

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonanie termomodernizacji obiektów w ramach projektu:

„POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W OBIEKTACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE POWIŚLA I ŻUŁAW (WRAZ Z DZIAŁANAMI INFORMACYJNO-EDUKACYJNYMI) W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OSI PRIORYTETOWEJ 10 ENERGIA, DZIAŁANIA 10.2 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, PODDZIAŁANIA 10.2.1 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA-WSPARCIE DOTACYJNE, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO”

z podziałem na części:

- (Część 1)** Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta w Malborku przy ul. Plac Słowiański 5.
- (Część 2)** Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta w Nowym Stawie przy ul. Bema 1.
- (Część 3)** Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Starym Polu przy ul. Gen. Józefa Bema 6.
- (Część 4)** Termomodernizacja budynku Przedszkola w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 22.
- (Część 5)** Termomodernizacja budynku Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Kołozębiu.
- (Część 6)** Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.
- (Część 7)** Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównym Zespołu Szkół w Sztumie przy ul. Kasprowicza 3.
Termomodernizacja sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Sztumie przy ul. Kasprowicza 3 wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej
- (Część 8)** Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej.
Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównego Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach.
Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku warsztatów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewiczkach
- (Część 9)** Montaż instalacji fotowoltaicznej w Zespole Szkół w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 15.
- (Część 10)** Termomodernizacja budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku przy ul. Armii Krajowej 70.
- (Część 11)** Termomodernizacja dachu budynku Starostwa Powiatowego w Malborku przy ul. Plac Słowiański 17.

(Część 12) Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Malbork przy ul. Ceglanej 7.

(Część 13) Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Sztum przy ul. Mickiewicza 39.

(Część 14) Termomodernizacja budynku A Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15.

Termomodernizacja budynku B Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15.

Termomodernizacja budynku C Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15.

(Część 15) Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Gościszewie.

(Część 16) Termomodernizacja budynku A Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

Termomodernizacja budynku B Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

Termomodernizacja budynku C Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

(Część 17) Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Postolinie.

(Część 18) Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej, w którym mieści się Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie przy ul. Chełmińskiej 9 i 11.

(Część 19) Montaż instalacji fotowoltaicznej w Gimnazjum nr 1 w Sztumie przy ul. Sienkiewicza 54.

(Część 20) Montaż instalacji fotowoltaicznej w Zespole Szkół w Czerninie przy ul. Donimirskich 19.

(Część 21) Montaż instalacji fotowoltaicznej w Sztumskim Centrum Kultury w Sztumie przy ul. Reja 13.

(Część 22) Termomodernizacja budynku Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 11.

(Część 23) Termomodernizacja budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sztumie przy ul. Sierakowskich 15.

Nazwy i kody CPV

45000000-7	Roboty budowlane
45200000-2	Roboty budowlane w zakresie budynków
45300000-0	Roboty instalacyjne w budynkach
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45320000-6	Roboty izolacyjne
45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
45410000-4	Tynkowanie
45420000-7	Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
45430000-3	Pokrywanie podłóg i ścian
45440000-3	Roboty malarskie i szklarskie

45450000-6	Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
------------	---

Nazwa i adres Zamawiającego:

Lider Projektu:

1. **Miasto Malbork**
z siedzibą w Malborku
ul. Plac Słowiański 5

Partnerzy Projektu:

1. **Gmina Stare Pole**
ul. Marynarki Wojennej 6,
82-220 Stare Pole
2. **Powiat Sztumski**
ul. Mickiewicza 31,
82-400 Sztum
3. **Powiat Malborski**
ul. Plac Słowiański 17,
82-200 Malbork
4. **Gmina Nowy Staw**
ul. Bema 1,
82-230 Nowy Staw
5. **Miasto i Gmina Sztum**
ul. Mickiewicza 39
82-400 Sztum
6. **Gmina Malbork**
ul. Ceglana 7
82-200 Malbork

Autor opracowania:

B-Act Sp. z o.o.

Kwiecień, 2017 r.

SPIS TREŚCI

1.	Wprowadzenie.....	6
1.1.	Informacje ogólne	6
1.2.	Przedmiot zamówienia	7
1.3.	Definicje i określenia	8
2.	Wymagania dotyczące personelu	9
3.	Dokumenty do opracowania przez Wykonawcę.....	11
3.1.	Dokumentacja powykonawcza	11
3.2.	Projekt organizacji robót	12
3.3.	Raporty	12
4.	Wymagania dotyczące robót	13
4.1.	Teren budowy	14
4.2.	Zapis stanu przed rozpoczęciem robót budowlanych.....	14
4.3.	Zaplecze budowy	14
4.4.	Tablica informacyjna budowy	14
4.5.	Tablice informacyjno-promocyjne o projekcie	15
4.6.	Obsługa geotechniczna i geodezyjna	15
4.7.	Ochrona własności publicznej i prywatnej	15
4.8.	Istniejące instalacje	16
4.9.	Zmiana organizacji ruchu na czas wykonywania robót.....	16
4.10.	Równoważność norm i przepisów prawnych.....	16
4.11.	Narady	17
4.12.	Nadzór konserwatorski oraz dokumentacja archeologiczna	17
4.13.	Gospodarka odpadami	17
4.14.	Materiały pochodzące z rozbiórki lub demontażu.....	17
4.15.	Zieleń	17
4.16.	Odwodnienie wykopów	18
4.17.	Zasady kontroli jakości robót.....	18
4.18.	Próbki do badań	18
4.19.	Badania i pomiary.....	18
4.20.	Rozruch i szkolenie personelu Zamawiającego.....	18
4.21.	Dokumentacja Budowy	18
4.22.	Dokumenty zapewnienia jakości	19
4.23.	Przechowywanie Dokumentacji Budowy.....	19
4.24.	Dokumentacje Techniczno Ruchowe (DTR) Urzędzeń	19
4.25.	Usługi specjalistów - pracowników Producentów	19
4.26.	Serwis	19
4.27.	Stolarka okienna	19
5.	Materiały i urządzenia	19
5.1.	Materiały nie odpowiadające wymaganiom	20
5.2.	Przechowywanie i magazynowanie materiałów i urządzeń	20
6.	Sprzęt.....	20
7.	Transport	20
8.	Obmiar robót.....	20
9.	Odbiór robót.....	20
9.1.	Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu	20
9.2.	Odbiór częściowy.....	21
9.3.	Odbiór końcowy robót.....	21
9.3.1.	Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy.....	22
9.3.2.	Pozwolenie na użytkowanie	22
9.3.3.	Odbiór ostateczny.....	22
10.	Podstawa płatności i rozliczeń	22
10.1.	Płatności	22
10.2.	Wniosek o Przejściowe Świadectwo Płatności	24



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



10.3.	Wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności	24
11.	Lista dokumentacji projektowej	26



1. Wprowadzenie

1.1. Informacje ogólne

Zamawiający:	<p>Lider Projektu:</p> <p>1. Miasto Malbork ul. Plac Słowiański 5 82-200 Malbork Tel. 55 629-04-00 Fax. 55 647-33-25 e-mail: magistrat@um.malbork.pl</p> <p>Partnerzy Projektu:</p> <p>1. Gmina Stare Pole ul. Marynarki Wojennej 6, 82-220 Stare Pole Tel. 55 271-35-32 Fax. 55 271-35-33 e-mail: ug@starepole.pl</p> <p>2. Powiat Sztumski ul. Mickiewicza 31, 82-400 Sztum Tel. 55 267-74-41 Fax. 55 267-74-42 e-mail: organizacyjny@powiatsztumski.pl</p> <p>3. Powiat Malborski ul. Plac Słowiański 17, 82-200 Malbork Tel. 55 646-04-00 Fax. 55 272-34-62 e-mail: starostwo@powiat.malbork.pl</p> <p>4. Gmina Nowy Staw ul. Bema 1, 82-230 Nowy Staw Tel. 55 271-51-00 Fax. 55 271-51-23 e-mail: um@nowystaw.pl</p> <p>5. Miasto i Gmina Sztum ul. Mickiewicza 39 82-400 Sztum Tel. 55 640-63-03 Fax. 55 640-63-00 e-mail: sztum@sztum.pl</p> <p>6. Gmina Malbork ul. Ceglana 7 82-200 Malbork Tel. 55 647-28-07 Fax. 55 647-28-07 wew. 10 e-mail: sekretariat@gmina.malbork.pl</p>
Lokalizacja:	Malbork; Powiat: Malborski; Województwo: Pomorskie; Sztum; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie;



	<p>Barlewicki; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie; Dzierżoń; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie; Kożoń; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie; Stare Pole; Powiat: Malborski; Województwo: Pomorskie; Nowy Staw; Powiat: Malborski; Województwo: Pomorskie; Gościszewo; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie; Nowa Wieś; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie; Postolin; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie; Czernin; Powiat: Sztumski; Województwo: Pomorskie;</p>
--	--

1.2. Przedmiot zamówienia

Zwraca się uwagę Wykonawcy, że przedmiot zamówienia należy wykonać z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją projektową i STWiORB, Harmonogramem rzeczowo – terminowo- finansowym, Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”), Ofertą Wykonawcy oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w Polsce przepisami prawa oraz celem, któremu ma on służyć, w terminach określonych Umową. Zamawiający informuje że:

- przedmiot Umowy realizowany jest w ramach dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W OBIEKTACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE POWIŚLA I ŻUŁAW (WRAZ Z DZIAŁANAMI INFORMACYJNO-EDUKACYJNYMI) W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OSI PRIORYTETOWEJ 10 ENERGIA, DZIAŁANIA 10.2 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, PODDZIAŁANIA 10.2.1 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA-WSPARCIE DOTACYJNE, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO”
- Ilości oraz dane liczbowe podane w materiałach stanowiących element dokumentacji przetargowej należy traktować orientacyjnie i nie służą one do rozliczeń budowy.
- Na etapie realizacji robót, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej koordynacji branżowej.
- Wymaga się, aby roboty były kompletne w zakresie wszelkich rozwiązań branżowych, niezbędnych do przyszłego funkcjonowania zadań.
- Wykonawca uzyska potrzebne warunki, decyzje i dokumenty formalno-prawne wymagane do wykonania i ukończenia robót.
- Wykonawca nie może wykorzystywać błędów w materiałach przekazanych przez Zamawiającego lub ich pomijać. O ich wykryciu powinien natychmiast powiadomić Inżyniera, wraz z propozycją ich rozwiązania.
- Parametry materiałów i urządzeń przedstawione w dokumentach przekazanych przez Zamawiającego należy traktować jako minimalne. Wykonawca może zaproponować rozwiązania o lepszych parametrach technicznych mając na względzie fakt, iż celem nadrzędnym działań Wykonawcy ma być osiągnięcie zamierzonego rezultatu w postaci wykonania obiektów budowlanych, kompletnych z punktu widzenia celu któremu mają służyć.
- Niniejsze wymagania należy rozumieć i stosować w powiązaniu z pozostałymi dokumentami tworzącymi całość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).
- Wszelkie dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią integralną część umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby zawarte były w całej dokumentacji.
- Zamawiający przyjmuje, że ryzyko Wykonawcy uwzględnione zostało w cenie ryczałtowej, określającej z góry wartość/cenę umowną za wykonanie danych prac lub ich określonej części niezależnie od ich późniejszego nakładu i zakresu.
- W celu oceny i uwzględnienia w ofercie pełnego zakresu wszystkich prac oraz innych świadczeń niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia i uwzględnienia wszelkich niezbędnych kosztów z tym związanych, w tym kosztów wykonania niezbędnych uzgodnień, opracowań, zajęcia terenu pod budowę, ewentualnej wycinki drzew, obsługi geodezyjnej budowy itp.

