

Zarządzenie Nr 185 / 2018  
Burmistrza Miasta Malborka  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

**w sprawie przyjęcia szczegółowych warunków konkursu na realizację zadania  
publicznego Gminy Miejskiej Malbork przez organizacje pozarządowe i inne podmioty  
w ramach *Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi  
i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019***

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.); art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.); art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/475/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Przyjmuje się szczegółowe warunki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku, w obszarze pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej, ujętego w *Uchwale Nr L/475/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019*.

**§ 2.**

1. Zatwierdza się treść ogłoszenia dotyczącego zadania publicznego w obszarze pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej pt. **„Wspieranie działań animacyjnych społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących i aktywizujących mieszkańców w obszarze rewitalizacji”**, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłoszenie wymienione w ust. 1 zawiera szczegółowe informacje dotyczące warunków przyznawania dotacji, terminu i miejsca składania ofert, realizacji zadania publicznego.
3. Ogłoszenie o konkursie wspomniane w ust. 1 zamieszcza się:
  - a) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu,
  - b) w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe” - ogłoszenia,
  - c) na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka: [www.urzad.malbork.pl](http://www.urzad.malbork.pl).

**§ 3.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Biurze ds. Rewitalizacji oraz Wydziałowi Spraw Społecznych w Urzędzie Miasta Malborka.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ  
MIASTA MALBORKA**

  
**Marek Charzewski**

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 185 / 2018  
Burmistrza Miasta Malborka  
z dnia 21 grudnia 2018 r.

**OGŁOSZENIE**  
**BURMISTRZA MIASTA MALBORKA**  
z dnia 21 grudnia 2018 r.  
w sprawie realizacji zadań publicznych w 2019 roku  
w różnych obszarach działalności pożytku publicznego

**Burmistrz Miasta Malborka**

działając na podstawie art. 221 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.); art. 13 ust. 1 w związku z art. 4 ust. 1 pkt. 32a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr L/475/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019

**o g ł a s z a**  
**otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku**  
**w obszarze pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej**

**I. RODZAJ ZADANIA:**

*„Wspieranie działań animacyjnych społeczności lokalnej ze szczególnym uwzględnieniem działań integrujących i aktywizujących mieszkańców z obszaru rewitalizacji”.*

**II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH**  
**NA REALIZACJĘ ZADANIA: 15.000 zł.**

*Na realizację zadania objętego konkursem Gmina Miejska Malbork przeznaczyła w 2018 r. środki finansowe w kwocie: 0 zł.*

**III. WARUNKI KONKURSU I ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI:**

1. **Zakres zadania obejmuje:** animację społeczną aktywizującą mieszkańców obszaru rewitalizacji, a celem działań ma być integracja lokalnej społeczności, wzrost kapitału społecznego, zwiększenie lokalnych więzi społecznych i międzysąsiedzkich, jak również współodpowiedzialność za miejsce zamieszkania. Podejmowane zadania mają zachęcić do aktywności sąsiedzkiej mieszkańców obszaru rewitalizacji i wpływać na ocieplenie relacji międzyludzkich w przestrzeni publicznej obszaru na który oferent składa ofertę. Końcowym rezultatem prowadzonych działań powinien być efekt dostępny dla szerokiego grona mieszkańców.

