, nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami budynków zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego regulaminu, zainteresowanych wspólną realizacją zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka* zwanego dalej „projektem” w konkursie dla działania 8.2.1. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Głównym celem Projektu jest wyprowadzenie obszaru rewitalizacji ze stanu kryzysowego, będącego wynikiem nagromadzenia problemów społecznych oraz degradacji przestrzeni miejskich, podniesienie poziomu aktywności społecznej i zawodowej poprzez ukierunkowanie wsparcia na aktywizację społeczno – zawodową. Projekt ma na celu poprawę infrastruktury i przestrzeni miejskiej oraz wdrożenie usług społecznych, uruchomienie lub wzmocnienie procesów społecznych wpływających na aktywizację społeczną i gospodarczą obszaru rewitalizowanego, wzmocnienie więzi społecznych, poprawę warunków życia lokalnych społeczności, w szczególności osób i rodzin dotkniętych i zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, seniorów, osób przewlekle chorych a także opiekunów tych osób. Planowane działania realizowane będą w lokalnej społeczności, przy uwzględnieniu

rzeczywistych i indywidualnych potrzeb uczestników projektu i zaangażowaniu szerokiego grona partnerów i instytucji wspierających.

3. Projekt obejmuje działania o charakterze społecznym, przestrzennym i gospodarczym:
  - a) utworzenie placówki wsparcia dziennego w formule mieszanej (opiekuńczej/specjalistycznej i pracy podwórkowej oraz poradni dla rodziców),
  - b) adaptacja zabytkowego budynku przy ul. Sienkiewicza 43 w Malborku na potrzeby placówki wsparcia dziennego w formule mieszanej (opiekuńczej/specjalistycznej i pracy podwórkowej oraz poradni dla rodziców),
  - c) adaptacja wieży ciśnień na realizację zadań placówki wsparcia dziennego w formule podwórkowej z punktem dla streetworkerów,
  - d) adaptacja zabytkowej kamienicy na potrzeby utworzenia punktu rewitalizacji przy ul. 17 Marca 21,
  - e) zagospodarowanie podwórek w kwartale ul. Sienkiewicza, Orzeszkowej, Reymonta, Sikorskiego oraz 17 Marca, Grunwaldzkiej, Jagiellońskiej i Żeromskiego w Malborku,
  - f) rewaloryzacja ul. Grunwaldzkiej oraz obszaru Placu 3 Maja w Malborku i wprowadzenie funkcji ciągu pieszo-rowerowego,
  - g) rewaloryzacja skweru przy ul. Reymonta w Malborku,
  - h) rewaloryzacja obszaru parkowego z przeznaczeniem na rozwój działalności inkubatora kultury w Malborku,
  - i) remont części wspólnych kamienic zlokalizowanych w obszarze rewitalizacji,
  - j) stworzenie zagospodarowania w formie ścieżki historycznej w obszarze rewitalizacji.
4. Ostateczny zakres rzeczowy projektu i jego wartość wynikać będzie z efektów negocjacji z Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, fiszek projektowych oraz zapisów wniosku aplikacyjnego, przedłożonego do konkursu przez Miasto Malbork.

### **§ 3**

#### **Warunki dofinansowania wydatków na mieszkalnictwo w projektach rewitalizacyjnych**

1. Zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 istnieje możliwość dofinansowania kosztów renowacji, rewaloryzacji, przebudowy i remontu wybranych elementów wspólnych w budynkach mieszkalnych wraz z otoczeniem (wyłącznie w ramach celu, jakim jest uruchomienie zaangażowania mieszkańców i ich wspólnej partycypacji w procesie rewitalizacji obszaru).
2. Kwalifikowane są prace dotyczące następujących elementów:
  - a) fundamenty, ściany zewnętrzne kondygnacji podziemnych wraz z odwodnieniem budynku, odprowadzeniem wód opadowych do kanalizacji deszczowej,
  - b) elewacja budynku m.in. ocieplenie ścian (dla obiektów zabytkowych wyłącznie w zakresie stosownych opinii, decyzji lub uzgodnień wydanych przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Miejskiego Konserwatora Zabytków w zależności od kompetencji), tynki

zewnątrzne, okna i drzwi zewnętrzne (części wspólne, ogólnodostępne), oczyszczenie elewacji, remont i odtworzenie detali,