Ponadto obowiązkiem Wykonawcy jest:

- Powiadomienie mieszkańców o prowadzonych robotach.

- m) Opracowanie i uzgodnienie z Użytkownikiem technologii i harmonogramu Robót na czynnych obiektach zapewniające ich funkcjonowanie w okresie wykonywania Robót.
- n) Jeśli zajdzie taka konieczność, opracowanie schematów ewakuacji.

1.3. Definicje i określenia

Za obowiązujące należy uważać wszelkie definicje i określenia zawarte w obowiązujących przepisach tj. Prawie Budowlanym, rozporządzeniach wykonawczych, powszechnie używanych normach, wytycznych dotyczących wykonania i odbioru robót budowlanych, z zastrzeżeniem, że o ile w dalszej części niniejszego dokumentu będą używane następujące pojęcia z małej lub wielkiej litery, to oznaczać one będą:

- 1) "roboty" lub "roboty budowlane" - wszelkie prace, czynności i roboty realizowane w ramach zadania inwestycyjnego „POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ W OBIEKTACH UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ NA TERENIE POWIŚLA I ŻUŁAW (WRAZ Z DZIAŁANAMI INFORMACYJNO-EDUKACYJNYMI) W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO NA LATA 2014-2020, OSI PRIORYTETOWEJ 10 ENERGIA, DZIAŁANIA 10.2 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, PODDZIAŁANIA 10.2.1 EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA-WSPARCIE DOTACYJNE, WSPÓŁFINANSOWANEGO Z EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO” z podziałem na części.
- 2) "kontrakt" - umowa lub umowy zawarte z Wykonawcą zadania inwestycyjnego określonego w pkt 1) powyżej w celu jego realizacji,
- 3) „harmonogram rzeczowo-terminowo- finansowy” (zwany dalej „Harmonogramem”) – sporządzane przez Wykonawcę zestawienie określające w porządku chronologicznym ramy czasowe wykonania całości, poszczególnych części (etapów) i rodzajów robót objętych przedmiotem Umowy, wraz z szacunkiem przerobu i płatności, przy uwzględnieniu wykorzystania do ich realizacji określonych zasobów ludzkich i określonych zasobów materiałowych,
- 4) „protokół konieczności” – dokument określający zakres rzeczowo-finansowy zmian w zakresie robót budowlanych dokonywanych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, sporządzany w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, w celu prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,
- 5) "zadanie inwestycyjne" lub "inwestycja" - realizacja przez Zamawiającego zadania opisanego w pkt 1) powyżej,
- 6) „dokumentacja powykonawcza” - dokumentacja budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót oraz geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą,
- 7) „operat kołaudacyjny” – zbiór dokumentów zawierających w szczególności: kopie pozwoleń na budowę, oświadczenie kierownika budowy i robót zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo budowlane, dokumentację powykonawczą, dziennik budowy, zaświadczenia, decyzje właściwych jednostek i organów wymagane przepisami, umowę wraz z załącznikami oraz zmianami w trakcie realizacji robót, protokół przekazania terenu budowy oraz wszelkie inne protokoły, niezwiązane z rozliczeniem budowy a spisywane w trakcie trwania budowy (np. odbiorami technicznymi itp.), uwagi i zalecenia Nadzoru Inwestorskiego, zwłaszcza przy odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu i udokumentowanie wykonania jego zaleceń (protokoły odbioru robót ulegających zakryciu), atesty jakościowe, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów zgodnie ze STWiORB lub ewentualnie Planem Zapewnienia Jakości oraz obowiązującymi przepisami prawa, wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań i oznaczeń laboratoryjnych zgodne ze STWiORB lub ewentualnie Planem Zapewnienia Jakości oraz obowiązującymi przepisami prawa, dokumentację i opracowania projektowe opracowywane na etapie realizacji przedmiotu umowy, protokoły odbiorów technicznych, dokumentacja winna zawierać zestawienie ilościowe wykonanych robót z podziałem na poszczególne branże. Operat kołaudacyjny należy dostarczyć do Zamawiającego w wersji papierowej i elektronicznej w formacie jakim została wykonana (edytowalna) oraz w formacie pdf, inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego oraz dokumenty konieczne do uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego.

- 8) „odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu” - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanych robót, które w dalszym procesie wykonywania robót nie wystąpią lub ulegają zakryciu,
- 9) „odbiór częściowy” - odbiór polegający na ocenie ilości i jakości wykonanej części robót,
- 10) „odbiór końcowy „- odbiór polegający na ocenie wykonania robót budowlanych będących przedmiotem Umowy,
- 11) „odbiór gwarancyjny” – cyklicznie wykonywana kontrola skuteczności usunięcia przez Wykonawcę ujawnionych Wad fizycznych obiektu,
- 12) „odbiór pogwarancyjny (ostateczny)” – odbiór po upływie okresu gwarancji jakości lub rękojmi, w zależności od tego, który okres jest dłuższy.
- 13) „zaakceptowana kwota kontraktowa” – Cena Oferty netto, po poprawieniu oczywistych omyłek rachunkowych zgodnie z Prawem zamówień publicznych, wyrażoną w Walucie Miejskowej, powiększoną o należny podatek od towarów i usług VAT, zawartą w Umowie, za wykonanie przedmiotu Umowy.

2. Wymagania dotyczące personelu

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dysponowania w okresie realizacji zespołem osób:

Dla części 1 Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta w Malborku przy ul. Plac Słowiański 5.

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
3. Kierownik Robót Instalacyjnych
4. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 2 Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta w Nowym Stawie przy ul. Bema 1

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych;
2. Kierownik Robót Elektrycznych;

Dla części 3 Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Starym Polu przy ul. Gen. Józefa Bema 6

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
3. Kierownik Robót Instalacyjnych
4. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 4 Termomodernizacja budynku Przedszkola w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 22.

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 5 Termomodernizacja budynku Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Kołozębiu.

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych

Dla części 6 Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 7 Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównym Zespołu Szkół w Sztumie przy ul. Kasprówicza

3. Termomodernizacja sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Sztumie przy ul. Kasprówicza 3 wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej..

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych

2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 8 Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej.

Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównego Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach. Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku warsztatów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach.

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
3. Kierownik Robót Instalacyjnych
4. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 9 Montaż instalacji fotowoltaicznej w Zespole Szkół w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 15

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 10 Termomodernizacja budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku przy ul. Armii Krajowej 70

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 11 Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Malborku przy ul. Plac Słowiański 17

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 12 Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Malbork przy ul. Ceglanej 7

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 13 Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Sztum przy ul. Mickiewicza 39

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 14 Termomodernizacja budynku A Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15.

Termomodernizacja budynku B Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15

Termomodernizacja budynku C Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15.

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 15 Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Gościszewie

1. Kierownik Budowy/Kierownik Budowy Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 16 Termomodernizacja budynku A Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

Termomodernizacja budynku B Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

Termomodernizacja budynku C Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

1. Przedstawiciel Wykonawcy
2. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
3. Kierownik Robót Instalacyjnych
4. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 17 Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Postolinie.

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 18 Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej, w którym mieści się Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie przy ul. Chełmińskiej 9 i 11

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych
3. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 19 Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku Gimnazjum nr 1 w Sztumie przy ul. Sienkiewicza 54

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno- Budowlanych
2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 20 Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku Zespołu Szkół w Czerninie przy ul. Donimirskich 19

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno- Budowlanych
2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 21 Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie przy ul. Reja 13.

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno- Budowlanych
2. Kierownik Robót Elektrycznych

Dla części 22 Termomodernizacja budynku Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 11

1. Kierownik Budowy/ Kierownik Robót Konstrukcyjno- Budowlanych
2. Kierownik Robót Instalacyjnych

Dla części 23 Termomodernizacja budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sztumie przy ul. Sierakowskich 15

1. Kierownik Budowy/Kierownik Robót Konstrukcyjno-Budowlanych

Wykonawca powinien zapewnić ww. specjalistom niezbędne wsparcie i pomoc techniczną ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do wykonania kontraktu na roboty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za dobór personelu dodatkowego.

3. Dokumenty do opracowania przez Wykonawcę

3.1. Dokumentacja powykonawcza

Wykonawca sporządzi operat kołaudacyjny oraz dokumentację powykonawczą wraz z niezbędnymi opisami, a ich treść przedstawiać będzie Roboty tak, jak zostały przez Wykonawcę zrealizowane.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej. Przewody podziemne oraz elementy uzbrojenia sieci należy poddawać pomiarowi powykonawczemu po ułożeniu w wykopie, przed ich przykryciem (zasypaniem).

Na podstawie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej Wykonawca sporządzi dokumentację geodezyjno – kartograficzną, zawierającą dane umożliwiające wniesienie zmian na mapie zasadniczej oraz do ewidencji sieci uzbrojenia terenu. Forma i zakres powykonawczej dokumentacji geodezyjno – kartograficznej będzie zgodna z obowiązującymi przepisami i wymaganiami właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej.

Wykonawca dostarczy Inżynierowi:

- operat kolaudacyjny (z podziałem na branże) w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) i dokumentację powykonawczą w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót,
- powykonawczą inwentaryzację geodezyjno – kartograficzną w 3 egz. w formie wydruków i w 3 egz. w formie elektronicznej,

Jednocześnie Wykonawca prześle oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej z papierową.

Wykonawca, jeśli to konieczne, uzyska uzgodnienie inwentaryzacji geodezyjnej od właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej (forma i liczba egzemplarzy zgodne z wymaganiami ośrodka).

Wykonawca przygotuje i przedstawi wraz z dokumentacją powykonawczą:

- a) instrukcje obsługi i konserwacji obiektów, instalacji i urządzeń
- b) protokołów wejścia i zejścia z terenu, na którym prowadzono Roboty wraz z informacją o braku roszczeń właścicieli do Zamawiającego w związku z prowadzonymi pracami.
- c) DTR dla każdego rodzaju urządzeń (w przypadku dokumentów obcojęzycznych Wykonawca prześle stosowane tłumaczenia)
- d) wykaz Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, którzy wykonali roboty budowlane będące przedmiotem odbioru, w tym zrealizowali niezbędne dostawy lub usługi potrzebne do ich wykonania.

Dokumentację powykonawczą należy dostarczyć do Inżyniera i Zamawiającego do akceptacji przed rozpoczęciem Prób Końcowych. Jeżeli w trakcie prób końcowych wprowadzone zostaną zmiany Wykonawca dokona właściwej korekty dokumentacji powykonawczej tak, aby ich zakres, forma i treść odpowiadały wymaganiom opisanym powyżej.

3.2. Projekt organizacji robót

Wykonawca opracuje projekt organizacji robót dostosowany do charakteru i zakresu prac. Projekt będzie zawierał kolejność i organizację wykonania robót, sposób prowadzenia robót, wskazanie miejsc składowania materiałów/urządzeń, wskazanie miejsc przewidzianych na zaplecza budowy itp.

3.3. Raporty

Wykonawca od momentu podpisania Kontraktu zobowiązany jest do opracowywania Raportów Miesięcznych. Raporty o postępie robót będą przygotowane przez Wykonawcę według wzoru opracowanego przez Inżyniera i przedkładane Inżynierowi w 3 egzemplarzach oraz w jednym egzemplarzu Zamawiającemu. Raporty będą przedkładane w następującym terminie:

- 1) Tygodniowe Raporty – w następnym dniu roboczym po okresie, którego dany raport dotyczy,
- 2) Miesięczne Raporty – w terminie 3 dni od ostatniego dnia okresu, którego dany raport dotyczy.