2. **Zadanie skierowane jest do:** społeczności lokalnej, (osoby dorosłe, rodziny, dzieci, seniorzy i młodzież) mieszkająca na obszarze rewitalizacji wyznaczonym na podstawie „*Delimitacji obszarów zdegradowanych w przestrzeni miasta Malborka*”, tj.:
  - a) Jednostka urbanistyczna nr 3 - Centrum II,
  - b) Jednostka urbanistyczna nr 4 - Śródmieście I,
  - c) Jednostka urbanistyczna nr 5 – Przedmieście,Granice jednostek urbanistycznych oraz ich charakterystyka dostępne są w „*Programie Rewitalizacji Miasta Malborka na lata 2017-2023 Malbork na +*” przyjętym Uchwałą Rady Miasta Malborka nr XXXI/318/2017 z dnia 26 kwietnia 2017 r.: [www.bip.malbork.pl](http://www.bip.malbork.pl) → menu: Zamierzenia i programy → Program Rewitalizacji Miasta Malborka ( <http://bip.malbork.pl/Article/get/id,21490.html> ).
3. **Szczegółowe miejsce realizacji zadań przedstawiają oferty w składanej ofercie.**
4. **Realizator zadania:** oferty na realizację zadania w ramach konkursu mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzących działalność w zakresie pozostałych zadań w zakresie polityki społecznej.
5. Zlecanie zadania publicznego odbywa się w **formie wsparcia** realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, przy czym dotacja może być przyznana w wysokości nie większej niż 80% całkowitej wartości zadania. Pozostałe 20% podmiot ubiegający się o dotację zabezpieczy ze środków własnych lub innych źródeł.
6. Przez wyszczególnione w ofercie przewidywane źródła finansowania zadania publicznego:
  - a) środki finansowe własne – rozumie się środki pozyskane przez organizację ze składek, darowizn, wpłat i opłat adresatów zadania, bądź środki wypracowane przez organizację,
  - b) środki finansowe z innych źródeł publicznych – rozumie się wszystkie środki finansowe otrzymane przez oferenta z innych źródeł publicznych np. z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego (z wyłączeniem innej dotacji pochodzącej z budżetu Miasta Malbork), funduszy celowych, środków z funduszy strukturalnych.
  - c) osobowy wkład własny – należy rozumieć pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań oraz pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami wykonaniu powierzonych im zadań. Dokumenty takie muszą zostać dołączone do sprawozdania z realizacji zadania publicznego,
  - d) wkład rzeczowy – należy przez to rozumieć np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być także zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz oferenta przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego).
7. Problematyka proponowanego zadania musi być zgodna ze statutem organizacji (cele i zadania).
8. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane przez dwie (lub więcej) organizacje pozarządowe lub inne podmioty, działające wspólnie, jeżeli została złożona oferta wspólna.

9. Podstawą ubiegania się o dofinansowanie swojego zadania jest złożenie prawidłowo wypełnionej oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz 1300), **wraz z wymaganymi załącznikami**:

- 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (tzn. zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od daty jego wystawienia) lub informacja odpowiadająca aktualnemu odpisowi pobrana ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/> - zakładka „Krajowy Rejestr Sądowy”;
- 2) kopia aktualnego odpisu lub wypis z innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia), potwierdzony za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a w związku z art. 76 Kodeksu postępowania administracyjnego;

**UWAGA! W treści odpisu lub wypisu powinny być podane nazwiska wszystkich osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, w tym aktualny skład zarządu.**

- 3) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych – dokument lub jego kopię poświadczającą, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie lub jego kopię o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu;
  - 4) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów);
  - 5) oryginał lub potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego statutu;
  - 6) w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia umowy lub statutu spółki;
  - 7) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę – pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty i podpisania umowy w imieniu osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu;
10. Kopie dokumentów wymienione w ust. 9 pkt 1, 2, 3, 5, 6, 7 z wyjątkiem informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu pobranej ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości, muszą zawierać klauzulę „za zgodność z oryginałem” wraz z podpisem osoby upoważnionej, umieszczoną na każdej stronie dokumentu. „Za zgodność z oryginałem” może potwierdzić jedna z osób wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym, odpisie lub wypisie z innego rejestru lub ewidencji, jako uprawniona do reprezentacji podmiotu lub osoba upoważniona przez podmiot na podstawie pełnomocnictwa, które załączane jest do oferty. Na każdej stronie podpis osoby potwierdzającej „za zgodność z oryginałem” musi być czytelny, chyba, że stawia ona parafkę wraz z pieczętą imienną.



11. **W przypadku składania kilku ofert załączniki wymienione w ust. 9 pkt 1 – 7 dołącza się do jednej oferty, zaś w pozostałych ofertach umieszcza się na pierwszej stronie widoczną, jednoznaczną i dokładną informację, do której oferty komplet załączników został dołączony.**
12. Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego, o której mowa w ust. 6, będą przetwarzane przez Burmistrza Miasta Malborka w celu realizacji działań związanych z udzielaniem dotacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1). Wymóg podania danych osobowych osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wynika z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
13. Dotacja nie może zostać udzielona na:
  - 1) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 2) zakupy inwestycyjne i remonty, których realizacja nie jest integralną częścią zgłoszonego projektu,
  - 3) pomoc finansową osobom fizycznym lub prawnym.
  - 4) działalność polityczną i religijną.
14. Dotacja zostanie przyznana wyłącznie na realizację zadań, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym, a proponowane do realizacji zadanie należy realizować na rzecz mieszkańców miasta Malborka.
15. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość nie przyznania dofinansowania najniżej ocenionym ofertom oraz zmniejszenia wielkości dofinansowania, stosownie do posiadanych środków w przypadku, gdy suma wnioskowanego dofinansowania pozytywnie ocenionych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację zadania. W przypadku zaistnienia konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą.
16. W przypadku otrzymania dotacji w wysokości mniejszej od wnioskowanej oferent może zmniejszyć procentowy wkład osobowy, wkład rzeczowy, wysokość finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego. Zobowiązany jest wówczas do pisemnego określenia, czy zmniejsza zakres rzeczowy realizacji zadania oraz do przedłożenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu projektu, który stanowić będzie podstawę do zawarcia umowy.
17. W przypadku otrzymania dotacji w kwocie, o jaką oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, wysokości finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, z wyjątkiem sytuacji, kiedy oferent/oferenci umieszczają w ofercie informację (w części IV pkt 9 – Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego) o mających zostać przyznanych środkach finansowych z innych źródeł publicznych (ppkt 2.3). W przypadku nieuzyskania ww. dotacji lub uzyskania w mniejszej niż wnioskowana kwocie, kiedy konieczne będzie ograniczenie zakresu realizacji zadania publicznego, oferent może zaktualizować ofertę po pisemnym wniosku do Burmistrza Miasta.