- c) dach i jego elementy m.in. wzmocnienie konstrukcji dachu, wymiana lub naprawa pokrycia dachu, remont kominów, obróbki blacharskie, wymiana rur spustowych i rynien,
  - d) klatki schodowe m.in. tynki i oblicowania, odtworzenie detali, roboty malarskie, inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych, posadzki, schody, instalacja oświetleniowa.
3. Wydatki w ramach tej kategorii nie mogą przekroczyć limitu 120 000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt.
  4. W sytuacji, gdy poza budynkami mieszkalnymi w projekcie nastąpi również zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych, limit na wybrane elementy wspólne w budynkach mieszkalnych jest zwiększony do kwoty 180 000 zł brutto kosztów kwalifikowalnych na jeden obiekt. Wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych nie podlegają powyższym limitom. Prace związane z zagospodarowaniem otoczenia mogą zostać dofinansowane wyłącznie w przypadku, gdy otoczenie nieruchomości jest własnością wspólnoty wnioskującej o uzyskanie dofinansowania.
  5. Koszty związane z zagospodarowaniem bezpośredniego otoczenia wielorodzinnych budynków mieszkalnych mogą objąć m.in. podwórka, drogi wewnętrzne i dojazdowe, chodniki, miejsca postojowe, ukształtowanie terenu, zieleni, oświetlenie terenu, monitoring wizyjny, małą architekturę.
  6. W przypadku zlokalizowania w budynku mieszkalnym lokali użytkowych korzystających z części wspólnych dofinansowanie może ulec obniżeniu proporcjonalnie do powierzchni użytkowej lokali użytkowych w ogólnej powierzchni użytkowej budynku. Każdy przypadek będzie poddany odrębnej analizie.
  7. Maksymalny poziom dofinansowania projektów rewitalizacyjnych wynosi 85 % kosztów kwalifikowalnych, przy czym wysokość dofinansowania zależy będzie od dostępności środków w konkursie, co oznacza, że poziom dofinansowania może ulec zmniejszeniu, w zależności od decyzji Zarządu Województwa Pomorskiego. Zatem wkład własny wspólnoty mieszkaniowej wyniesie co najmniej 15 % kosztów kwalifikowanych.

#### **§ 4**

##### **Warunki uczestnictwa w naborze**

1. Do udziału w projekcie zaprasza się wspólnoty mieszkaniowe, będące właścicielami budynków zlokalizowanych na obszarze rewitalizacji, określonym w załączniku Nr 1 do Regulaminu, zainteresowane wspólną realizacją zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka* zwanego dalej „projektem”.
2. Zainteresowane wspólnoty mieszkaniowe składają swoją propozycję udziału, zwaną dalej ofertą, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego Regulaminu. Oferta winna zawierać w szczególności:
  - informację o podmiocie,
  - informacja o nieruchomości zgłoszonej do konkursu,
  - planowany zakres prac w Projekcie,

- informację o oferowanym wkładzie finansowym możliwym do poniesienia przez potencjalnego partnera,
  - informację o gotowości do podjęcia robót (posiadana dokumentacja budowlana lub wiążąca deklaracja o terminie uzyskania dokumentacji budowlanej wraz z uzgodnieniami i zgłoszeniem robót lub pozwoleniem na budowę lub program funkcjonalno-użytkowy),
  - informację o zasobach kadrowych i możliwościach techniczno-organizacyjnych w zakresie współpracy w Projekcie,
  - informację o doświadczeniu w podobnych projektach, ze szczególnym uwzględnieniem projektów dofinansowanych przez programy UE.
4. Wraz z ofertą należy przedłożyć:
    - aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wspólnoty mieszkaniowej i umocowanie osób ją reprezentujących,
    - pisemne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu w szczególności o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prawnych ani wobec innych podmiotów,
    - wypis i wyrys z ewidencji gruntów,
    - inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. dokumentacja zdjęciowa nieruchomości.
  5. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Malborka, Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork lub przesłać na ten adres pocztą, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27 lutego 2017 r. do godziny 12.30. Dla przesyłek pocztowych obowiązująca jest data dostarczenia przesyłki do dnia 27 lutego 2017 r. do godziny 12.30.
  6. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, która będzie posiadać opis: „Nabór partnerów do projektu *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka*”.
  7. Wszystkie strony oferty oraz załączniki powinny być ponumerowane i zaparafowane przez osoby upoważnione.
  8. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## § 5