W przypadku, gdy Wykonawca rozpocznie roboty w drugiej połowie miesiąca, wówczas pierwszy Miesięczny Raport złoży w terminie 3 dni po upływie kolejnego miesiąca. Raport ten będzie obejmował okres od początku realizacji.

Każdy Raport będzie zawierał fotografie przedstawiające stan zaawansowania wyrobu i postępu na terenie budowy.

Każdy raport „Miesięczny Raport” będzie zawierał:



- 1) wykresy szczegółowe opisy postępu robót, obejmujące każdy etap powstawania dokumentów Wykonawcy, zamawiania, wyrobu, dostawy na teren budowy, budowy, montażu, dokonywania prób i dokonywania odbioru'
- 2) fotografie przedstawiające stan zaawansowania wyrobu i postępu na terenie budowy;
- 3) dla wyrobu każdej głównej pozycji urządzeń i materiałów, nazwę producenta, miejsce wyrobu, procent zaawansowania, oraz faktyczne lub spodziewane daty:
 - a. rozpoczęcia wyrobu,
 - b. inspekcji Wykonawcy,
 - c. prób, oraz
 - d. wysyłki i przybycia na teren budowy;
- 4) szczegółowe informacje o liczbie osób w każdej grupie personelu Wykonawcy oraz o liczbie sprzętu Wykonawcy każdego typu na terenie budowy;
- 5) kopie dokumentów zapewnienia jakości, wyników prób i atestów materiałów;
- 6) listę zmian, o których mowa w § 15 Umowy łączącej Wykonawcę i Zamawiającego;
- 7) dane statystyczne dotyczące bezpieczeństwa, włączając szczegółowe informacje na temat niebezpiecznych zdarzeń i czynności odnoszących się do ochrony środowiska i kontaktów ze społeczeństwem;
- 8) porównanie faktycznego i planowanego postępu robót ze szczegółami wszelkich wydarzeń lub okoliczności, które mogłyby zagrozić ukończeniu robót w terminach wskazanych w §2 pkt 2) niniejszej Umowy oraz środków przedsięwziętych (lub które mają być przedsięwzięte) w celu zapobieżenia opóźnieniom.
- 9) prognozę ceny, która powinna obejmować wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na jej wysokość;
- 10) zestawienie Podwykonawców i płatności dokonanych na ich rzecz;
- 11) opis działań Wykonawcy w zakresie ochrony środowiska.

Raporty będą przygotowywane i przekazywane przez Wykonawcę według wytycznych przekazanych przez Inżyniera. Wzory Raportów zostaną przekazane Wykonawcy przez Inżyniera.

4. Wymagania dotyczące robót

Wykonawca :

- odpowiedzialny jest za jakość wykonanych robót,
- zapewnieni bezpieczeństwo na terenie budowy,
- odpowiedzialny jest za przyjęte metody realizacyjne,
- zobowiązany jest do przestrzegania warunków wydanych przez jednostki uzgadniające, opiniujące oraz właścicieli terenów, na których prowadzone będą roboty.
- uwzględni w opracowanym Harmonogramie przerwy mogące wystąpić w robotach z uwagi na występujące warunki klimatyczne w tym niskie temperatury w okresie zimy.
- uwzględni w opracowanym Harmonogramie fakt, że prace prowadzone będą na czynnym obiekcie.
- zobowiązany jest we własnym zakresie zorganizować i utrzymać składowiska przeznaczone na odkład tymczasowy gruntu pochodzącego z robót ziemnych. Wszelkie koszty składowania gruntu na składowiskach, koszty utrzymania składowisk, koszty wykonywania wszelkich robót na składowiskach (np. załadunku, wyładunku, przemieszczenia gruntu, formowania nasypów i inne), koszty odwodnień ponosi Wykonawca i należy je uwzględnić w zaakceptowanej kwocie kontraktowej. Wykonawca na etapie składania oferty powinien dokonać oceny, jaką ilość mas ziemnych będzie należało wywieźć na odkład tymczasowy. Wykonawca powinien także ustalić lokalizacje składowisk tymczasowych, odległość tych miejsc i odpowiednio uwzględnić te parametry w swojej ofercie

4.1. Teren budowy

Inżynier przekazuje Wykonawcy teren budowy zgodnie z zapisami umowy łączącej Zamawiającego i Wykonawcę. Warunkiem rozpoczęcia robót na terenie budowy jest powiadomienie przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem zainteresowanych stron (w tym właścicieli nieruchomości na których realizowane będą roboty, właścicieli i/lub gestorów infrastruktury technicznej) o zamiarze rozpoczęcia robót.

Obowiązkiem Wykonawcy jest spisanie w właścicielami, protokołów wejścia i zejścia z terenu, na którym będą prowadzone roboty wraz z informacją o braku roszczeń tych właścicieli do Zamawiającego w związku z prowadzonymi robotami.

Z chwilą przejęcia terenu budowy Wykonawca odpowiada przed właścicielami nieruchomości, których teren przekazany został pod budowę, za wszystkie szkody powstałe na tym terenie. Wykonawca zobowiązany jest również do przyjmowania i wyjaśniania skarg i wniosków mieszkańców i wszystkich właścicieli lub dzierżawców terenu przekazanego czasowo pod budowę.

Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia uzasadnionych roszczeń stron trzecich, powstałych w wyniku działań Wykonawcy związanych z realizacją niniejszego kontraktu.

Wykonawca zabezpieczy zgodnie z obowiązującymi przepisami teren budowy, miejsca prowadzenia robót przed dostępem osób nieupoważnionych.

Uznaje się, że wszelkie koszty związane z ochroną i utrzymaniem robót wraz z terenem budowy nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w zaakceptowanej kwocie kontraktowej.

4.2. Zapis stanu przed rozpoczęciem robót budowlanych

Przed rozpoczęciem robót budowlanych, Wykonawca przeprowadzi wizję lokalną terenu budowy z uwzględnieniem budynków, chodników, ogrodzeń posesji itp., które przylegają do miejsca wykonywania robót oraz terenu, na który roboty będą w jakikolwiek sposób oddziaływać. Istniejące uszkodzenia i inne ważne szczegóły należy zidentyfikować, opisać oraz sfotografować lub sfilmować.

Dokumentację w formie zdjęć/filmu i opisu należy przekazać Inżynierowi w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej. Jeśli podczas wizji lokalnej nie ujawniono żadnych uszkodzeń, Wykonawca przekazuje na piśmie potwierdzenie dokonania inspekcji z adnotacją o braku uszkodzeń przed rozpoczęciem jakichkolwiek działań na terenie budowy.

O planowanym terminie przeprowadzenia wizji lokalnej Wykonawca poinformuje Inżyniera. Wszelkie uszkodzenia i/lub wady nie zanotowane, a zauważone podczas lub po wykonaniu robót zostaną naprawione na koszt Wykonawcy, przy czym Wykonawca przywróci stan sprzed uszkodzenia (lub lepszy), tak, aby uzyskać aprobatę właściciela terenu.

4.3. Zaplecze budowy

Wykonawca wynajmie lub zbuduje zaplecze budowy (na podstawie wykonanego przez siebie i zaakceptowanego przez Inżyniera projektu), spełniające wszelkie wymagania polskiego prawa w tym zakresie.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał pomieszczenia biurowe i magazynowe, niezbędne przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zapewni na potrzeby własnego biura pomieszczenia odpowiednio umeblowane, wyposażone w wodę i kanalizację, ogrzewanie, dostęp do Internetu i instalację elektryczną. Pełne koszty wynajęcia, wyposażenia, utrzymania i ubezpieczenia biura będą pokryte przez Wykonawcę. W ramach zaplecza wykonawca zapewni salę, w której odbywać się będą narady.

Wykonawca poniesie wszelkie koszty budowy zaplecza oraz obsługi przez cały czas trwania budowy włączając w to koszty pozwoleń i zajęcia terenu. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania pozwolenia na dokonanie podłączeń niezbędnych mediów do zaplecza budowy. Wykonawca będzie ponosił koszty korzystania z przyłączonych mediów zgodnie z obowiązującymi w okresie wykonywania robót opłatami.

Po zakończeniu robót budowlanych – montażowych Wykonawca zlikwiduje zaplecze i uporządkuje teren.

4.4. Tablica informacyjna budowy

Wykonawca, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 czerwca 2002r. w sprawie dziennika budowy, montażu i rozbiórki, tablicy informacyjnej oraz ogłoszenia zawierającego dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia. (Dz. U. 2002 Nr 108 poz. 953) oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 listopada 2015 r. zmieniającym w/w rozporządzenie (Dz. U. 2002 Nr 108 poz. 953)

zobowiązany jest do oznakowania miejsca budowy poprzez wystawienie tablicy Informacyjnej oraz ogłoszenia zgodnego z ww. rozporządzeniem.

4.5. Tablice informacyjno-promocyjne i pamiątkowe o projekcie

Wykonawca wykona i zamontuje tablice informacyjno-promocyjne i pamiątkowe w ilości i formie zgodnej z obowiązującymi wytycznymi dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego 2014 – 2020, tj. Wytycznymi w zakresie informacji i promocji projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (dostępny na stronie internetowej: www.funduszeuropejskie.gov.pl). Lokalizację oraz formę tablic zaproponuje Wykonawca do akceptacji Zamawiającego. Minimalny rozmiar tablicy to 80 x 120 cm (wymiary europalety). Podobnie, jak w przypadku tablic informacyjnych, jeżeli tablica pamiątkowa jest położona w znacznej odległości od miejsca, gdzie mogą znajdować się odbiorcy, to powinna być odpowiednio większa, aby odbiorcy mogli odczytać informacje. Wszelkie koszty związane z wykonaniem, ustawieniem i utrzymaniem tablic informacyjno-promocyjnych i pamiątkowych, w tym koszty uzgodnień, dzierżawy terenu ponosi Wykonawca. Projekt tablic wymaga uzgodnienia przez Zamawiającego. Tablice informacyjno-promocyjne będą utrzymywane przez Wykonawcę w dobrym stanie przez cały okres realizacji robót, jak i po ich zakończeniu; tablice informacyjne przez cały okres realizacji robót, natomiast pamiątkowe po ich zakończeniu. Zamawiający wymaga ustawienia tablic w ilości określonej w poniższej tabeli. Inżynier przekaze Wykonawcy wytyczne w zakresie, miejsca i zakresu montażu tablic.

<i>Lp.</i>	<i>Partner</i>	<i>Tablice informacyjne (w momencie rozpoczęcia robót budowlanych)</i>	<i>Tablice pamiątkowe (na zakończenie robót budowlanych)</i>	<i>Tablice informacyjno- pamiątkowe</i>
1	Miasto Malbork			1 szt.
2	Miasto i Gmina Sztum	9 szt.	9 szt.	
3	Powiat Sztumski	6 szt.	6 szt.	4 szt.
4	Gmina Nowy Staw			1 szt.
5	Gmina Stare Pole			2 szt.
6	Gmina Malbork			1 szt.
7	Powiat Malborski			2 szt.

4.6. Obsługa geotechniczna i geodezyjna

Wykonawca w razie konieczności zapewni pełną obsługę geodezyjną i geotechniczną.

Wykonawca we własnym zakresie, jeżeli zajdzie taka konieczność, uzyska informację o punktach wysokościowych oraz ponosi odpowiedzialność za dokładne wytyczenie w terenie i wyznaczenie wysokości wszystkich elementów robót. Następstwa jakiegokolwiek błędu spowodowanego przez Wykonawcę w wytyczeniu i wyznaczeniu robót zostaną poprawione przez Wykonawcę na jego koszt.

