Znak pisma: IZP.042.97.2016.MS Malbork, 30.05.2016

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:

MIASTO MALBORK
z/ s Urząd Miasta,
Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork
NIP 579-22-30-763
REGON 170747827

Osoba do kontaktu: Monika Sasin
Tel/e-mail: m.sasin@um.malbork.pl

2. Nazwa zamówienia:

W związku z realizowanym projektem współfinansowanym ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, pod nazwą *MALBORK NA + - aktualizacja programu rewitalizacji*, według umowy nr POPT/14/15, Miasto Malbork, kierując się zasadą uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, a także zasadą efektywnego zarządzania finansami, publikuje zapytanie o przedstawienie oferty cenowej na **usługę polegającą na koordynowaniu procesu rewitalizacji w mieście Malbork**.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi koordynowania procesu rewitalizacji w mieście Malbork w ramach projektu **„MALBORK NA "+" - aktualizacja programu rewitalizacji"** współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa przy obowiązku świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.) w ilości 112 godzin zegarowych oraz co najmniej 138 godzin zegarowych świadczonych w siedzibie firmy Wykonawcy.

Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje następujące elementy:

1. Koordynacja aktualizacji programu rewitalizacji terenów miasta Malborka w ramach projektu *MALBORK NA "+"* …. oraz opracowania dokumentów przewidzianych w ramach realizacji projektu w tym ds. diagnoz, analiz, studiów i innych działań

związanych z problematyką rewitalizacji miasta Malborka, w tym w szczególności:

- poszukiwanie i wyznaczanie kierunków działań w ramach procesu rewitalizacji,
- współpraca przy powoływaniu Komitetu ds. rewitalizacji,
- koordynacja przedsięwzięć realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu oraz jednostki organizacyjne Miasta Malborka i inne podmioty na obszarach objętych programem rewitalizacji,
- koordynacja spraw związanych z przestrzennym i społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji oraz opracowanie umów z partnerami na ich realizację,
- poszukiwanie źródeł środków finansowych i udział w pracach związanych z przygotowaniem wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć rewitalizacyjnych ze źródeł zewnętrznych na terenie miasta Malborka.

2. Udział w procesie partycypacji społecznej w zakresie aktualizacji programu rewitalizacji, w tym w szczególności:
   - w warsztatach, konsultacjach społecznych i spotkaniach z mieszkańcami,
   - poszukiwanie i współpraca z interesariuszami procesu rewitalizacji, w tym podmiotami prywatnymi, wspólnotami mieszkaniowymi, stowarzyszeniami i liderami lokalnymi, instytucjami i organizacjami,
   - animowanie działań promujących nowoczesne/innowacyjne rozwiązania z zakresu partycypacji i polityki społecznej oraz rozwiązania gospodarcze i urbanistyczno-architektoniczne (harmonijnie wpisujące się w historyczną strukturę przestrzenną).

3. Monitoring i ewaluacja procesu rewitalizacji, w tym w szczególności:
   - opracowanie wskaźników monitorowania procesu rewitalizacji,
   - prowadzenie sprawozdawczości realizowanych działań,
   - monitorowanie efektów działań realizowanych na obszarach objętych programem rewitalizacji,
   - monitorowanie procesu rewitalizacji innych miast (w tym realizowanego w ramach modelowej rewitalizacji) w celu poszukiwania sprawdzonych rozwiązań możliwych do zastosowania na terenie miasta.

4. Prowadzenie innych działań powiązanych z tworzeniem i wdrażaniem działań rewitalizacyjnych podejmowanych w ramach realizacji projektu *MALBORK NA "+" - aktualizacja programu rewitalizacji* współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, w tym opiniowanie dokumentów powstałych w trakcie procesu aktualizacji programu rewitalizacji w mieście Malborku.

W ramach zamówienia Zamawiający szacuje zlecenie w następującej formie i wymiarze:

1. **Ryczałt**, w tym obowiązek świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów,

spotkań w urzędach itp.) - 112 godzin zegarowych. Pozostałe godziny pracy (co najmniej 138 godzin zegarowych) w ramach usługi ryczałtu mogą być świadczone w siedzibie firmy Wykonawcy.
W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany przewidzieć wszystkie koszty związane ze świadczeniem usługi, w tym koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia itp.