18. Poszczególnym podmiotom może być przyznana więcej niż jedna dotacja.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO:**

1. Termin realizacji zadania publicznego:  
**od 01 kwietnia 2019 r. do 31 października 2019 r.**
2. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty oraz zawartej umowy w formie pisemnej. Realizacja zadania publicznego odbywać się będzie wyłącznie w myśl sporządzonej umowy z obowiązkiem rozliczenia się w terminie 30 dni po wykonaniu zadania, którego termin realizacji określony zostanie w umowie, jednak nie później niż do 31.10.2019 roku.
3. Po podpisaniu umowy, dokonywane w trakcie realizacji zadania przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji (przesunięcia środków z jednej pozycji do drugiej) **nie mogą przekroczyć 10%.**
4. **Przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w kosztorysie, w części dotyczącej przyznanej dotacji, które przekroczą 10%, wymagają pisemnej zgody organizatora konkursu, po wcześniejszym złożeniu stosownego wniosku wraz z uzasadnieniem.**

#### **V. MIEJSCE, TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT:**

1. Prawidłowo wypełnioną ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w **Sekretariacie Burmistrza Miasta Malborka Urzędu Miasta Malborka, Pl. Słowiański 5 (I piętro, pok. 115) w terminie do dnia 17 stycznia 2019 roku (czwartek), do godz. 15:30.**
2. W przypadku przesłania oferty pocztą, o terminie złożenia oferty decyduje **data wpływu do Urzędu Miasta Malborka.**
3. **Wszystkie karty oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane i przedstawione w sposób wskazujący na integralność dokumentu, aby niemożliwe było przypadkowe oderwanie karty (np. zszyte, złożone w skoroszycie itp).** Pierwszą kartę stanowi strona tytułowa oferty, ostatnią stroną stanowi załączona w widoczny sposób informacja o ilości złożonych kart (ilość kartek oferty oraz ilość kartek załączników).
4. **Oferent, który składa kilka ofert w konkursie powinien złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie (nazwa oferenta, obszar i nazwa zadania).**
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Wszystkie oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