Wykonawca, jeżeli zakres prac będzie tego wymagał, zatrudni również uprawnionego geologa do obsługi geotechnicznej – przeprowadzania badań zagęszczenia gruntu, sprawdzania zgodności rzeczywistych parametrów gruntu z przyjętymi do projektowania, itp.

4.7. Ochrona własności publicznej i prywatnej

W przypadku naruszenia lub uszkodzenia budowli, urządzeń bądź instalacji w trakcie wykonywania robót lub na skutek zaniedbania, także później, w czasie realizacji jakichkolwiek innych robót, Wykonawca na swój koszt naprawi uszkodzenia w najkrótszym możliwym terminie przywracając ich stan do kształtu sprzed awarii. Wykonawca będzie realizować roboty w taki sposób aby zminimalizować ewentualne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszystkie uszkodzenia w sąsiedztwie budowy spowodowane swoją działalnością. Wykonawca będzie zobowiązany uzyskać własnym staraniem i na własny koszt wszelkie konieczne zgody i zezwolenia władz lokalnych, przedsiębiorstw i właścicieli wymagane do niezbędnego zdemontowania istniejących instalacji, zamontowania instalacji tymczasowych, usunięcia instalacji tymczasowych i ponownego zamontowania istniejącej instalacji.

W przypadku naruszenia, uszkodzenia lub przemieszczenia kamieni granicznych nieruchomości, Wykonawca zobowiązany będzie do ich odtworzenia do stanu pierwotnego.

4.8. Istniejące instalacje

Wykonawca zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak odwodnienie, linie i słupy telefoniczne i elektryczne, linie naziemne i podziemne, wodociągi, gazociągi i tym podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek wykopów lub innych prac mogących uszkodzić istniejące instalacje. Każdorazowo przed przystąpieniem do wykonywania robót ziemnych, kontrolne wykopy będą wykonane w celu zidentyfikowania podziemnej instalacji, której uszkodzenie może stanowić zagrożenie bezpieczeństwa ruchu. Wszystkie te czynności będą wykonywane na warunkach ustalonych z administratorem i właścicielem instalacji. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia dróg, rowów odwadniających, wodociągów i gazociągów, słupów i linii energetycznych, kabli, punktów osnowy geodezyjnej i instalacji jakiegokolwiek rodzaju spowodowane przez niego lub jego Podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca niezwłocznie naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt.

Wykonawca będzie realizować roboty w taki sposób aby zminimalizować ewentualne niedogodności dla mieszkańców. Wykonawca odpowiada za wszystkie uszkodzenia w sąsiedztwie budowy spowodowane swoją działalnością. Wykonawca zabezpieczy nadzór właścicieli lub administratorów uzbrojenia podziemnego nad realizacją robót w pobliżu ich uzbrojenia.

Koszty uzgodnienia i nadzoru obcego (nadzór eksploataatorów istniejącego uzbrojenia nad wykonawstwem przy zbliżeniach do istniejących sieci), nie podlegają odrębnej zapłacie i należy uwzględnić je w zaakceptowanej kwocie kontraktowej.

4.9. Zmiana organizacji ruchu na czas wykonywania robót

Przed przystąpieniem do robót Wykonawca opracuje i uzgodni z odpowiednim zarządem dróg i organem zarządzającym ruchem projekty zmiany organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenie robót na czas budowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu i Inżynierowi uzgodnione projekty.

Wykonawca wykona, utrzyma w czasie prowadzenia robót i zlikwiduje po zakończeniu robót wszelkie objazdy/przejazdy, tymczasowe nawierzchnie drogowe, oznakowanie i zabezpieczenie terenu robót oraz związany ze zmianą organizacji ruchu system znaków i sygnałów drogowych.

Wykonawca zapewni bezpieczne dojazdy i dojścia do istniejących posesji w okresie prowadzenia robót, a w Harmonogramie uwzględni czas na odpowiednie środki techniczne i organizacyjne na realizację tego zabezpieczenia.

Na Wykonawcy spoczywa obowiązek ewentualnego uzyskania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wykonawca ponosi całą odpowiedzialność za prowadzone roboty w pasie drogowym oraz za wady spowodowane nieprawidłowym wykonaniem robót oraz jest obciążany ewentualnymi kosztami usuwania tych wad.

Wykonawca ponosi koszty ewentualnego przygotowania i uzgodnienia projektów zmiany organizacji ruchu drogowego i zabezpieczenie robót oraz pokrywa opłaty (w czasie prowadzenia robót budowlanych) administracyjne za zajęcie pasa drogowego, umieszczenie urządzeń w pasie drogowym czy kolejowym oraz uzyska wszystkie wymagane uzgodnienia i decyzje w tym zakresie. Koszt te należy ująć w zaakceptowanej kwocie kontraktowej.

Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest odtworzyć wszelkie oznakowania, które zostały uszkodzone lub zdemontowane w trakcie realizacji robót.

4.10. Równoważność norm i przepisów prawnych

Gdziekolwiek w dokumentach składających się na umowę powołane są konkretne normy i przepisy, które spełniać mają materiały, sprzęt i inne towary oraz roboty, będą obowiązywać postanowienia najnowszego wydania lub poprawionego wydania powołanych norm i przepisów o ile w odniesieniu do danego konkretnego przepisu lub normy wyraźnie nie postanowiono inaczej.

W przypadku, gdy powołane normy i przepisy są państwowe lub odnoszą się do konkretnego kraju lub regionu, mogą być również stosowane inne odpowiednie normy zapewniające równy lub wyższy poziom wykonania niż powołane normy lub przepisy, pod warunkiem ich sprawdzenia i pisemnego zatwierdzenia przez Inżyniera. Różnice pomiędzy powołanymi normami a ich proponowanymi zamiennikami muszą być opisane przez Wykonawcę i przedłożone Inżynierowi.

W przypadku, kiedy Inżynier stwierdzi, że zaproponowane zmiany nie zapewniają zasadniczo równego lub wyższego poziomu wykonania, Wykonawca zastosuje się do norm powołanych w dokumentach.

4.11. Narady

Organizowane będą cykliczne narady koordynacyjne raz w tygodniu na zapleczu zorganizowanym przez Wykonawcę lub w innym miejscu wskazanym przez Inżyniera kontraktu lub Zamawiającego w zakresie prowadzonych aktualnie budów z udziałem przedstawicieli Zamawiającego, Inżyniera i Wykonawcy. Inżynier przygotowuje protokoły z ww. narad i przekazuje je stronom w terminie do 3 dni, w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót.

4.12. Nadzór konserwatorski oraz dokumentacja archeologiczna

W przypadku natrafienia na znaleziska archeologiczne Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego wstrzymania robót, powiadomienia Inżyniera, Zamawiającego i właściwego Konserwatora Zabytków oraz postępowania zgodnie z Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2003 Nr 162, poz. 1568 z późn. zmian.) oraz ze związanym z nią rozporządzeniem Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 roku w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. 2004 Nr 150 poz. 1579). Należy także zachować dbałość i przestrzegać wytycznych oraz norm dotyczących prac i technologii prowadzenia robót w przypadku obiektów objętych ochroną konserwatorską.

4.13. Gospodarka odpadami

Zgodnie z obowiązującą w Polsce Ustawą o odpadach [Dz.U. 2001 Nr 62 poz. 628 z późniejszymi zmianami] Wykonawca odpowiada za prawidłowe gospodarowanie odpadami. Poprzez „Gospodarowanie odpadami” rozumie się zbieranie, transport, odzysk i unieszkodliwianie w tym również nadzór nad tymi działaniami. Koszty zagospodarowania odpadów w trakcie trwania kontraktu zostaną poniesione przez Wykonawcę.

Wykonawca przedłoży do wiadomości Inżyniera dokumenty dotyczące zagospodarowania lub utylizacji odpadów, w szczególności: kopie zawartych umów z podmiotami prowadzącymi działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zestawienie ilości oraz rodzaju wytworzonych odpadów wraz z podaniem miejsca przekazania odpadu, ksero kart przekazania odpadów potwierdzonych przez podmiot prowadzący działalność w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów itp.

4.14. Materiały pochodzące z rozbiórki lub demontażu

Materiały, zdemontowane urządzenia i armaturę nadającą się do ponownego wykorzystania należy przekazać Zamawiającemu i/lub partnerom lub właścicielowi obiektu za pomocą protokołów przekazania - odbioru wraz z ich ewidencją. Materiał stalowy, żeliwny lub inny mogący zostać ze złomowany stanowi własność administratora. Materiały z rozbiórek i demontażu nie nadające się do ponownego wbudowania Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować zgodnie z wymaganiami ustawy o odpadach. Znalezienie odpowiedniego miejsca zagospodarowania należy do obowiązków Wykonawcy.

4.15. Zieleń

W przypadku gdy na terenie na którym będą realizowane roboty znajdować się będą krzewy i drzewa, wymagające usunięcia w celu umożliwienia realizacji robót, Wykonawca zobowiązany jest do możliwie jak najszybszego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzyskania, w imieniu Zamawiającego, zezwolenia na wycinkę drzew i krzewów. Koszty związane z uiszczeniem opłat administracyjnych za wycinkę drzew i krzewów pokrywa Zamawiający. Usunięcie drzew i /lub krzewów zostanie wykonane przez Wykonawcę i na jego koszt. Zagospodarowanie pozyskanego materiału Wykonawca uzgodni z Zamawiającym i odpowiednimi organami. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia istniejących drzew i krzewów w obrębie realizacji robót zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wykonawca na własny koszt odtworzy zieleń, którą zniszczy w trakcie realizacji robót.

4.16. Odwodnienie wykopów

Jeśli zajdzie taka konieczność, odwodnienie wykopów i terenu robót winno być realizowane zgodnie z odrębnym projektem Wykonawcy (wykonanym we własnym zakresie i na własny koszt Wykonawcy). Koszt odwodnienia wliczony jest w zaakceptowaną kwotę kontraktową.

4.17. Zasady kontroli jakości robót

Wykonawca zapewni odpowiedni system kontroli jakości, włączając personel, laboratorium, sprzęt, zaopatrzenie i wszystkie urządzenia niezbędne do pobierania próbek i badań materiałów oraz robót.

Wykonawca, jeśli zajdzie taka konieczność, będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót z częstotliwością zapewniającą stwierdzenie, że roboty wykonano zgodnie z Wymaganiami Zamawiającego i dokumentacją projektową.

4.18. Próbki do badań

Próbki będą pobierane losowo. Zaleca się stosowanie statystycznych metod pobierania próbek, opartych na zasadzie, że wszystkie jednostkowe elementy produkcji mogą być z jednakowym prawdopodobieństwem wytypowane do badań.

Inżynier i Zamawiający muszą mieć zapewnioną możliwość udziału w pobieraniu próbek.

Na zlecenie Zamawiającego Wykonawca będzie przeprowadzać dodatkowe badania tych materiałów lub robót które budzą wątpliwość, co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez Wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Koszty dodatkowych badań pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad/usterek; w przeciwnym przypadku koszty te pokrywa Zamawiający.

4.19. Badania i pomiary

Wszystkie badania i pomiary będą przeprowadzone zgodnie z wymaganiami norm. W przypadku, gdy normy nie obejmują jakiegokolwiek badania wymaganego w kontrakcie, stosować można wytyczne krajowe, albo inne procedury, zaakceptowane przez Inżyniera.

Przed przystąpieniem do pomiarów lub badań, Wykonawca powiadomi Inżyniera i Zamawiającego o rodzaju miejscu i terminie pomiaru lub badania. Po wykonaniu pomiaru lub badania, Wykonawca przedstawi na piśmie ich wyniki Zamawiającemu oraz przedstawi je do akceptacji Inżyniera.