### Sposób informowania o naborze i jego wynikach

1. Informacja o naborze partnerów i Regulamin znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka [www.urzad.malbork.pl](http://www.urzad.malbork.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Malborka.
2. Informacja o naborze partnerów podlega ogłoszeniu w dzienniku o zasięgu lokalnym.
3. Informacja o wynikach naboru partnerów zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka [www.urzad.malbork.pl](http://www.urzad.malbork.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Malborka.

## **§ 6**

### **Podstawowe obowiązki przyszłego partnera**

1. W przypadku wyboru oferty do obowiązków partnera, na etapie aplikowania o środki dla projektu, należeć będzie:
  - a) opracowanie dokumentacji technicznej celem umożliwienia aplikowania o środki RPO WP na lata 2014-2020,
  - b) podjęcie niezbędnych uchwał, umożliwiających przystąpienie do realizacji projektu niezwłocznie po ogłoszeniu wyników naboru,
  - c) współpraca z Liderem Projektu (Gminą Miasto Malbork) przy opracowaniu danych do Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia, celem uzyskania ewentualnych decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przedsięwzięcia,
  - d) uzyskanie niezbędnych pozwoleń, decyzji i opinii umożliwiających rozpoczęcie inwestycji,
  - e) podpisanie umowy partnerskiej z Liderem (Miastem Malbork).
2. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania do obowiązków partnera należeć będzie m.in.:
  - a) realizacja części projektu właściwej dla danego partnera, zgodnie z zakresem przewidzianym w umowie partnerskiej, wniosku aplikacyjnym oraz umowie o dofinansowanie,
  - b) zabezpieczenie wkładu własnego na realizację części projektu właściwej dla danego Partnera,
  - c) upowszechnianie informacji na temat Projektu,
  - d) zachowanie trwałości projektu po zakończeniu jego realizacji, co zostanie uregulowane w zapisach umowy partnerskiej.
3. Szczegółowe informacje nt. obowiązków partnera zostaną opisane w umowie partnerskiej stanowiącej załącznik do wniosku aplikacyjnego.

## **§ 7**

### **Ocena ofert**

1. Nadesłane propozycje udziału w partnerstwie będą podlegać ocenie Komisji w składzie:  
Przewodniczący Komisji – Pan Jan Tadeusz Wilk – Burmistrz Miasta Malborka,  
Członek Komisji - Pani Barbara Kozicka – Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w Urzędzie Miasta Malborka,  
Członek Komisji – Pan Roman Milanowski – Naczelnik Wydziału Inżynierii i Pozyskiwania Środków Pozabudżetowych Urzędu Miasta w Malborku,  
Członek Komisji – Pani Ewelina Tałałaj – Miejski Konserwator Zabytków w Urzędzie Miasta w Malborku,  
Sekretarz Komisji – Pani Kamila Bulak – podinspektor ds. rewitalizacji w Urzędzie Miasta Malborka.
2. Ocena złożonych ofert nastąpi zgodnie z kryteriami oceny ofert oraz zgodnie z art. 33 ustawy dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 r. poz. 217) poprzez wypełnienie przez Komisję karty oceny dla poszczególnych ofert. Wzór karty oceny stanowi załącznik Nr 4 do niniejszego regulaminu.
3. Przy analizie zasadności i rzetelności zgłoszenia udziału w projekcie partnerskim Komisja zastosuje następujące kryteria oceny:

- spełnienie przez wnioskodawcę wszystkich kryteriów formalnych,
  - spełnienie przez wnioskodawcę kryteriów szczegółowych,
  - spełnienie warunków kwalifikacyjności kosztów, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych podlegają odrzuceniu, przy czym Komisja dopuszcza możliwość jednokrotnego uzupełnienia dokumentów w terminie 2 dni roboczych od otrzymania wezwania o uzupełnienie.
  5. Odwołanie od decyzji komisji nie przysługuje. Oferent może być na swoją prośbę poinformowany o przyczynach odrzucenia oferty.
  6. Do udziału w projekcie rewitalizacyjnym w roli partnera zaproszone zostaną wspólnoty z największą liczbą punktów do wysokości limitu przeznaczonego na wydatki kwalifikowalne związane z mieszkalnictwem w ramach projektu. Limit ten Miasto Malbork określa na 3.700.000,00 zł, przy czym ostateczna wartość limitu może ulec zmianie w zależności od ostatecznej kwoty uzgodnionej z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego. Miasto Malbork zastrzega sobie dokonanie zmiany limitu środków, o których mowa powyżej.

## § 8

### Kryteria wyboru partnera

1. Kryteria formalne – zgodnie z kartą oceny, stanowiącą załącznik Nr 4 do Regulaminu.
2. Kryteria szczegółowe (ocena punktowa) – zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik Nr 4 do regulaminu.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Pisemna informacja o wyborze partnerów oraz o zakresie ich zadań w ramach projektu zostanie podana do publicznej wiadomości po zakończeniu procedury wyboru partnerów na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 5 dni roboczych licząc od dnia złożenia wszystkich uzupełnień, o których mowa w par. 7 pkt. 4.
2. Po uzgodnieniu z Instytucją Zarządzającą – Urzędem Marszałkowskim Województwa Pomorskiego zakresu Malborskiego Zintegrowanego Projektu rewitalizacyjnego *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka* w konkursie dla działania 8.2.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 zostanie zawarta umowa partnerstwa z wybranymi wspólnotami mieszkaniowymi, zgodnie z wytycznymi RPO WP na lata 2014-2020.
3. Umowa partnerstwa będzie w szczególności ustalać:
  - Strony i podmioty umowy oraz zakres planowanych prac w ramach wspólnego przedsięwzięcia,
  - Zasady wspólnego zarządzania projektem,
  - Wspólną strategię dla realizacji projektu, zakres współdziałania i odpowiedzialności w ramach projektu,
  - Metodę i terminy wykonywania zadań objętych partnerstwem i przekazywania środków na realizację – finansowanie wspólnego przedsięwzięcia.

4. Wyłonieni w trybie naboru partnerzy będą na bieżąco informowani o dalszych czynnościach po stronie partnera niezbędnych do przedłożenia projektu do konkursu na dofinansowanie ze środków RPO WP 2014-2020.
5. W przypadku nie zawarcia umowy o dofinansowanie przez Lidera Projektu – Gminę Miasto Malbork z Instytucją Zarządzającą umowa partnerstwa traci moc.
6. Osoba do kontaktu: Pani Kamila Bulak – podinspektor ds. rewitalizacji w Urzędzie Miasta Malborka, tel. 55 629 04 11, e-mail: [k.bulak@um.malbork.pl](mailto:k.bulak@um.malbork.pl)

**BURMISTRZ  
MIASTA MALBORKA**  
  
**Marek Charzewski.**

***Załącznik Nr 2 do Regulaminu otwartego naboru podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zlokalizowanych w obszarze objętym zintegrowanym projektem rewitalizacyjnym Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka w konkursie dla działania 8.2.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.***

## OFERTA

udziału w charakterze partnera w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego planowanego do przedłożenia w konkursie w ramach RPO WP 2014-2020 – działanie 8.1.2.

### 1. Nazwa i adres podmiotu

.....  
.....  
.....  
.....

Telefon/fax .....

e-mail .....

strona www .....

NIP .....

REGON .....

### 2. Charakterystyka podmiotu (opis obiektu, lokalizacja nieruchomości, ilość lokali użytkowych i ich powierzchnia, ilość lokali mieszkalnych i ich powierzchnia, liczba stale zamieszkujących mieszkańców, sposób zarządzania nieruchomością, rys historyczny w przypadku obiektów zabytkowych).

### 3. Procentowy udział gminy Miasto Malbork w częściach wspólnych

### 4. Charakterystyka wspólnoty mieszkaniowej (obszar działania np. mieszkalnictwo lub mieszkalnictwo z lokalami użytkowymi, zasoby kadrowe, możliwości techniczne i organizacyjne).