## **VI. TERMIN, TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY DOKONYWANIU WYBORU OFERTY:**

1. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa, powołana oddzielnym zarządzeniem Burmistrza Miasta Malborka, do oceny ofert z zakresu ochrony zdrowia i spraw społecznych.
2. Do Komisji konkursowej powołanych zostanie 2 do 3 przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów, wyłonionych przez organizacje pozarządowe podczas zwołanego w tym celu spotkania, organizowanego przez Malborską Radę Organizacji Pozarządowych.
3. Spotkanie, o którym mowa w ust. 2, odbędzie się dnia **03 stycznia 2019 r., o godz. 17.00 w siedzibie Malborskiego Centrum Wolontariatu**, przy ul. Stare Miasto 21/3.
4. Przedstawiciele organizacji pozarządowych i innych podmiotów, którzy chcą brać udział w pracach Komisji konkursowej, **muszą być obecni na spotkaniu**, o którym mowa w ust. 3.
5. Kandydatem do Komisji konkursowej nie może być przedstawiciel organizacji pozarządowej i innego podmiotu, biorącej udział w otwartym konkursie ofert w obszarze ocenianym przez daną komisję.
6. Ze spotkania, o którym mowa w ust. 3, sporządzony zostaje protokół, z którego wyciąg wraz z listą osób (zawierającą dane kontaktowe) wybranych do Komisji konkursowych jest przekazywany Burmistrzowi.
7. Wstępnej weryfikacji złożonych ofert Komisja konkursowa dokona w siedzibie Urzędu Miasta Malborka w dniu 18.01.2019 r., o godz. 10:00 w sali nr 232 (II piętro).
8. Oceny formalnej ofert Komisja konkursowa dokona zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik Nr 1 do Programu zgodnie z Uchwałą nr L/475/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019.
9. **Oferty, które zawierają błędy formalne takie, jak:**
  - 1) brak wymaganego w konkursie załącznika lub niekompletny załącznik,
  - 2) brak potwierdzenia kopii wymaganego dokumentu „za zgodność z oryginałem”,
  - 3) brak wymaganego podpisu, parafki lub pieczętki w załącznikach oferty,
  - 4) brak zapisu wynikającego z pkt III. oferty, tj. informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej**zostaną wstrzymane z dalszą oceną do czasu uzupełnienia ww. braków.**
10. Wykaz ofert zawierających braki formalne zostanie podany do publicznej wiadomości do dnia 21.01.2019 r. do godz. 15.30 poprzez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Malborka oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w zakładce „organizacje pozarządowe – ogłoszenia”.
11. **Wskazani oferenci w przeciągu trzech dni roboczych, tj. do dnia 24.01.2019 r. do godz. 15:30, są zobowiązani usunąć wymienione braki formalne w Wydziale**



**Spraw Społecznych Urzędu Miasta Malborka, pl. Słowiański 5, pok.102 (I piętro).**  
**Jeśli termin ten nie zostanie zachowany, oferta nie podlega dalszej ocenie.**

12. Oferty na realizację zadań publicznych będą rozpatrzone przez Komisje Konkursowe w terminie do 22.02.2019 r.
13. Oferty zawierające błędy formalne inne niż wymienione w ust. 9, sporządzone błędnie, złożone po terminie oraz nieuzupełnione w wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia i nie będą odsyłane adresatowi.
14. Po ocenie formalnej i uzupełnieniu przez wezwanych oferentów braków formalnych, Komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej zgodnie z kartą oceny merytorycznej stanowiącą *załącznik Nr 2 do Programu* zgodnie z Uchwałą nr L/475/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia *Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019*.
15. Przy rozpatrywaniu ofert Komisja konkursowa:
  - 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje pozarządowe będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
  - 7) w przypadku ofert z obszaru „kultura fizyczna” dotyczących szkolenia sportowego brana będzie pod uwagę ilość zdobytych punktów uzyskanych przez oferenta w ramach systemu sportu młodzieżowego, tj. za osiągnięcia sportowe uzyskane w 2017 roku w zawodach objętych ogólnopolskim systemem współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży.
16. **Ocena rzetelności, terminowości i sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych zleconych w roku 2017 jest brana pod uwagę przy ocenie merytorycznej oferty, zgodnie z zapisami w karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej „*Załącznik Nr 2 do Programu*” zgodnie z Uchwałą nr L/475/2018 Rady Miasta Malborka z dnia 11 października 2018 r. w sprawie przyjęcia *Programu Współpracy Miasta Malbork z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ze sfery pożytku publicznego na rok 2019*.**
17. Burmistrz Miasta Malborka na podstawie oceny Komisji Konkursowej podejmuje decyzję ostateczną o przyznaniu dotacji.
18. Składający oferty zostaną poinformowani pisemnie o wynikach konkursu niezwłocznie po jego rozstrzygnięciu.
19. Od decyzji w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

20. Informację o wynikach konkursu zamieszcza się:
- 1) na tablicy ogłoszeń w siedzibie organizatora konkursu,
  - 2) w Biuletynie Informacji Publicznej – zakładka „Organizacje pozarządowe” - ogłoszenia,
  - 3) na stronie internetowej Urzędu Miasta Malborka: [www.urzad.malbork.pl](http://www.urzad.malbork.pl).

## **VII. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Dodatkowe informacje dotyczące konkursu ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Miasta Malborka lub telefonicznie:
  - 1) w zakresie merytorycznym w Biurze ds. Rewitalizacji Miasta: Anna Olkowska-Jacyno – Kierownik Biura ds. Rewitalizacji, pok. 232, tel. 55/629-04-04;
  - 2) w zakresie formalnym w Wydziale Spraw Społecznych: Sylwia Starosta-Romańczuk, pok. nr 102, tel 55/629-04-50.
2. Burmistrz Miasta Malborka zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji, co do rozstrzygnięcia konkursu.

BURMISTRZ  
MIASTA MALBORKA  
  
Marek Charzewski