Wykonawca będzie przekazywać Inżynierowi kopie raportów z wynikami badań jak najszybciej, nie później jednak niż w terminie określonym w Planie Zapewnienia Jakości.

4.20. Rozruch i szkolenie personelu Zamawiającego

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia programu rozruchu wybudowanych obiektów. Program rozruchu oraz rozruch będzie obejmował wszelkie czynności do momentu osiągnięcia zakładanych parametrów.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z rozruchem.

Wykonawca przeszkoli personel wskazany przez Zamawiającego w zakresie obsługi wskazanych instalacji CO oraz OZE.

4.21. Dokumentacja Budowy

Dokumentacje Budowy, w rozumieniu kontraktu, stanowią w szczególności:

1. Pozwolenie na budowę wraz z dokumentacją projektową,
2. Dziennik budowy,
3. Zgłoszenia robót do płatności
4. Protokoły przekazania terenu budowy,
5. Dokumenty Wykonawcy,
6. dokumenty zgodne z kontraktem (oświadczenia, powiadomienia, informacje, polecenia, zgody i zatwierdzenia),
7. Harmonogram rzeczowo-terminowo-finansowy,
8. Raporty o postępie prac Wykonawcy wraz z wszystkimi wymaganymi przez kontrakt załącznikami,
9. Protokoły z prób, inspekcji, odbiorów,
10. Dokumenty zapewnienia jakości,
11. Uzgodnienia, zezwolenia zatwierdzenia wydane przez odpowiednie władze,

12. Umowy prawne, uzgodnienia i umowy ze stronami trzecimi,
13. Protokoły z narad technicznych.

4.22. Dokumenty zapewnienia jakości

Dzienniki laboratoryjne, atesty Materiałów, orzeczenia itp., receptury, wyniki badań kontrolnych itp. oraz inne dokumenty będą prowadzone według opracowanego przez Wykonawcę Planu Zapewnienia Jakości. Inżynier będzie miał dostęp do tych dokumentów.

4.23. Przechowywanie Dokumentacji Budowy

Dokumenty budowy należy przechowywać na terenie budowy w miejscu odpowiednio zabezpieczonym. W przypadku zaginięcia jakiegokolwiek dokumentu budowy należy go odtworzyć w formie dozwolonej przez prawo. Dokumenty budowy będą zawsze dostępne dla Nadzoru Budowlanego i przedstawiane do wglądu na życzenie Zamawiającego.

4.24. Dokumentacje Techniczno Ruchowe (DTR) Urządzeń

DTR będą przekładane Inżynierowi do przeglądu przed rozpoczęciem dostawy Urządzeń.

4.25. Usługi specjalistów - pracowników Producentów

Koszty usług specjalistów będących pracownikami producentów, świadczone podczas przeprowadzania robót budowlanych pokrywa Wykonawca. Wymaga się aby prawidłowość doboru urządzeń technologicznych została potwierdzona przez Producenta, na etapie składania wniosku o zatwierdzenie materiału.

4.26. Serwis

Wykonawca zapewni serwisowanie wykonanych systemów i urządzeń w okresie gwarancji udzielonej Zamawiającemu. Koszty serwisowania systemów i urządzeń w ww. okresie pokrywa Wykonawca.

4.27. Stolarka okienna

We wszystkich obiektach, gdzie zostanie wymieniona stolarka okienna należy przewidzieć montaż nawiewników szczelinowych, higrosterowalnych montowanych w ramie okna.

5. Materiały i urządzenia

Materiały i urządzenia stosowane przy wykonywaniu Kontraktu muszą być:

- a) dopuszczone do obrotu i stosowania zgodnie z obowiązującym prawem (w tym w szczególności Prawem budowlanym i Ustawą z dnia 16.04.2004 o wyrobach budowlanych) i posiadać wymagane prawem deklaracje lub certyfikaty zgodności i oznakowanie, oraz zezwolenia Państwowego Zakładu Higieny (PZH) dla materiałów mających kontakt z wodą do picia.
- b) Wykonawca przedstawi Inżynierowi zestawienie materiałów niezbędnych do realizacji Robot.
- c) zgodne postanowieniami dokumentów tworzących SIWZ,
- d) nowe i nieużywane, dla których są łatwo dostępne części zamienne;

Przed wbudowaniem materiałów, urządzeń Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć do zatwierdzenia przez Inżyniera informację na ich temat. Przed złożeniem jakiegokolwiek zamówienia na materiały lub produkty, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o zatwierdzenie. Wzór i treść wniosku zostanie uzgodniona pomiędzy Inżynierem i Wykonawcą. Informacje w nim zawarte Wykonawca będzie podawał w sposób jednoznaczny i staranny. Wykonawca ponosi ryzyko zakupu materiałów przed ich zatwierdzeniem przez Inżyniera i dopuszczeniem do wbudowania.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za spełnienie wymagań jakościowych materiałów dostarczanych na plac budowy oraz za ich właściwe składowanie i wbudowanie.

W przypadku braku określenia w dokumentach Zamawiającego wymagań odnośnie materiałów, należy zastosować materiały dopuszczone do obrotu z zachowaniem średnich standardów jakościowych.

Wszystkie materiały stosowane przy realizacji kontraktu muszą być bezpieczne, nie mogą mieć negatywnego wpływu na środowisko;

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia polskich tłumaczeń dokumentów związanych z materiałami, a istniejących w innych językach;

5.1. Materiały nie odpowiadające wymaganiom

Jeżeli podczas realizacji Kontraktu Wykonawca dostarczy na plac budowy materiały nieodpowiedniej jakości, to Inżynier zażąda od Wykonawcy uzyskania materiałów z innego źródła. Wykonawca będzie zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z dostarczeniem takich materiałów. Materiały nieodpowiadające wymaganiom zostaną przez Wykonawcę wywiezione z placu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez Inżyniera. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się niezbadane i niezaakceptowane materiały Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z ich nie przyjęciem i niezapłaceniem oraz kosztem związanym z ich demontażem. Nie dopuszcza się użycia materiałów szkodliwych dla otoczenia i ludzi.

5.2. Przechowywanie i magazynowanie materiałów i urządzeń

Wykonawca zapewni, aby tymczasowo składowane materiały i urządzenia, do czasu, gdy będą one potrzebne do robót, były zabezpieczone przed zanieczyszczeniem, zachowały swoją jakość i właściwości do robót i były dostępne do kontroli przez Inżyniera. Miejsca czasowego składowania będą zlokalizowane w obrębie terenu budowy lub poza terenem budowy w miejscach zorganizowanych przez Wykonawcę. Czas przechowywania Materiałów i urządzeń na terenie budowy należy zminimalizować poprzez właściwe zaplanowanie dostaw zgodnie z Harmonogramem.

Urządzenia i materiały należy przechowywać i składować zgodnie z instrukcjami producentów, wraz z kopiami tych instrukcji dostępnymi na zapleczu budowy.

6. Sprzęt

Wykonawca jest zobowiązany do używania jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Liczba i wydajność sprzętu będzie gwarantować przeprowadzenie robót w terminie przewidzianym kontraktem.

Sprzęt będący własnością Wykonawcy lub wynajęty do wykonania robót ma być utrzymywany w dobrym stanie i gotowości do pracy. Będzie on zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania.

7. Transport

Stosowane środki transportu w zakresie ich liczby i rodzaju winny być dostosowane do przewożenia materiałów w taki sposób, aby zapewnione było prowadzenie robót zgodnie z zasadami określonymi w dokumentach kontraktowych. Nie mogą one wpływać niekorzystnie na jakość wykonywanych robót i właściwości przewożonych materiałów.

Wykonawca będzie usuwać na bieżąco, na własny koszt, wszelkie szkody i zanieczyszczenia spowodowane jego pojazdami na drogach publicznych oraz dojazdach do placu budowy.

8. Obmiar robót

Ze względu na fakt, że rozliczenie ma charakter ryczałtowy obmiar służy jedynie do celów informacyjno-sprawozdawczych i nie jest podstawą do występowania Wykonawcy o płatność.

9. Odbiór robót

Roboty podlegają następującym etapom odbioru:

- a) odbiorowi robót zanikających lub ulegających zakryciu,
- b) odbiorowi częściowemu,
- c) odbiorowi końcowemu robót, a w tym:
 - i. odbiorowi końcowemu Przedmiotu Umowy,
 - ii. odbiorowi ostatecznemu.

9.1. Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu polega na finalnej ocenie ilości i jakości wykonywanych robót, które w dalszym procesie realizacji ulegną zakryciu lub demontażowi.

Odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu będzie dokonany w czasie umożliwiającym wykonanie ewentualnych korekt i poprawek bez hamowania ogólnego postępu robót. Odbioru robót dokonuje Inspektor –

wpisem do Dziennika Budowy. Gotowość danej części robót do odbioru zgłasza Wykonawca co zostaje odnotowane w Dzienniku Budowy z jednoczesnym powiadomieniem Inżyniera. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia i powiadomienia o tym fakcie Inżyniera. Przeprowadzenie odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wynikających z kontraktu.

9.2. Odbiór częściowy

W celu dokonania częściowych rozliczeń za wykonane roboty Wykonawca zgłosi do odbioru częściowego roboty (wniosek o dokonanie odbioru częściowego), których płatność ma dotyczyć. O terminach odbioru robót, Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego.

Wraz ze zgłoszeniem robót do płatności Wykonawca dostarczy dokumenty wymagane przez Inżyniera potwierdzające zrealizowane roboty np. szkice geodezyjne, protokoły prób i badań itp.

Przeprowadzenie odbioru częściowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności wynikających z kontraktu. Z przeprowadzonego odbioru należy sporządzić protokół podpisany przez Inżyniera, Wykonawcę i inne osoby uczestniczące w odbiorze. W protokole, należy podać przedmiot i zakres odbioru oraz zapisać istotne dane, mające wpływ na przyszłą eksploatację, trwałość i niezawodność wykonanych robót:

- zgodność wykonanych robót z dokumentacją projektową,
- rodzaj zastosowanych materiałów, typ urządzeń;
- parametry robót podlegających odbiorowi.

Protokół odbioru robót wraz z załącznikami Wykonawca dołączy do wystąpienia o płatność częściową.

Odbiór częściowy następuje w terminie do 7 dni od daty złożenia wniosku. Datę odbioru ustala Inżynier Kontraktu.

9.3. Odbiór końcowy robót

Odbiorowi robót podlegają całkowicie zakończone roboty. Odbiór końcowy robót nastąpi po zakończeniu wszystkich robót, badań, prób końcowych i przekazaniu Inżynierowi kompletnego oraz prawidłowo sporządzonego operatu kołaudacyjnego wraz z dokumentacją powykonawczą wraz z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego i pozostałymi dokumentami wymaganymi umową, a w tym:

- a) Dzienniki budowy (oryginał),
- b) Wnioski materiałowe,
- c) Zatwierdzone wyniki pomiarów kontrolnych, badań i oznaczeń laboratoryjnych,
- d) Atesty, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności wbudowanych materiałów,
- e) Geodezyjną inwentaryzację powykonawczą robót i sieci uzbrojenia terenu wraz z mapą poglądową terenu obejmującego zrealizowane roboty,
- f) instrukcje obsługi i konserwacji obiektów, instalacji i urządzeń
- g) protokoły wejścia i zejścia z terenu, na którym prowadzono Roboty wraz z informacją o braku roszczeń właścicieli do Zamawiającego w związku z prowadzonymi pracami.
- h) DTR dla każdego rodzaju urządzeń.

