

Zarządzenie nr 41/2019
Burmistrza Miasta Malborka
z dnia 11. lutego 2019 roku

w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu do szkół i placówek oświatowych uczniów niepełnosprawnych realizujących obowiązek szkolny i nauki, w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994 ze zm.), art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu do szkół i placówek oświatowych uczniów niepełnosprawnych, będących mieszkańcami Miasta Malborka, realizujących obowiązek szkolny i nauki.

2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 2. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna przysługuje rodzicom lub opiekunom prawnym, w następujących formach dowozu:

1) środkami komunikacji publicznej,

2) prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym).

2. Podstawę obliczania kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna stanowi:

1) w przypadku przejazdu ucznia i jego opiekuna środkami komunikacji publicznej – równowartość ceny biletów jednorazowych lub przedstawionych biletów miesięcznych, z zachowaniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów, z uwzględnieniem:

a) przejazdu ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły lub placówki oświatowej i z powrotem,

b) podwójnego przejazdu opiekuna ucznia z miejsca zamieszkania do szkoły lub placówki oświatowej i z powrotem.

2) w przypadku dowozu ucznia prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym) – iloczyn podwójnej odległości (km) na trasie miejsce zamieszkania – szkoła lub placówka oświatowa i z powrotem wg stawki za jeden kilometr przebiegu pojazdu określonej w umowie oraz liczby dni obecności ucznia w danym miesiącu w szkole lub placówce oświatowej.

3. W przypadku korzystania przez ucznia z internatu, obliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna stanowi podstawa, o której mowa w ust. 2, obliczana za dni przewozu i odbioru do/z internatu w danym miesiącu.

§ 3. 1. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna następuje na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych ucznia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się kopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 4. 1. Zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna dokonuje się na podstawie umowy, zawartej pomiędzy rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego, a Burmistrzem Miasta Malborka, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu jest comiesięczne oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych o liczbie dni przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna, potwierdzonych liczbą dni obecności ucznia w danym miesiącu przez dyrektora szkoły lub placówki oświatowej, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa się w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia i jego opiekuna.

4. Zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna dokonuje się w terminie 14 dni od dnia złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych oświadczenia, o którym mowa w ust. 2.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miasta Malborka.

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr 102/2011 Burmistrza Miasta Malborka z dnia 3 października 2011 r. w sprawie określenia zasad zwrotu kosztów transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do szkoły.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Pod względem
formalno-prawnym
nie budzi zastrzeżeń

RADCA PRAWNY
Urzędu Miasta Malborka

Bożena Marczuk
(Nr rej. GD. E. 114)

BURMISTRZ
MIASTA MALBORKA

Marek Charzewski

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

Wniosek
o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna
w roku szkolnym /.....

[illegible]

- 8) W załączeniu kopia aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

Pouczenie: Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych we wniosku jest Miasto Malbork, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem telefonicznie nr 55 629 04 03 lub pisemnie na adres siedziby Miasto Malbork, Plac Słowiański 5, 82-200 Malbork.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna na podstawie z art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.).
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane a następnie będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować brakiem możliwości ustalenia prawa do zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna do szkoły lub placówki oświatowej.

** Zaznaczyć odpowiednio*

*** Uzupełnić właściwie*

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

i/lub

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Umowa nr

z dnia..... r.

zawarta pomiędzy:

Miastem Malbork, reprezentowanym przez Pana Marka Charzewskiego Burmistrza Miasta Malborka z siedzibą w Malborku, Plac Słowiański 5,
z kontrasygnatą Skarbnika Miasta Malborka

a

Panią/Panem.....,
będącym rodzicem/opiekunem prawnym* dziecka niepełnosprawnego, zamieszkałym w Malborku, ul. zwaną/ym dalej rodzicem,
w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna w roku szkolnym/.....

§ 1. Miasto Malbork, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/art. 39 ust. 4 pkt 3* ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), ponosi koszty dowozu ucznia,

(imię i nazwisko dziecka)

będącego mieszkańcem Miasta Malborka, do szkoły/placówki oświatowej*.

§ 2. 1. Rodzic/opiekun prawny* ucznia, o którym mowa w § 1 zobowiązuje się do zapewnienia dowozu ucznia:

1) środkami komunikacji publicznej*,

2) prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym)*.

2. Równowartość dziennej ceny biletów jednorazowych z uwzględnieniem przejazdu ucznia do szkoły lub placówki oświatowej i z powrotem oraz podwójnego przejazdu opiekuna ucznia do szkoły lub placówki oświatowej i z powrotem/předstawionych biletów miesięcznych*, z uwzględnieniem ulg przysługujących na podstawie odrębnych przepisów, na dzień podpisania umowy wynosi zł**.

3. Rodzic/opiekun prawny* ucznia zobowiązuje się do zapewnienia dowozu ucznia prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym) marki o numerze rejestracyjnym, którego właścicielem jest rodzic, opiekun prawny lub opiekun realizujący dowóz ucznia***.

4. Odległość na trasie miejsce zamieszkania – szkoła/placówka oświatowa* na dzień podpisania umowy wynosi km***.

5. Zwrot kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 3, przysługuje w wysokości 0,8358 zł za 1 km, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r., Nr 27, poz. 271 ze zm.).

Malbork, dnia

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu wnioskodawcy)

Burmistrz Miasta Malborka

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego* o liczbie dni przejazdu ucznia niepełnosprawnego i jego opiekuna

Zgodnie z umową nr z dnia informuję, że liczba dni
przejazdu ucznia do szkoły/placówki oświatowej*

(imię i nazwisko dziecka)

wynosiła w miesiącu 20..... r. – dni.

Dzienna liczba kilometrów wynosiła w miesiącu 20..... r.

– **

.....
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki oświatowej*

Potwierdzam, że liczba dni obecności ucznia.....
(imię i nazwisko dziecka)

w miesiącu20r. wyniosła - dni.

.....
Pieczęć szkoły/placówki oświatowej

.....
Podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki
oświatowej lub upoważnionej osoby

*Zaznaczyć odpowiednio

**Wypełnić w przypadku dowozu prywatnym środkiem transportu (samochodem osobowym)