Zamawiający dopuszcza płatności częściowe ze wykonane usługi w postaci 112 godzin zegarowych konsultacji w siedzibie Zamawiającego. Za pozostałe godziny pracy w ramach usługi ryczałtu w siedzibie firmy Wykonawcy Zamawiający uiści płatność po zakończeniu okresu umownego.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 11 grudnia 2016 r.
Miejsce realizacji: siedziba Urzędu Miasta Malborka oraz siedziba Wykonawcy.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny ich spełnienia:

O zamówienie może ubiegać się Wykonawca, który spełnia warunki dotyczące:
1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 1 usługę, polegającą na:

1) opracowaniu lub współautorstwie przy planowaniu systemu rewitalizacji na poziomie kraju lub samorządu
   oraz
2) wdrażaniu systemu rewitalizacji na poziomie kraju lub samorządu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć dowody potwierdzające należyte wykonanie.

1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. :

1) Głównym koordynatorem - osobą, która w ciągu ostatnich trzech lat uczestniczyła w planowaniu lub wdrażaniu systemu rewitalizacji na poziomie kraju lub samorządu.
2) Zespołem ekspertów składającym się z:

a) osoby do spraw polityki społecznej, która samodzielnie planowała lub wdrażała elementy programu rewitalizacji z zakresu polityki społecznej w ciągu ostatnich 3 lat.
b) osoby do spraw rozwoju gospodarczego i/lub przestrzennego, która samodzielnie planowała lub wdrażała elementy programu rewitalizacji z zakresu rozwoju gospodarczego i/lub planowania przestrzennego w ciągu ostatnich 3 lat.
c) osoby do spraw komunalnych, która samodzielnie planowała lub wdrażała elementy programu rewitalizacji z zakresu analizy stanu zasobu komunalnego w ciągu ostatnich 3 lat.

W/w osoby muszą legitymować się wykształceniem wyższym lub uzupełniającym (studia podyplomowe, doktoranckie ect.) w zakresie budownictwa lub architektury lub urbanistyki lub gospodarki przestrzennej lub planowania przestrzennego lub architektury krajobrazu lub ochrony dóbr kultury lub administracji publicznej lub socjologii lub na innym kierunku związanym z wykonywanymi zadaniami polegającymi na koordynowaniu procesu rewitalizacji w mieście Malbork.

UWAGA: Zamawiający dopuszcza możliwość połączenia funkcji głównego koordynatora i ekspertów, o których mowa pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Oferent przygotuje zestawienie tabelaryczne z wykazem osób ze wskazaniem imienia i nazwiska, nazwy stanowiska zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (tj. główny koordynator, ekspert ds. polityki społecznej, ekspert ds. rozwoju gospodarczego i/lub przestrzennego, ekspert ds. komunalnych) oraz opisem spełnienia warunku przez poszczególnych członków zespołu. Dodatkowo oferent dołączy oświadczenie poszczególnych osób, że będą brały osobiście udział w pracach.

1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej,
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku metoda *spełnia – nie spełnia*

6. Opis sposobu obliczenia ceny:

W cenę oferty należy wliczyć wszystkie koszty wykonania zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny netto usługi/dostawy/roboty budowlanej będącej przedmiotem zamówienia powiększonej o obowiązujący podatek VAT. Cena podana przez Wykonawcę

obowiązuje przez cały okres obowiązywania umowy i nie będzie podlegała waloryzacji. Wykonawca wyliczając cenę ryczałtową brutto winien ująć w wycenie 112 godzin zegarowych konsultacji w siedzibie Zamawiającego.

7. Kryteria oceny ofert z informacją o wagach punktowych lub procentowych przypisanych poszczególnym kryteriom oraz opis sposobu przyznania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny ofert:

1) Kryterium „Cena brutto”

Kryterium „Cena brutto” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym – **waga 80%**

W przypadku kryterium "Cena brutto" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

<u>Cena - 80 %</u>

$$\text{cena} \quad Pc = \frac{C_{min}}{C} \times 80\% * 100 \text{ pkt}$$

gdzie: Pc- liczba punktów za cenę podaną w ofercie
C min- najniższa z cen w podanych ofertach
C – cena podana w badanej ofercie

2) Kryterium „Zdeklarowana przez Wykonawcę ilość godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.)”

Kryterium „Zdeklarowana przez Wykonawcę ilość godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.)” będzie rozpatrywane na podstawie wskazania Wykonawcy, zawartego w Formularzu ofertowym – **waga 20%**

W przypadku w/w kryterium Zamawiający przyzna Wykonawcy następującą punktację:

- „Zdeklarowana przez Wykonawcę ilość godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.)”nie zwiększa

się wobec wymagań zawartych w opisie przedmiotu zamówienia – 0 pkt

- „Zdeklarowana przez Wykonawcę ilość godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.)" zwiększa się o co najmniej 12 godzin zegarowych – 10 pkt
- „Zdeklarowana przez Wykonawcę ilość godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.)" zwiększa się o co najmniej 24 godziny zegarowe – 20 pkt

8. Opis sposobu przygotowania oferty:

Oferta powinna zostać złożona na dołączonym formularzu ofertowym w formie elektronicznej (scan dokumentu) na adres email: m.sasin@um.malbork.pl lub osobiście na adres Zamawiającego.
Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany dołączyć do niej następujące dokumenty:
- Formularz ofertowy wg Załącznika nr 1
- inne dokumenty na potwierdzenie warunków udziału wymienione w pkt. 5 niniejszego zapytania ofertowego.