Inżynier Kontraktu po weryfikacji uzna, że roboty zostały zakończone i nie ma zastrzeżeń co do kompletności i prawidłowości operatu kołaudacyjnego i dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy datę odbioru końcowego robót (w terminie 21 od daty złożenia wniosku). Z odbioru końcowego sporządza się protokół.

Jeżeli w trakcie czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady lub usterki wymagające usunięcia, ale umożliwiające prawidłowe użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający wedle uznania może odbiór odmówić lub go dokonać wyznaczając jednocześnie termin na usunięcie tych wad lub usterek.

Jeśli w trakcie czynności odbioru końcowego robót zostaną ujawnione wady uniemożliwiające użytkowanie Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Inżynier Kontraktu może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru końcowego.

W przypadku, gdy roboty pod względem wyżej wymienionego przygotowania dokumentacyjnego nie będą gotowe do odbioru końcowego, Zamawiający w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy ponowny termin odbioru końcowego robót.

9.3.1. Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy

Odbiór końcowy Przedmiotu Umowy następuje na podstawie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót oraz po dokonaniu wszelkich formalności umożliwiających użytkowanie obiektu budowlanego objętego Przedmiotem Umowy, tj. uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego w zakresie objętym Przedmiotem Umowy. Z czynności odbioru końcowego Przedmiotu Umowy sporządza się protokół odbioru końcowego Przedmiotu Umowy.

9.3.2. Pozwolenie na użytkowanie

Po zakończeniu robót Wykonawca uzyska własnym staraniem pozwolenie na użytkowanie (dla obiektów, dla których jest to wymagane zgodnie z prawem budowlanym) lub dokona w imieniu Zamawiającego zgłoszenia o zakończeniu robót na podstawie przygotowanych przez siebie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. W przypadku zakwestionowania tych dokumentów przez instytucje upoważnione do ich opiniowania Wykonawca jest zobowiązany do poprawienia lub uzupełnienia tych dokumentów. Wszelkie koszty z tym związane uznaje się za ujęte w zaakceptowanej kwocie kontraktowej.

9.3.3. Odbiór ostateczny

Zamawiający dokona odbioru ostatecznego w terminie 14 dni od dnia upływu terminu gwarancji i jakości (określonego w umowie), na pisemny wniosek Wykonawcy.

10. Podstawa płatności i rozliczeń

10.1. Płatności

Płatności za wszystkie pozycje robót zostaną dokonane na podstawie ustalonej kwoty ryczałtowej.

Załączone do dokumentów przetargowych przedmiary robót mają charakter wyłącznie informacyjny. Przedmiary robót nie stanowią opisu przedmiotu zamówienia ani nie służą do określenia ceny ofertowej.

Ilości, długości oraz dane liczbowe podane w materiałach przekazanych przez Zamawiającego należy traktować orientacyjnie i nie służą one do wyceny ani rozliczeń budowy. Zakres robót do wykonania określa dokumentacja projektowa dostarczona przez Zamawiającego.

Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem robót jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania. Całość robót należy wykonać zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.

Zaakceptowana kwota kontraktowa musi obejmować wszystkie wydatki poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania wszelkich zobowiązań Wykonawcy wynikających z kontraktu.

Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań, wyrażonych bezpośrednio, czy też sugerowanych, objętych Umową i że stosownie do nich wycenił wszystkie roboty. W Cenie Oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które niezbędne są dla osiągnięcia wymaganych parametrów użytkowych, o których jest mowa w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

Przyjmuje się, że cena ryczałtowa zawiera zakup materiału, transport, robociznę, sprzęt, testowanie, kontrole jakości, rozruch, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie, naprawy, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac tymczasowych i towarzyszących każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności, jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania Umowy.

Przyjmuje się rozliczenie robót rozbiórkowych za wliczone w zaakceptowanej kwocie kontraktowej. Wszelkie materiały, jeżeli nie podano inaczej, mają być materiałami nowymi spełniającymi wymagania Zamawiającego.

Uważa się, że wszelkie koszty obsługi geodezyjnej i geotechnicznej itp., jeśli zajdzie konieczność ich zapewnienia, oraz wszelkie inne opracowania niezbędne do wykonania robót zostały ujęte w zaakceptowanej kwocie kontraktowej.

Ponadto zaakceptowana kwota kontraktowa będzie uwzględniać:

- 1) Gwarancję i ubezpieczenia,

- 2) Tablice informacyjno-promocyjne i pamiątkowe projektu posiadającego dofinansowanie z UE, zgodnie z wytycznymi w tym zakresie,
- 3) Nadzory obce,
- 4) Robociznę oraz wszelkie koszty z nią związane,
- 5) Wartość zużytych materiałów (w tym wszelkich materiałów pomocniczych niezbędnych do wykonania robót, a nie wymienionych bezpośrednio w kontrakcie) wraz z kosztami ich zakupu, magazynowania, ewentualnych ubytków i transport na teren budowy;
- 6) Wartość pracy sprzętu wraz z ich kosztami (sprowadzenie sprzętu na teren budowy i z powrotem, montaż i demontaż na stanowisku pracy),
- 7) Koszty pośrednie, w skład których wchodzi m.in.: płace personelu i kierownictwa budowy, pracowników nadzoru i laboratorium, koszty zaplecza budowy (w tym doprowadzenie energii i wody, budowa dróg dojazdowych itp.), koszty dotyczące oznakowania robót, wydatki dotyczące BHP, usługi obce na rzecz budowy, opłaty za dzierżawę placów i bocznic, koszty dzierżawy pasów roboczych, ekspertyzy dotyczące wykonania robót, koszty zarządu przedsiębiorstwa Wykonawcy, koszty ogólne przedsiębiorstwa, i inne;
- 8) Koszty wszystkich tymczasowych budowli, urządzeń i robót itp. niezbędnych do wykonania robót, przeprowadzenia prób końcowych oraz utrzymania ciągłości pracy istniejących systemów;
- 9) Koszty badań, prób i testów wykonanych zgodnie z wymaganiami kontraktu i Planu Zapewnienia Jakości;
- 10) Koszty spełnienia wszelkich pozostałych wymagań wynikających z kontraktu;
- 11) transport i składowanie materiałów i odpadów oraz, jeśli jest to wymagane przepisami utylizację odpadów,
- 12) testy i badania, kontrole jakości,
- 13) przestrzeganie postanowień Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 14 października 2015 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych. (Dz.U. z 2015 r. poz. 1789)
- 14) Zysk kalkulacyjny zawierający ewentualne ryzyko Wykonawcy z tytułu innych wydatków mogących wystąpić w czasie realizacji robót i w okresie gwarancji udzielonej Zamawiającemu;

Uważa się, że Wykonawca ujął w Cenie Oferty wszelkie koszty związane z działalnością swoją i osób (wynikające z realizacji niniejszego kontraktu), w szczególności:

- 1) wszystkie wydatki związane z zainstalowaniem i podłączeniem wody i elektryczności jemu potrzebnych oraz wszelkie opłaty związane z ich użyciem,
- 2) wszelkie wydatki i opłaty dla właściwej dystrybucji elektryczności i mediów do jakiegokolwiek i każdego punktu budowy jak będzie konieczne dla jakiegokolwiek celu związanego z wykonywaniem robót,
- 3) Wykonawca powinien uwzględnić w Cenie związany z przestrzeganiem wszelkich przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, włączając w to koszt na zakup i utrzymanie wszelkiego potrzebnego wyposażenia,
- 4) Wykonawca powinien uwzględnić w Cenie koszt badań istniejącej infrastruktury, na które wpływ mają roboty, dostarczenie informacji, rysunków, opisów i notatek wymaganych przez obowiązujące przepisy lub jakąkolwiek osobę czy organizację, będącą zainteresowaną robotami oraz dla podjęcia wszelkich potrzebnych środków ostrożności dla uniknięcia jakichkolwiek uszkodzeń infrastruktury.
- 5) Jakiegokolwiek szkody wyrządzone instalacjom wodnym, elektrycznym, gazowym czy telefonicznym powinny być naprawione przez służby stosowne dla danej instalacji na koszt Wykonawcy.

Rozliczeniu będą podlegać roboty wykonane i potwierdzone przez Inżyniera.

Zaakceptowana kwota kontraktowa musi odzwierciedlać właściwy związek z kosztem wykonania robót opisanych w kontrakcie, a w tym wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia (o ile nie wymieniono osobno), odnoszące się do niniejszego kontraktu jako całości..

Płatności częściowe będą dokonywane zgodnie z następującą zasadą:

- 6) 90 % za roboty podlegające odbiorowi (roboty wykonane i potwierdzone przez Inżyniera),
- 7) 10 % po wydaniu protokołu odbioru końcowego robót.

Wykonawca zgłosi do odbioru wszystkie roboty, których płatność ma dotyczyć z określeniem należnej kwoty. Płatność nastąpi na podstawie weryfikacji kwoty przez Inżyniera.

10.2. Wniosek o Przejściowe Świadcstwo Płatności

Potwierdzenie przez Inżyniera wykonania robót będzie następowało w formie Przejściowych Świadcstw Płatności.

Po zakończeniu każdego okresu płatności podanego w kontrakcie (jeśli nie jest podany, to po zakończeniu każdego miesiąca), Wykonawca przedłoży Inżynierowi, w trzech egzemplarzach i w postaci zatwierdzonej przez Inżyniera, Rozliczenie wykazujące szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego, wraz z dokumentami uzasadniającymi, zawierającymi także odnośny Raport Miesięczny o postępie robót.

Rozliczenie to będzie obejmowało następujące pozycje, w zależności czy mają zastosowanie, które będą wyrażone w walutach, w których płatna jest zaakceptowana kwota kontraktowa, w niżej podanej kolejności:

- (a) szacunkowa kontraktowa wartość zrealizowanych robót i sporządzonych dokumentów Wykonawcy do końca danego miesiąca (włączając zmiany, ale wyłączając pozycje wymienione poniżej w podpunktach (b) do (g));
- (b) wszelkie kwoty, które mają być dodane i potrącone dla uwzględnienia zmian stanu prawnego;
- (c) jakkolwiek kwota, która ma być potrącona do zatrzymania,
- (f) wszelkie dodatki lub potrącenia, które mogą słać się należne według kontraktu lub z innego tytułu; oraz
- (g) potrącenie kwot, poświadczonych we wszystkich poprzednich Świadcstwach Płatności.

Do drugiego i następnych Rozliczeń Wykonawca dołączy dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych wraz z zestawieniem wystawionych przez nich wymagalnych faktur VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przedłoży Rozliczenia za miniony miesięczny okres rozliczeniowy, to w terminie 7 dni od upływu miesięcznego okresu rozliczeniowego, przedłoży dowody zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty na rzecz Podwykonawców lub dalszych podwykonawców, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego wynagrodzenia za odebrane roboty.

10.3. Wystawianie Przejściowych Świadcstw Płatności

Żadna kwota nie zostanie poświadczona lub zapłacona, dotąd aż Zamawiający otrzyma i zatwierdzi zabezpieczenie wykonania. Potem, w ciągu 14 dni od otrzymania każdego Rozliczenia i dokumentów uzasadniających, Inżynier wystawi Zamawiającemu Przejściowe Świadcstwo Płatności, potwierdzające wraz z odpowiednim komentarzem kwotę, którą Inżynier rzetelnie ustala jako należną.