### 5. Informacja na temat deklarowanego przez partnera zakresu prac w projekcie wraz z informacją o wysokości szacunkowego kosztu brutto, w tym deklarowanego wkładu własnego.

#### 5.1 Opis zadania

#### 5.2 Zestawienie kosztów zadania



Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)		Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)		z projektu (w zł)		z wkładu własnego (w zł)	
		Netto	Brutto		Netto	Brutto	Netto	Brutto	Netto	Brutto
Razem:										

6. Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (w tym projektów finansowanych z UE).

7. Informacja na temat spełnienia kryteriów szczegółowych oceny ofert:

a) ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej)

b) rok budowy budynku

c) gotowość realizacyjna – posiadana kompletna dokumentacja techniczna dla zgłoszonego zakresu prac lub program funkcjonalno-użytkowy (informacja o posiadanej dokumentacji technicznej, posiadaniem praw do dysponowania nieruchomością, inwentaryzacji budynku, kosztorysy, pozwolenia, zgłoszenia ect.)

d) objęcie zakresem prac remontowych elewacji frontowej/frontowych

e) kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana, jako remont elewacji, dachu, klatki schodowej (także uzupełnienie prac już wykonanych – informacja o zakresie wraz z latami realizacji), jak i zagospodarowanie otoczenia nieruchomości – np. podwórka (prace związane z zagospodarowaniem otoczenia mogą zostać dofinansowane wyłącznie w przypadku, gdy otoczenie nieruchomości jest własnością wspólnoty wnioskującej o uzyskanie dofinansowania)

f) bezpośrednie sąsiedztwo z inwestycjami realizowanymi w obszarze objętym zintegrowanym projektem rewitalizacyjnym *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka (na podst. załącznika 1a do Regulaminu)*

g) czynnik społeczny (opis zaangażowania mieszkańców w prace modernizacyjne obiektu i/lub otoczenia, działania społeczne w bezpośrednim otoczeniu jeśli będzie przedmiotem partnerstwa)

**8. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy partnerskiej**

Imię i Nazwisko	Funkcja

**9. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty.**

Imię i Nazwisko	nr telefonu	adres e-mail

Wyrażam zgodę, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do procesu wyłonienia partnerów w zintegrowanym projekcie rewitalizacyjnym *Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka*

.....  
.....

podpisy osób upoważnionych

**Załączniki do oferty:**

1. aktualny odpis z rejestru lub odpowiedniego wyciągu z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wspólnoty mieszkaniowej i umocowanie osób ją reprezentujących (np. uchwała w sprawie wyboru zarządu wspólnoty, pisemne pełnomocnictwo właścicieli do reprezentowania wspólnoty),
2. pisemne oświadczenie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do Regulaminu,
3. wypis i wyrys z ewidencji gruntu, pozwolenie na budowę lub zgłoszenie jeśli zostało wydane, dokumentacja techniczna lub program funkcjonalno-użytkowy jeśli został sporządzony,
4. inne dokumenty mogące mieć znaczenie przy ocenie oferty, np. dokumentacja zdjęciowa nieruchomości.

***Załącznik Nr 3 do Regulaminu otwartego naboru podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zlokalizowanych w obszarze objętym zintegrowanym projektem rewitalizacyjnym Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka w konkursie dla działania 8.2.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.***

#### OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym zgłoszeniu są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa, którą reprezentuję/emy nie zalega z uiszczaniem podatków lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami na rzecz podmiotów publicznoprawnych.
3. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję/emy nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania, w tym wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2016.1870 t.j.)
4. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję/emy nie jest podmiotem powiązany z Miastem Malbork w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z dnia 26.06.2014r.).
5. Oświadczam, że dla zakresu prac objętych projektem nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych, a tak że z państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA).
6. Oświadczam, że zapoznałem się z ogłoszeniem o konkursie i Regulaminem otwartego konkursu wspólnot mieszkaniowych do udziału w realizacji zintegrowanego projektu rewitalizacyjnego Malbork na „+” pn. „Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka” w konkursie dla działania 8.2.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zobowiązuję się do stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
7. Wyrażam zgodę na udostępnienie informacji o wyborze reprezentowanej przeze mnie/przez nas wspólnoty mieszkaniowej w przypadku wyboru do pełnienia funkcji Partnera w projekcie.

8. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa, którą reprezentuję/emy zobowiązuje się do udostępnienia nieruchomości oraz wszelkich dokumentów celem oceny oferty.

9. Oświadczam, że wspólnota mieszkaniowa, którą reprezentuję/emy zabezpieczy środki finansowe na realizację projektu w wysokości wskazanej w formularzy oferty w pkt. 4, jednak nie mniej 15 % wkładu własnego.

.....

data, podpis/ -y osoby/osób uprawnionej/-ych do reprezentowania podmiotu

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik Nr 4 do Regulaminu otwartego naboru podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku, tj. wspólnot mieszkaniowych będących właścicielami budynków mieszkalnych wielorodzinnych, zlokalizowanych w obszarze objętym zintegrowanym projektem rewitalizacyjnym Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka w konkursie dla działania 8.2.1. Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.**

#### KARTA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria formalne*	TAK	NIE
1.	lokalizacja w obszarze określonym w załączniku Nr 1 do regulaminu		
2.	podmiot uprawniony do udziału w konkursie		
3.	dostarczenie poprawnie sporządzonej oferty i wszystkich wymaganych załączników		

\*Kryteria formalne muszą być spełnione obowiązkowo. W przypadku nie spełnienia kryteriów formalnych oferta podlega odrzuceniu.

L.p.	Kryteria dodatkowe	Skala ocen	Ocena Komisji
1.	Bezpośrednie sąsiedztwo z innymi inwestycjami realizowanymi w ramach projektu <i>Rewitalizacja historycznego śródmieścia miasta Malborka (na podstawie załącznika 1a do Regulaminu)</i>	Sąsiedztwo w granicach działki – 10 pkt Bezpośrednie sąsiedztwo – 5 pkt Brak sąsiedztwa – 0 pkt.	
2.	wysokość wkładu własnego do kosztów kwalifikowalnych	pow. 50 % - 6 pkt 16-do 50 % - 3 pkt min. 15 % - 0 pkt	
3.	Procentowy udział gminy Miasto Malbork w częściach wspólnych	pow. 50 % - 6 pkt 16-do 50 % - 3 pkt poniżej. 15 % - 0 pkt	
4.	Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze (ze szczególnym uwzględnieniem projektów finansowanych z UE)	TAK (doświadczenie w realizacji projektów finansowanych z UE) – 6 pkt TAK (doświadczenie w realizacji projektów) – 3 pkt NIE – 0 pkt	

5.	Ochrona konserwatorska – wpis do rejestru/ewidencji zabytków (gminnej lub wojewódzkiej)	rejestr zabytków – 10 pkt gminna ewidencja zabytków – 5 pkt brak – 0 pkt.	
6.	Rok budowy budynku	do 1918 – 2 pkt 1919-1945 – 1 pkt Po 1945 – 0 pkt	
7.	Gotowość realizacyjna – posiadana kompletna dokumentacja techniczna dla zgłoszonego zakresu prac wraz z wymaganymi pozwoleniami na realizację robót lub program funkcjonalno-użytkowy	TAK – 10 pkt NIE – 0 pkt	
8.	Objęcie zakresem prac remontowych elewacji frontowej/frontowych	TAK – 4 pkt NIE – 0 pkt	
9.	Kompleksowość zgłoszonych prac rozumiana jako remont elewacji, dachu, klatki schodowej (także uzupełnienie prac już wykonanych), jak i zagospodarowanie nieruchomości - podwórka	Wykonanie elementów części wspólnych wraz z zagospodarowaniem podwórka – 10 pkt Wykonanie elementów części wspólnych bez zagospodarowania podwórka – 5 pkt Brak kompleksowości – 0 pkt	
10.	Czynnik społeczny	max 5 pkt (punkty przyznawane od 0 do 5 w zależności od oceny komisji)	
	<b>RAZEM</b>	Max. 69 pkt	