9. Termin składania ofert:

Termin składania ofert upływa w dniu 08.06.2016 r. o godz. 12.00. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu na składanie ofert nie będzie podlegała ocenie. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10. Zakres wykluczenia wykonawcy:

Zamawiający nie może udzielać zamówienia podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z zastrzeżeniem przypadku, gdy pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców Beneficjent nie otrzyma żadnej oferty. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Sposób weryfikacji oferty:

Zamawiający przewiduje możliwość/ci prowadzenia wyjaśnień i uzupełnień w zakresie złożonej oferty. Wykonawca zobowiązany jest do terminowych odpowiedzi.

12. Określenie warunków zmian umowy:

Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmiany umowy, zgodnie z projektem umowy, tj. :

1. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian mogą nastąpić w niżej określonych sytuacjach, zgodnie z art. art. 144 ustawy Pzp, tj:

a) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,

b) zmiana sposobu spełnienia dot. zmian, w przypadku gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie przedmiotu zamówienia,

c) zmiana sposobu spełnienia dot. zmian w zakresie sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz wykonawcy,

d) zmiana sposobu spełnienia dot. gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ,

e) na skutek zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

f) w przypadku wydłużenia okresu trwania projektu **„MALBORK NA "+" - aktualizacja programu rewitalizacji”** współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie ustalone z zastosowaniem stawki VAT obowiązującej w chwili powstania obowiązku podatkowego. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy w tym zakresie nie stanowi zmiany Umowy.

13. Dopuszczenie zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia podstawowego.

14. Informacje dotyczące zawarcia umowy

W terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez Zamawiającego o wyborze oferty Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w postępowaniu, jest zobowiązany do podpisania umowy. Umowa musi zawierać w swej treści wszystkie elementy oferty Wykonawcy.

15. Unieważnienie procedury

Zamawiający zastrzega, że procedura udzielenia zamówienia może być unieważniona.

Załączniki:

1. Formularz oferty

Załącznik nr 1

Formularz oferty

Propozycja cenowa świadczenia usługi koordynowania procesu rewitalizacji w mieście Malbork w ramach projektu **„MALBORK NA "+" - aktualizacja programu rewitalizacji”** współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa.

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa (firma) Wykonawcy.....

Adres .....

Tel. …….

Fax ..... E-mail .....

NIP .....

W odpowiedzi na zaproszenie ofertowe na świadczenie usługi koordynowania procesu rewitalizacji w mieście Malbork w ramach projektu *MALBORK NA "+" - aktualizacja programu rewitalizacji* współfinansowanego ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz budżetu państwa, zobowiązuję się wykonać usługę, zgodnie z dokumentacją, za łączną cenę:

Cena ryczałtowa brutto …….……..... słownie……..…….…….. PLN w tym VAT …… %

w tym cena brutto 1 godziny zegarowej* świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.) …….……..... słownie……..…….…….. PLN w tym VAT …… %

Oferuję wykonanie 112/124/136** ilości godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.).

Oświadczam, że:

1) Spełniam warunki udziału w postępowaniu, posiadam wiedzę i doświadczenie, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, umożliwiającej realizację przedmiotowego zamówienia.
2) Cena uwzględnia przeniesienie całości majątkowych praw autorskich do przedmiotu umowy.
3) W pełni akceptuję warunki realizacji zamówienia określone w zaproszeniu,
4) Oświadczam, że wykonamy niniejsze zamówienie w terminie określonym w zaproszeniu, oraz zgodnie z wymaganiami zamawiającego.

** Zamawiający zapłaci Wykonawcy za nie więcej niż 112 godzin zegarowych świadczenia pracy w siedzibie Zamawiającego lub w wyznaczonych przez niego miejscach (np. konsultacji społecznych, warsztatów, spotkań w urzędach itp.). Pozostałe godziny deklarowane w kryteriach oceny wpływają jedynie na ocenę oferty.*

***Niewłaściwe skreślić*

. . . . . dn., ...

. . . . . .

(czytelny podpis osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy lub podpis i pieczęć)