Przejściowe Świadcstwo Płatności nie będzie wstrzymane z jakichkolwiek innych powodów, aczkolwiek:

- (a) jeżeli jakkolwiek rzecz dostarczona lub praca zrobiona przez Wykonawcę, nie jest zgodna z kontraktem, to kwota równowartości kosztu naprawy lub wymiany może być wstrzymana, aż naprawa lub wymiana zostanie ukończona; i/lub

- (b) jeżeli Wykonawca nie wykonał lub nie wykonuje jakiejkolwiek pracy lub zobowiązania zgodnie z kontraktem i zostało tym powiadomiony przez Inżyniera, to wartość tej pracy lub zobowiązania może być wstrzymana, aż praca ta lub zobowiązanie zostanie wykonane.

Inżynier będzie mógł w jakimkolwiek Świadectwie Płatności, dokonać jakiejkolwiek poprawki lub modyfikacji, która powinna była właściwie być dokonana w jakimkolwiek uprzednim Świadectwie Płatności. Świadectwo Płatności nie będzie traktowane, jako wyraz akceptacji, zatwierdzenia, zgody lub zadowolenia Inżyniera.

W ciągu 42 dni po otrzymaniu Protokołu odbioru końcowego robót, Wykonawca przedłoży Inżynierowi sześć egzemplarzy Rozliczenia końcowego wraz z dokumentami stanowiącymi jego podstawę, o których mowa w pkt 9.2 powyżej, przedstawiając:

- (a) wartość całej pracy wykonanej zgodnie z kontraktem, aż do daty podanej w Protokole odbioru końcowego robót;
- (b) wszelkie dalsze sumy, które Wykonawca uważa za sobie należne, oraz
- (c) oszacowanie wszelkich innych kwot, które Wykonawca uważa, że staną mu się należne według kontraktu. Szacunkowe kwoty będą w tym Rozliczeniu końcowym wykazane oddzielnie.

Inżynier następnie dokona poświadczenia zgodnie z pkt 9.3.

Jeżeli Inżynier jest odmiennego zdania, lub nie jest w stanie sprawdzić jakiejkolwiek części wstępnej wersji rozliczenia ostatecznego, to Wykonawca przedłoży takie dalsze informacje, jakich Inżynier może rozsądnie wymagać i dokona takich zmian w tej wstępnej wersji, jakie mogą zostać między nimi uzgodnione. Wykonawca sporządzi następnie i przedłoży Inżynierowi rozliczenie ostateczne, tak jak je uzgodniono. To uzgodnione rozliczenie jest w niniejszych Wymaganiach nazywane „Rozliczeniem Ostatecznym”.

Jednakże, jeśli po dyskusjach między Inżynierem a Wykonawcą oraz wszelkich zmianach we wstępnej wersji rozliczenia ostatecznego, jakie mogą być między nimi uzgodnione, stanie się oczywiste, że istnieje spór, to Inżynier dostarczy Zamawiającemu (z kopią dla Wykonawcy) Przejściowe Świadectwo Płatności na uzgodnione części wstępnej wersji rozliczenia ostatecznego. Następnie, jeśli spór zostanie ostatecznie rozwiązany polubownie, to wtedy Wykonawca sporządzi i przedłoży Zamawiającemu (z kopią dla Inżyniera) Rozliczenie Ostateczne.

Wraz z Rozliczeniem Ostatecznym, Wykonawca przedłoży pisemne zwolnienie z zobowiązań potwierdzające, że suma ogólna Rozliczenia Ostatecznego odpowiada pełnemu i ostatecznemu uregulowaniu wszystkich należności pieniężnych dla Wykonawcy według kontraktu, lub w związku z nim. To zwolnienie z zobowiązań może podawać, że wchodzi w życie w momencie otrzymania przez Wykonawcę zabezpieczenia wykonania i zaległego salda tej sumy ogólnej, w którym to wypadku zwolnienie z zobowiązań obowiązuje z taką datą.

W ciągu 21 dni po otrzymaniu Rozliczenia Ostatecznego i pisemnego zwolnienia z zobowiązań, o którym mowa powyżej, Inżynier wystawi Zamawiającemu Ostateczne Świadectwo Płatności, które będzie podawać:

- (a) kwotę, która jest ostatecznie należna, oraz
- (b) saldo (jeśli jest) należne Wykonawcy od Zamawiającego lub Zamawiającemu od Wykonawcy, zależnie od przypadku, po uwzględnieniu na dobro Zamawiającego wszystkich kwot uprzednio zapłaconych przez Zamawiającego oraz wszystkich sum, do których Zamawiający jest uprawniony.

Jeżeli Wykonawca nie wystąpi o Ostateczne Świadectwo Płatności, to Inżynier poprosi Wykonawcę, aby to uczynił. Jeżeli Wykonawca w ciągu 21 dni nie wystąpi z takim wnioskiem, to Inżynier wystawi Ostateczne Świadectwo Płatności na taką kwotę, jaką sprawiedliwie określi, jako należną.

Zamawiający nie będzie odpowiedzialny wobec Wykonawcy za żadną sprawę lub rzecz według kontraktu lub w związku z nim lub z realizacją robót, z wyjątkiem sytuacji, gdy Wykonawca w tym celu wyraźnie włączy jakąś kwotę:

- (a) do Rozliczenia Ostatecznego, a także

(b) (oprócz spraw lub rzeczy wynikłych po wystawieniu Protokołu odbioru końcowego robót) do Rozliczenia końcowego.

Jednakże niniejsza Subklauzula nie ograniczy odpowiedzialności Zamawiającego według jego zobowiązań do zapłacenia odszkodowania, ani odpowiedzialności Zamawiającego w jakimkolwiek przypadku oszustwa, rozmyślnego niewywiązania się z zobowiązań lub lekkomyślnego niewłaściwego postępowania ze strony Zamawiającego.

11. Lista dokumentacji projektowej

(Część 1) Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta w Malborku przy ul. Plac Słowiański 5.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany - architektura
- 02_Projekt budowlany – instalacja centralnego ogrzewania

02_Projekt wykonawczy

- 01_Projekt wykonawczy – architektura
- 02_Projekt wykonawczy – instalacja centralnego ogrzewania
- 03_Załącznik do Projektu Wykonawczego dot. zakresu robót

03_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

- 01_STWiOR – architektura
- 02_STWiOR – instalacja centralnego ogrzewania

04_Decyzja pozwolenia na budowę nr 263/2015 l.dz. AB.6740.270.2015.WM z dnia 27.07.2015 r.

05_Materiały informacyjne

- 01_Przedmiar – instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej
- 02_Przedmiar - architektura
- 03_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – styczeń 2016 r.

(Część 2) Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta w Nowym Stawie przy ul. Bema 1.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – architektura
- 02_Pismo l.dz. AB.6743.613.2015.WM w sprawie braku sprzeciwu do zgłaszanych robót z dnia 28.01.2016 r.

03_Materiały informacyjne

- 01_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – czerwiec 2015 r.
- 02_Obmiar – architektura, instalacja fotowoltaiczna

(Część 3) Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Starym Polu przy ul. Gen. Józefa Bema 6.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – architektura, branża sanitarna, branża elektryczna
- 02_Projekt budowlany – instalacja centralnego ogrzewania

02_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

- 01_STWiOR – architektura
- 02_STWiOR – instalacja c.o.

03_Zawiadomienie o braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych l.dz. AB.6743.281.2015.WM z dnia 27.01.2016 r.

04_Materiały informacyjne

- 01_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – maj 2015 r.
- 02_Przedmiar – instalacja centralnego ogrzewania
- 03_Przedmiar – architektura

(Część 4) Termomodernizacja budynku Przedszkola w Starym Polu przy ul. Marynarki Wojennej 22.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – architektura
- 02_Projekt budowlany – instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – architektura

02_STWiOR – instalacja c.o. i c.w.u.

03_Zawiadomienie o braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych l.dz. AB.6743.282.2015.WM z dnia 27.01.2016 r.

04_Materiały_informacyjne

01_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – maj 2015 r.

02_Przedmiar – instalacja c.o. i c.w.u.

03_Przedmiar – architektura

(Część 5) Termomodernizacja budynku Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Kołozębju.

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlany - architektura

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – architektura

03_Decyzja pozwolenia na budowę nr 209/2015 l.dz. AB.6740.265.2015.IIIMP z dnia 07.12.2015 r.

04_Materiały_informacyjne

01_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – maj 2012 r.

02_Przedmiot – architektura

(Część 6) Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Sztumie przy ul. Mickiewicza 31.

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlano-wykonawczy – architektura

02_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – architektura

02_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

03_Pismo l.dz. AB.6743.478.2015.IIIMP w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych z dnia 16.11.2015 r.

04_Materiały_informacyjne

01_Przedmiar – architektura

02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

03_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.

04_Audyt energetyczny – lipiec 2012 r.

(Część 7) Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównym Zespołu Szkół w Sztumie przy ul. Kasprowicza 3 oraz termomodernizacja Sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Sztumie przy ul. Kasprowicza 3 wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej

Montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównym Zespołu Szkół w Sztumie przy ul. Kasprowicza 3

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

03_Materiały_informacyjne

01_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

02_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.

Termomodernizacja Sali gimnastycznej w Zespole Szkół w Sztumie przy ul. Kasprowicza 3 wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlano-wykonawczy – architektura

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – architektura

03_Pismo l.dz. AB.6743.476.2015.IVMO w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych z dnia 23.11.2015 r.

04_Materiały informacyjne

- 01_Audyt energetyczny budynku – marzec 2013 r.
- 02_Przedmiar – architektura

(Część 8) Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej oraz montaż instalacji fotowoltaicznej w budynku głównym i budynku warsztatów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach

Termomodernizacja budynku Internatu Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach wraz z montażem instalacji fotowoltaicznej.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna
- 02_Projekt budowlany – architektura i branża sanitarna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robot

- 01_STWiOR – architektura i branża sanitarna
- 02_STWiOR - instalacja fotowoltaiczna

03_Decyzja pozwolenia na budowę nr 211/2015 l.dz. Ab.6740.263.2015.IVMO z dnia 08.12.2015 r.

04_Materiały informacyjne

- 01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.
- 02_Audyt energetyczny budynku Internatu – 2012 r.
- 03_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna
- 04_Przedmiar – architektura i branża sanitarna

Montaż instalacji fotowoltaicznej budynku głównego Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robot

- 01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

03_Materiały informacyjne

- 01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.
- 02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

Montaż instalacji fotowoltaicznej budynku warsztatów Zespołu Szkół Zawodowych w Barlewickach.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robot

- 01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

03_Materiały informacyjne

- 01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.
- 02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

(Część 9) Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 15.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robot

- 01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

03_Pismo l.dz. AB.6743.480.2015.IIIIMP w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych z dnia 16.11.2015 r.

04_Materiały informacyjne

- 01_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna
- 02_Audyt elektryczny - lipiec 2014 r.

(Część 10) Termomodernizacja budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Malborku przy ul. Armii Krajowej 70.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – architektura



02_Projekt budowlany – instalacja c.o.

02_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

01_STWiOR – architektura, instalacja odgromowa, instalacja c.o. i c.w.u.

03_Pismo l.dz. AB.6743.295.2015.BP w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych z dnia 11.05.2017 r.

04_Materiały informacyjne

01_Audyt energetyczny – maj 2015 r.

02_Przedmiar – architektura, instalacja odgromowa

03_Przedmiar – instalacja c.o. i c.w.u.

(Część 11) Termomodernizacja budynku Starostwa Powiatowego w Malborku – Dach

01_Projekt budowlany

01_Projekt budowlano-wykonawczy – architektura, instalacja odgromowa

02_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

01_STWiOR – architektura, instalacja odgromowa

03_Pismo l.dz. AB.6743.15.2016.BP w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych z dnia 11.05.2017 r.

04_Materiały informacyjne

01_Audyt energetyczny II piętra budynku – kwiecień 2015 r.

02_Przedmiar – architektura, instalacja odgromowa

(Część 12) Termomodernizacja budynku Urzędu Gminy Malbork przy ul. Ceglanej 7.

01_Projekt budowlany

01_Projekt budowlany – architektura

02_Projekt budowlany – instalacja centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej

03_Projekt budowlany – instalacja elektryczna (oświetlenie wewnętrzne)

02_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

01_STWiOR – instalacja c.o. i c.w.u.

02_STWiOR – instalacja gazowa

03_Zawiadomienie o braku sprzeciwu do zgłaszanych robót budowlanych l.dz. AB.1.17.1.2016 z dnia 10.03.2016 r.

04_Materiały informacyjne

01_Audyt energetyczny budynku użyteczności – marzec 2013 r.

02_Przedmiar – instalacja c.o. i c.w.u., instalacja gazowa

03_Przedmiar – architektura

(Część 13) Termomodernizacja budynku Urzędu Miasta i Gminy Sztum przy ul. Mickiewicza 39.

01_Projekt budowlany

01_Projekt budowlany – architektura (w tym instalacja fotowoltaiczna)

02_Projekt budowlany zamienny – instalacja elektryczna i wymiana oświetlenia wewnętrznego

02_Projekt wykonawczy

01_Projekt wykonawczy – architektura – TOM I

02_Projekt wykonawczy – instalacji fotowoltaicznej – TOM II

03_Projekt wykonawczy uzupełniający – instalacja elektryczna i wymiana oświetlenia wewnętrznego

03_Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

01_STWiOR – branża budowlana i sanitarne

02_STWiOR – branża elektryczna i konstrukcyjna (montaż instalacji fotowoltaicznej)

03_STWiOR – branża elektryczna (oświetlenie wewnętrzne)

04_Dokumenty formalno-prawne

01_Pozwolenie na budowę nr 113/2015 l.dz. AB.6740.139.2015.IVMO z dnia 02.07.2015 r.

02_Decyzja umorzenia dot. oświetlenia wewnętrznego l.dz. AB.6740.278.2015.IIIMP z dnia 10.12.2015

05_Materiały informacyjne

01_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – listopad 2015 r.

02_Audyt energetyczny zastosowania systemu PV – listopad 2015 r.

03_Przedmiar – branża architektoniczna i sanitarna

04_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

05_Przedmiar – branża elektryczna (oświetlenie wewnętrzne)

(Część 14) Termomodernizacja budynku A, B, C Szkoły Podstawowej w Sztumie przy ul. Reja 15.

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlany – architektura (w tym instalacja fotowoltaiczna)

02_Projekt budowlany zamienny – instalacje elektryczne (wymiana oświetlenie wewnętrznego i częściowa wymiana stolarki zewnętrznej)

02_Projekt wykonawczy

01_Projekt wykonawczy – architektura – TOM I

02_Projekt wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna – TOM II

03_Projekt wykonawczy uzupełniający – architektura – TOM I

04_Projekt wykonawczy uzupełniający – instalacje elektryczne (wymiana oświetlenia wewnętrznego i częściowa wymiana stolarki zewnętrznej) TOM II

03_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – budowlana i sanitarna

02_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

03_STWiOR – branża architektoniczna

04_STWiOR – branża elektryczna

04_Dokumenty formalno-prawne

01_Pozwolenie na budowę nr 112/2015 l.dz. AB.6740.140.2015.IVMO z dnia 02.07.2015r.

02_Decyzja umorzenia dot. oświetlenia wewnętrznego nr 15023/15 z dnia 10.12.2015

05_Materiały informacyjne

01_Przedmiar – branża architektoniczna i sanitarna

02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

03_Przedmiar – branża architektoniczna

04_Przedmiar – branża elektryczna

05_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej Budynek A – Listopad 2015r.

06_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej Budynek B – Listopad 2015 r.

07_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej Budynek C – Listopad 2015 r.

08_Audyt energetyczny zastosowania systemu PV – listopad 2015 r.

(Część 15) Termomodernizacja budynku Przedszkola Publicznego w Gościszewie.

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlany – architektura (w tym instalacja fotowoltaiczna)

02_Projekt budowlany – instalacja elektryczna (oświetlenie wewnętrzne)

02_Projekt wykonawczy

01_Projekt wykonawczy – architektura – TOM I

02_Projekt wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna – TOM II

03_Projekt wykonawczy uzupełniający – branża budowlana i sanitarna – TOM I

04_Projekt wykonawczy uzupełniający – branża elektryczna – TOM II

03_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – branża budowlana i sanitarna – TOM I

02_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna – TOM II

03_STWiOR – architektura i branża sanitarna – TOM I

04_STWiOR – branża elektryczna – TOM II

04_Dokumenty formalno-prawne

01_Pozwolenie na budowę nr 215/2015 l.dz. AB.6740.274.2015.IIIMP z dnia 15.12.2015 r.

02_Zgłoszenie robót budowlanych z dnia 15.06.2015 r.

05_Materiały informacyjne

01_Przedmiar – architektura i branża sanitarna

02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna



- 03_Przedmiar – architektura i branża sanitarna – termomodernizacja uzupełniająca
- 04_Przedmiar – instalacje elektryczna
- 05_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – listopad 2015 r.
- 06_Audyt energetyczny zastosowania systemu pV – listopad 2015 r.

(Część 16) Termomodernizacja budynku A, B, C Szkoły Podstawowej w Nowej Wsi.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – branża architektoniczna (w tym instalacja fotowoltaiczna)
- 02_Projekt budowlany – branża budowlana (wymiana oświetlenia)

02_Projekt wykonawczy

- 01_Projekt wykonawczy – architektura – TOM I
- 02_Projekt wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna – TOM II
- 03_Projekt wykonawczy uzupełniający – branża budowlana i sanitarna (oświetlenie wewnętrzne) – TOM I
- 04_Projekt wykonawczy uzupełniający – instalacje elektryczne (oświetlenie wewnętrzne) – TOM II

03_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

- 01_STWiOR – branża budowlana i sanitarna – TOM I
- 02_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna – TOM II
- 03_STWiOR – branża architektoniczna i sanitarna – TOM I
- 04_STWiOR – branża elektryczna – TOM II

04_Dokumenty formalno-prawne

- 01_Pozwolenie na budowę nr 214/2015 l.dz. AB.6740.273.2015.IVMO z dnia 15.12.2015 r.
- 02_Zgłoszenie robót budowlanych z dnia 15.06.2016 r.

05_Materiały informacyjne

- 01_Przedmiar – architektura i branża sanitarna – tom I
- 02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna
- 03_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna
- 04_Przedmiar – instalacja elektryczna (oświetlenie wewnętrzne)
- 05_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej Budynek A – listopad 2015r.
- 06_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej Budynek B – listopad 2015r.
- 07_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej Budynek C – listopad 2015r.
- 08_Audyt energetyczny kotłowni – listopad 2015 r.
- 09_Audyt energetyczny zastosowania systemu PZ – listopad 2015 r.

(Część 17) Termomodernizacja budynku Ochotniczej Straży Pożarnej w Postolinie.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – architektura, instalacja sanitarna, instalacja elektryczna

02_Projekt wykonawczy

- 01_Projekt wykonawczy – architektura, instalacja sanitarna, instalacja elektryczna

03_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

- 01_STWiOR – architektura, branża sanitarna i elektryczna
- 04_Pozwolenie na budowę nr 126/2015 l.dz. AB.6740.141.2015 z dnia 22.07.2015 r.

05_Materiały informacyjne

- 01_Przedmiar – architektura, instalacje sanitarne i elektryczne
- 02_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – lipiec 2014 r.
- 03_Audyt energetyczny zastosowania paneli fotowoltaicznych – lipiec 2014 r.

(Część 18) Termomodernizacja budynku użyteczności publicznej, w którym mieści się Powiatowy Urząd Pracy w Sztumie przy ul. Chełmińskiej 9 i 11.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlany – branża budowlana (w tym instalacja fotowoltaiczna)
- 02_Projekt budowlany zamienny – branża budowlana i elektryczna (wymiana oświetlenia)

02_Projekt wykonawczy



- 01_Projekt wykonawczy – architektura - TOM I
- 02_Projekt wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna – TOM II
- 03_Projekt wykonawczy uzupełniający – branża budowlana, sanitarna _ TOM I
- 04_Projekt wykonawczy uzupełniający – branża elektryczna (wymiana oświetlenia) – TOM II

03_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

- 01_STWiOR – branża budowlana i sanitarna – TOM I
- 02_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna – TOM II
- 03_STWiOR – instalacja elektryczna (oświetlenie wewnętrzne)
- 04_STWiOR – instalacja sanitarna

04_Dokumenty formalne

- 01_Decyzja pozwolenia na budowę nr 150/2015 l.dz. AB.6740.138.2015.IIIMP z dnia 24.08.2015 r.
- 02_Decyzja zmieniająca decyzje pozwolenia na budowę nr 150/2015/Z l.dz. AB.6740.276.2015.IVMO z dnia 02.12.2015 r.

05_Materiały informacyjne

- 01_Przedmiar – branża architektoniczna i sanitarna
- 02_Przedmiar – branża elektryczna i konstrukcyjna
- 03_Przedmiar – branża elektryczna (uzupełnienie)
- 04_Audyt energetyczny budynku użyteczności publicznej – listopad 2015 r.
- 05_Audyt energetyczny zastosowania paneli fotowoltaicznych – listopad 2015 r.

(Część 19) Termomodernizacja budynku Gimnazjum nr 1 w Sztumie przy ul. Sienkiewicza 54.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

- 01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

- 03_Decyzja nr 239/16 l.dz. AB.6743.522.2015.IIIMP dot. instalacji fotowoltaicznej z dnia 11.01.2016 r.

04_Materiały informacyjne

- 01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.
- 02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

(Część 20) Termomodernizacja budynku Zespołu Szkół w Czerninie przy ul. Donimirskich 19.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

- 01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

- 03_Decyzja nr 69/16 l.dz. AB.6743.523.2015.IVMO z dnia 04.01.2016

04_Materiały informacyjne

- 01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.
- 02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

(Część 21) Termomodernizacja budynku Sztumskiego Centrum Kultury w Sztumie przy ul. Reja 13.

01_Projekt_budowlany

- 01_Projekt budowlano-wykonawczy – instalacja fotowoltaiczna

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

- 01_STWiOR – instalacja fotowoltaiczna

- 03_Decyzja nr 70/16 l.dz. AB.6743.521.2015.IVMO z dnia 04.01.2016

04_Materiały informacyjne

- 01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.
- 02_Przedmiar – instalacja fotowoltaiczna

(Część 22) Termomodernizacja budynku Urzędu Pracy w Sztumie z/s w Dzierzgoniu przy ul. Zawadzkiego 11

01_Projekt_budowlany



01_Projekt budowlany - architektura

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – architektura

03_Pismo w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót l.dz. AB.6743.479.2015.IIIIMP z dnia 16.11.2015 r.

04_Materiały informacyjne

01_Audyt energetyczny – marzec 2013 r.

02_Przedmiar – architektura

(Część 23) Termomodernizacja budynku Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sztumie przy ul. Sierakowskich 15.

01_Projekt_budowlany

01_Projekt budowlany – architektura

02_Specyfikacja_tekniczna_wykonania_i_odbioru_robót

01_STWiOR – architektura

03_Pismo w spr. braku sprzeciwu do zgłaszanych robót l.dz. AB.6743.477.2015.IIIIMP z dnia 23.11.2015 r.

04_Materiały informacyjne

01_Audyt elektryczny – lipiec 2014 r.

02_Przedmiar – architektura